



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ**

**по СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ
МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА „МИГ СРЕДЕЦ“
„ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НАСЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020“**

чрез подхода

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

**Процедура, чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за
кандидатстване**

**№ BG06RDNP001-19.763 „МИГ СРЕДЕЦ под мярка 4.1 Инвестиции в земеделски
стопанства“**

От Мярка 4. „Инвестиции в материални активи“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Обяснителни бележки	4
Списък на съкращенията	5
1. Наименование на програмата	6
-Обща информация за ОП РЧР 2014-2020 г./BOMP	6
2. Наименование на приоритетната ос	8
3. Наименование на процедурата	9
4. Измерения по кодове	9
5. Териториален обхват	10
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	10
7. Индикатори	11
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	12
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	13
10. Процент на съфинансиране	13
11. Допустими кандидати	14
-Условия за допустимост на кандидата	14
-Условия за недопустимост на кандидата	18
12. Допустими партньори/ако е приложимо/	18
13. Дейности, допустими за финансиране	18
-Условия за допустимост на дейностите	19
14. Категории разходи, допустими за финансиране	21



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

-Допустими разходи	23
-Условия за допустимост на разходите	23
-Изисквания за основателността и обосноваването на разходите	24
-Недопустими разходи	29
-Изисквания към проектите	30
15. Допустими целеви групи/ако е приложимо/	32
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи	32
17. Хоризонтални политики	34
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	35
19. Ред за оценяване на концепциите на проектните предложения	35
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения	36
21. Ред за оценяване на проектните предложения	36
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	36
23. Начин на подаване на проектните предложения	46
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	48
25. Краен срок за подаване на проектните предложения	60
26. Адрес за подаване на проектното предложение	60
27. Допълнителна информация	61
-Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване	61
-Указания за попълване на „Секция 11“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“	61
-Уведомяване относно предварителното решение на „МИГ Средец“ и възможност за възражения от кандидата	63



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

28. Приложения към Условията за кандидатстване	64
-Приложения за попълване към момента на кандидатстване	64
- Приложения за информация	64

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Управляващ орган	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
Кандидати за безвъзмездна финансова помощ	Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.
Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евроатом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
Проектно предложение	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Административен договор	Изрично волеизявление на ръководителя на управляващия орган за предоставяне на финансова подкрепа със средства от ПРСР, по силата на което и със съгласието на бенефициента се създават за него права и задължения по изпълнението на одобрения проект. Той се оформя в писмено споразумение между ръководителя на управляващия орган, бенефициента, и МИГ, като трета страна, заместващо издаването на административен акт.
Ръководител на	Ръководителят на администрацията, изпълняваща функциите



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

управляващия орган	на управляващ орган на съответната програма или част от която е управляващият орган на съответната програма, или оправомощено от него лице.
Нередност	Всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправилен разход в бюджета на Съюза.
Държавна помощ	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
Минимална помощ (de minimis)	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	водено от общностите местно развитие
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

КЕП	Квалифициран електронен подпис
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващия орган
УО	Управляващ орган
МИГ	Местна инициативна група
УС	Управителен съвет
ОЦ	Основна цел
АСД	Административно съответствие и допустимост
ТФО	Техническа и финансова оценка
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
УК	Условия за кандидатстване
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия

1. Наименование на програмата:

„Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

1.1. Обща информация за ПРСР 2014-2020 г./ВОМР

ПРСР:

В съответствие с целите на политиката на ЕС за развитие на селските райони Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. има три цели:

1.Повишаване на конкурентоспособността и балансирано развитие на селското и



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

горското стопанство и преработваща промишленост;

2. Опазване на екосистемите и устойчиво управление, използване на природните ресурси в земеделието, горското стопанство и хранителната промишленост, предотвратяване на климатичните промени и приспособяване към тях;

3. Социално-икономическо развитие на селските райони, осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността, социално включване и по-добро качество на живот.

Програмата е структурирана около пет тематични приоритета и шестнадесет приоритетни области на политиката за развитие на селските райони. Освен това за постигане на специфичните цели на тематичните приоритети са програмирани интервенции, включващи стимулиране на иновациите и трансфер на знания и информация, като по този начин, тя адресира всичките приоритети/приоритетни области на политиката за развитие на селските райони на Общността.

ВОМР: Основната цел на ВОМР е стимулиране на местното развитие в селските райони, развитие на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията като основа за териториално развитие;

Подходът ВОМР ще подпомогне повишаването на заетостта и мобилизиране на наличния, но все още неразработен напълно местен потенциал за растеж, развитие и стимулиране на предприемачество и устойчив бизнес, което ще допринесе за подобряване качеството на живот на населението в обхванатите територии.

В сферата на пазара на труда, подходът цели насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила, както и повишаване квалификацията на населението. Ще се прилагат мерки за насърчаване на предприемачеството с цел повишаване на само наемането.

СВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“:

Стратегията за ВОМР на „МИГ Средец“ се основава на потребностите и потенциала на територията. Основните цели на СВОМР са формулирани в резултат от обсъжданията с представителите на заинтересованите страни от територията.

Характеристиките на територията, обуславят потенциал за развитие който може да бъде подкрепен, чрез интервенции включени в Стратегията за ВОМР, Мярка 4.1. в следните основни насоки:

- Развитие на земеделието, животновъдство, пчеларство.
- Развитие на биоземеделие: природата на територията в значителна степен е запазена и чиста, което създава предпоставките за развитие на биологично



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

производство на земеделски продукти.

- Подобряване на енергийната ефективност на стопанствата;
- Опазване на околната среда;

Основни цели заложи в СВОМР:

ОЦ 1. Насърчаване на икономическото развитие и подобряване на икономическите условия на територията, насърчаване на ефективното използване на ресурсите и повишаване на заетостта;

ОЦ 2. Устойчиво развитие, подобряване на инвестиционния интерес, средата и качеството на живот в територията

ОЦ 3. Подобряване на местния капацитет и качеството на човешките ресурси, стимулиране на трансфера на знания и иновации, преодоляване на негативните социално-икономически тенденции, насърчаване на социалното приобщаване.

Целите на под мярката са в съответствие с :

ОЦ 1. Насърчаване на икономическото развитие и подобряване на икономическите условия на територията, насърчаване на ефективното използване на ресурсите и повишаване на заетостта;

Приоритет 1.1. Развитие на земеделския и преработвателен сектор и повишаване конкурентоспособността на местната икономика, чрез прилагане на иновации.

Специфични цели:

1.1.1. Подкрепа за земеделските стопани за въвеждане на иновации (земеделски и неземеделски) за подобряване на икономическата им устойчивост, включително за модернизация и техническо обновление на производството и преработката на селскостопанската продукция.

2. Наименование на приоритетната ос

Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие)“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“

Настоящата процедура се реализира в рамките на СВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“, подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ на ПРСР 2014-2020 г.

от Мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ на ПРСР 2014-2020 г. ,съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Приоритети/области:

- Приоритет 2А) Подобряване на икономическите резултати на всички земеделски стопанства и улесняване на реструктурирането и модернизиранието на стопанствата, особено с оглед на увеличаването на пазарното участие и ориентация и на разнообразяването в селското стопанство;
- Приоритет 2Б) Улесняване навлизането на земеделски стопани с подходяща квалификация в селскостопанския сектор, и по-специално приемствеността между поколенията;
- Приоритет 4А) Възстановяване, опазване и укрепване на биологичното разнообразие, включително в зони по „Натура 2000“ и в зони с природни или други специфични ограничения и земеделие с висока природна стойност, както и на състоянието на европейските ландшафти;
- Приоритет 5Б) Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост .

3. Наименование на процедурата:

Процедура, чрез подбор на проектни предложения, № BG06RDNP001-19.763 “МИГ СРЕДЕЦ- Подмярка 4.1 Инвестиции в земеделски стопанства“, от Мярка 4,, Инвестиции в материални активи“.

4. Измерения по кодове:

/Тази точка се попълва от УО при съгласуване на Условиата за кандидатстване./

Измерение 01 – Област на интервенция: **097 Инициативи за Водено от общностите местно развитие в градски и селски райони;**

Измерение 02 – Форма на финансиране: **02 Средства, подлежащи на възстановяване;**

Измерение 03 – Вид територия: 07;

Измерение 04 – Механизми за териториални изпълнения:**06 Инициативи за Водено от общностите местно развитие;**

Измерение 05 –Тематична цел(ЕФРР и Кохезионен фонд):12;

Измерение 06 -Вторична тема на ЕСФ:08;

Измерение 07-Икономическа дейност :25.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

5. Териториален обхват:

Територията на МИГ СРЕДЕЦ, която препокрива територията на Община Средец, обл. Бургас, включваща 33 населени места, описани в СВОМР.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по подмярката и очаквани резултати:

Цели на подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“:

- ✓ Модернизиране на земеделските стопанства и разнообразяване структурата на земеделската дейност в община Средец на малките и средни земеделски стопани;
- ✓ Опазване на околната среда;
- ✓ Разширяване на стопанствата на младите земеделски производители с цел осигуряване на смяната на поколенията и осигуряване на устойчиво развитие на земеделието.

Обосновка за необходимостта от реализиране на под мярката (връзка със специфичните нужди на територията):

Основната характеристика на територията е активния земеделски сектор, което в голяма степен е обусловено и от значителния размер обработваема земя, мери и пасища.

Широкия обхват на мярката и през програмен период 2014-2020 г. дава възможност за повишаване на конкурентоспособността на всички видове селскостопанска дейност. Подобряване на икономическите резултати на земеделските стопанства и улесняване на реструктурирането и модернизиранието им, което ще се постигне, чрез инвестициите във физически капитал за подобряване производителността на труда и качеството на произвежданата продукция, включително стимулиране развитието на приоритетни земеделски сектори на територията, като: животновъдство - говедовъдство, овцевъдство, и пчеларство; трайни насаждения; етерично-маслени и медицински култури, за които има благоприятни условия за развитие на територията на „МИГ Средец“. Подпомагането по подмярката ще улесни и насърчи навлизането на млади хора в селското стопанство и ще подпомогне развитието на техните земеделски стопанства.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Очаквани резултати:

При изпълнение на СВОМР в частта на Подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ очаква се постигане на следните резултати:

- Модернизация, механизация технологичното обновление и на земеделските стопанства;
- Подобряване на енергийната ефективност на стопанствата;
- Изграждане на съоръжения за опазване на околната среда.
- Изграждане на недвижима собственост, свързана с дейността на земеделските стопанства;

В количествено изражение, очакваните резултати по Мярка 4.1 са:

- Съфинансирани проекти-10.проекта;
- Съфинансирани проекти на млади земеделски стопани-2 броя;
- Иновативни проекти-4 броя;
- Създадена заетост-9 работни места.

В периода на мониторинг ще се наблюдава индикаторът за създадена заетост.

7. Индикатори:

Подмярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“

Исходни индикатори за изпълнение и резултат, заложиени в СВОМР:

Индикатор (описание)	Мерна единица	Цел до края/стойност	Източник на информация
1.Проекти получили подкрепа	брой	10	Източник „МИГ Средец“: Деловодна система и архив, Електронна страница, Електронен регистър за постъпилите проекти по
2.Проекти свързани с подкрепа на стопанства от приоритетните сектори на стратегията	%	5	
3.Подпомогнати млади земеделски	брой	2	



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

стопани			стратегията, Договори с кандидатите, Данни от мониторинг на изпълнението, посещения на място, Доклади и анализи за отчитане, Годишни доклади.
4.Стопанства въвели нова технология/техника или продукт	брой	4	
5.Създадена заетост (брой работни места)	брой	9	

Важно!!

Финансирането на проектното предложение , чрез одобрената стратегия следва да допринесе за постигането минимум на един или няколко от индикаторите по мярката в заложен в СВОМР.

- За да се отчете 1 работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

ВАЖНО!!!

Всеки кандидат трябва да включи във Формуляра за кандидатстване/ т. 8/ този/тези от индикатор/и за резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект. Индикаторите трябва да бъдат количествено определени с целева стойност различна от „0“.

За индикатори с целева стойност в процент, в секция 8 във Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да отбележат брой в зависимост от това дали проектното предложение допринася за постигането на конкретния индикатор.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по под мярката:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по под мярката е **1 104 584,38 лева**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура, чрез подбор на проектни предложения по Подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства” е в размер на **560 665,26 лв.**, включващ остатъка от първи прием по



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

процедура №BG06RDNP001-19.175, допълнителния финансов ресурс, съгласно Допълнително споразумение № РД 50-192/05.11.2021 г. и прехвърления ресурс от други мерки –Допълнително споразумение № РД 50-192/01.02.2021 г. и допълнително споразумение № РД 50-192/27.07.2023 г.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ лева	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
560 665,26	504598,73 (90%)	56066,53 (10%)

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Безвъзмездна финансова помощ /БФП/по процедурата:

- 1.Минимален размер на БФП на проект – 2 500.00 лева;
- 2.Максимален размер на БФП на проект–150 000.00 лева.

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ, като изготвеният от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

1. Минимален размер на общите допустими разходи на проект – 5 000.00 лева;
- 2.Максимален размер на общите допустими разходи на проект – 250 000.00 лева.

10. Процент на съфинансиране:

Допустимите за подпомагане разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата.

Интензитет на финансовата помощ

Кандидати /финансова помощ	БФП %	Съфинансиране от кандидата %
----------------------------	-------	------------------------------



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

10.1. Кандидати :		
10.1.1.Земеделски стопани, ФЛ и ЮЛ.	50	50
10.2. Финансова помощ:		
10.2.1. Финансовата помощ се увеличава с 10 % за:		
10.2.1.1 Млади земеделски стопани до 40 години;	60	40
10.2.1.2 Производство по биологичен начин;		
10.2.1.3 Проекти с инвестиции в райони с природни и други специфични ограничения.		

Важно!!!

Максималният размер на финансовата помощ за проект, отговарящ на повече от едно от горе-посочените условия е не повече от 60 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати¹:

Земеделски стопани :Физически и Юридически лица.

11.1. Условия за допустимост на кандидата:

Важно!!!

- ✓ Кандидатите, земеделски стопани ФЛ трябва да са с постоянен адрес на територията на «МИГ СРЕДЕЦ», доказва се с Удостоверение за постоянен адрес, издадено от община Средец;
- ✓ Кандидатите, земеделски стопани ЮЛ трябва да имат седалище и адрес на управление на територията на «МИГ СРЕДЕЦ».

¹ Съгласно одобрената СВОМР по съответната мярка.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Земеделските стопани към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;
2. Минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро;

3. Ако са юридически лица, трябва да:

а/ докажат приход от земеделска дейност и/или приход от услуги директно свързани със земеделска дейност и/или преработка на земеделска продукция и/или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ;

Критериите за допустимост по т. 3 не се прилагат за кандидати с проекти , създадени до 1 година преди кандидатстването за проекти с инвестиции в: сектор „животновъдство”, сектор „плодове и зеленчуци”, производство на „етерично – маслени и медицински култури”.

4. Кандидатите следва да представят бизнес план /БП/, доказващ подобряване на дейността на ЗС, чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности подробно описани в представения БП.

5. Минималния стандартен производствен обем се доказва със;

а/ регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол **и декларация (по образец), Приложение №3** за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; или

б/ **документ за собственост или ползване на земята** или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му, **и декларация (по образец)** за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване;

или

в/ **анкетните формуляри** от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по Наредба 3/1999 за поддържане на регистър на земеделски стопани, **и декларация по образец** за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

5.а. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите.

В този случай минималният стандартен производствен обем трябва да е достигнат и за предходната стопанска година и се доказва с документите по т.1,2, и 3 за предходната година, като кандидатът трябва да е бил регистриран като земеделски стопанин, съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за предходната стопанска година.

6.Кандидатът/ползвателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител да отговарят на следните изисквания:

1. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП чл.118,128,245,301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не е в процедура по ликвидация, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ, друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP.

Съответствието с изискванията по т. 6. от т.1 до т.10 се доказват при кандидатстване с Декларация за липса на основания за отстраняване (**Приложение № 7** от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване).

Важно!

Не е включен в системата за ранно откриване за отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

Важно!

За кандидатите по настоящата процедура, е необходимо техните собственици, представляващи по закон или пълномощие, техните управители (за юридическите лица), всеки от съдружниците в търговско дружество, да декларират, че не са:

- свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на "МИГ Средец“;
- член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

- свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на УО на ПРСР 2014-2020 г. кандидатите/получателите на финансова помощ при кандидатстване попълват Декларация за свързаност (Приложение № 16 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Важно!!!

От процедурата за подбор се отстраняват лицата, за които са установени обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

11.2.Условия за недопустимост на кандидатите:

1.Кандидатите/ползвателите не се подпомагат, при условие че не отговарят на изискванията на т.11.1;

2.Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

3.Финансовата помощ не се предоставя за кандидати, които не са независими предприятия по смисъла на чл.4, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на под мярката по ПРСР 2014 – 2020 г.

12. Допустими партньори (ако е приложимо)

Не приложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

По настоящата процедура № BG06RDNP001-19.763 “ МИГ СРЕДЕЦ- Подмярка 4.1 Инвестиции в земеделски стопанства“ се подпомагат проекти, които водят до



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство, чрез инвестиции, свързани с:

1. Инвестиции за модернизация и механизация /инвестиции във физически активи/ пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда;
2. Инвестиции за модернизация и механизация /инвестиции във физически активи/ пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда свързани с изпълнение на дейностите по мярка „Агроекология и климат“ и мярка „Биологично земеделие“;
3. Инвестиции за постигане съответствие с ново въведени стандарти на Общността приложими за съответните стопанства;
4. Инвестиции пряко свързани с подобряване на енергийната ефективност на стопанствата;
5. Инвестиции за съхранение на земеделската продукция с цел запазване качеството на продукцията;
6. Инвестиции в машини и съоръжения за опазване на околната среда, включително за съхранение на оборска тор;
7. Инвестиции в недвижима собственост свързана с дейността на земеделските стопанства;
8. Инвестиции за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед и бързорастящи храсти и дървесни видове за производство на биоенергия;
9. Инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за нуждите на земеделските стопанства.

13.1. Условия за допустимост на дейностите:

Финансова помощ се предоставя на:

13.1.1. Земеделски стопани за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба;

13.1.2. Земеделските продукти по т. 1 могат да бъдат само продукти, включени в обхвата на приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз., с изключение на тютюн, риба и рибни продукти.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

13.1.3. Финансова помощ ще се предоставя за инвестиции за постигане на съответствие с нововъведени стандарти на Общността.

13.1.4. Финансова помощ ще се предоставя за дейности извършени след подаване на проектното предложение, а за дейности за създаване на трайни насаждения и строителство са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение за подпомагане и извършена проверка на място. */Важни за кандидатите с интензитет за подпомагане 50%./*

13.1.5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10-годишен период.

13.1.6. Финансова помощ за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници ще се предоставя само за покриване нуждите на земеделските стопанства. По мярката няма да се предоставя подкрепа за продажба на електрическа, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане.

Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност **от 1 мегават**.

При инвестиции за производство на електроенергия от биомаса, инсталацията произвежда най-малко 10 на сто топлинна енергия. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство (това условие не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи);

13.1.7. Инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 - 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници. (например: не са отглеждани върху терени с енергията от възобновяеми източници (например: не са отглеждани върху терени с голямо значение за биоразнообразието, с високи въглеродни запаси, не са добити от суров материал, отглеждан на земя, която е била торфище, водят като резултат при потреблението на произведените от тях биогорива и течни горива от биомаса до намаляване на емисиите на парникови газове, са отглеждани в съответствие с чл. 38 ЗЕВИ).

13.1.8. Техническите характеристики и капацитетът на земеделската техника, за която се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на обработваната площ, чрез оценка капацитет и собствена продукция;

Финансова помощ не се предоставя за дейности:

13.1.9. по реструктуриране и конверсия на **винени лозя**, в т.ч. за създаването и презасаждането на винени лозя, допустими за подпомагане от „Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 - 2018 г.“;

13.1.10. допустими за подпомагане по мерките за подкрепа на подновяването на



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

пчелните кошери от „Националната програма по пчеларство за периода 2014 - 2016 г.“, в т.ч. закупуването на кошери от кандидати, притежаващи по-малко от 150 пчелни семейства;

13.1.11. свързани с преработка на селскостопански продукти.

13.1.12. по мярката не се подпомагат инвестиции, за които е установено, че ще оказват отрицателно въздействие върху околната среда.

13.1.13. финансовата помощ не се предоставя за дейности, които не се осъществяват на територията на „МИГ СРЕДЕЦ“.

13.1.14. финансовата помощ не се предоставя за дейности, извършени преди подаването на проектното предложение.

13.1.15. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане.

13.1.16. в производство на електроенергия от биомаса, ако те не произвеждат най-малко 10% топлинна енергия. Използваните суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи с цел производство на биоенергия, включително биогорива се ограничават до 20%:

Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14. 1. Допустими разходи:

14.1.1. Разходи за материални инвестиции:

14.1.1.1. За закупуване/придобиване, строителство или обновяване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство в стопанство, включително такава използвана за опазване на околната среда.

14.1.1.2. За закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително свързани с опазване на околната среда, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция от стопанството, получаване на топлинна и/или електро- енергия, необходими за земеделските дейности в стопанството, подобряване на енергийната ефективност.

14.1.1.3. За създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове /за производство



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

на мед/ и други бързо растящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия.

14.1.1.4. За инвестиции за постигане на съответствие с нововъведените стандарти на Общността.

14.1.1.5. За инвестиции за съоръжения и съответно оборудване необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки.

14.1.1.6. За закупуване на земя, необходима за изграждане/модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване/презасаждане на трайни насаждения /до 10 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи.

14.1.1.7. За закупуване на специализирани земеделски транспортни средства – като например камиони, цистерни за събиране мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици, и др.

Важно!!

Транспортните средства следва да се използват за целите на инвестицията.

14.1.2. Разходи за нематериални инвестиции:

14.1.2.1. Общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта. **Общите разходи по проекта не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта,** в т. ч. разходи за разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи/финансов анализ/ извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помоща не следва да надхвърлят 5% от стойността на допустимите разходи.

14.1.2.2. Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси необходими за изготвяне и изпълнение на проекта”;

14.1.2.3. Закупуване на софтуер;

14.1.2.4. Разходите свързани за достигане съответствие с международни признати стандарти, като: - Въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

за сертификация.

14.2. Условия за допустимост на разходите:

14.2.1. Разходите по т.14.1 „Допустими разходи“, подточка 14.1.2.1. не трябва да надхвърлят **12%** от общия размер на допустимите инвестиции по проекта в т. ч.:

1.разходи за консултации включващи- от разработване на бизнес план, предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, **не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.**

2.хонорари за правни услуги, архитекти, инженери;

14.2.2. Разходите по т.14.1 „Допустими разходи“, подточка 14.1.2.1. са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени;

14.2.3. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 14.1 „Допустими разходи“, подточка 14.1.2.1. са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение за подпомагане. За дейности за създаване на трайни насаждения и строително-монтажни работи са допустими ако са извършени след подаване на проектното предложение за подпомагане и след извършена проверка на място;

Важно!

Точка 14.2.3 важи за кандидати с подпомагане 50% от допустимите разходи за проекта и предварително избрани изпълнители.

14.2.4. Разходи за закупуване на земя, необходима за изграждане/модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи предназначени за производствена дейност до 10 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи. Допустими за финансиране са разходи до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане.

14.2.5. Финансова помощ за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници са допустими само за покриване нуждите на земеделските стопанства. Капацитетът на инсталациите, които са обект на подпомагане не трябва да надвишават мощност от 1 мегават.

14.2.6. Инвестициите в производство на електроенергия от биомаса са допустими ако те произвеждат най-малко 10% топлинна енергия. Използваните суровини от зърнени и



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи с цел производство на биоенергия, включително биогорива се ограничават до 20%,ограничението от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи.

14.2.7.Проекти за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37-40 от Закона за енергията от възобновяеми източници (*например: не са отглеждани върху терени с голямо значение за биоразнообразието, с високи въглеродни запаси, не са добити от суров материал, отглеждан на земя, която е била торфище, водят като резултат при потреблението на произведените от тях биогорива и течни горива от биомаса до намаляване на емисиите на парникови газове, са отглеждани в съответствие с чл. 38 ЗЕВИ*).

14.2.8. Разходите са допустими за финансиране от ЕЗФРСР, ако дейностите по проекта са изпълнени от получателя на финансова помощ до 30 юни 2025 г.

14.2.9.Финансовата помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

14.3.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТТА И ОБОСНОВАНOSTТА НА РАЗХОДИТЕ

Комисията за подбор на проектни предложения(КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т.14.1 „Допустими разходи“, чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от ДФЗ референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.

Важно!!!Списъка с активите, дейностите и услугите/2020г/ и Списък активи земеделска техника_2019.xls за които са определени референтни разходи се публикуват на интернет сайта на ДФЗ (<http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-rodromagane>), мярка 4.1.

14.3.1.Кандидати, които не са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП и ПМС 160/01.07.2016 г.

Важи за кандидатите, когато безвъзмездната финансова помощ е 50% от общата сума на одобрения проект:

1. За всеки заявен за финансиране разход по т.14.1„Допустими разходи“, който е включен в „Списък с активите, дейностите и услугите и Списък активи



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

земеделска техника, за които са определени референтни разходи, кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности и представя **една оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител** и /или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция - с предложена цена от производител/доставчик/строител. Офертата съдържа наименованието на оферента, ЕИК на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, **цена в левове с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).**

Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост.

2. Когато заявления за финансиране разход по т.14.1, „Допустими разходи“, който **не е включен** в списъците по т.1, кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарната цена на съответния актив/услуга/строителство. Пазарното проучване се извършва с осигуряване на **най-малко три съпоставими независими² индикативни оферти**, които съдържат наименование на оферента, ЕИК на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, **цена в лева с посочен ДДС.**
Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост,

КППП извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до **най-ниския му размер**, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на строителния метод и/или предоставената услуга.

3. Индикативните ценови предложения се набират **по изпратено запитване за индикативна оферта по образец, съгласно Приложение №19.**
4. Кандидатът избира доставчик/изпълнител, като избора се **протоколира с решение и се сключва договор/предварителен или окончателен/ с избрания**

² „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да уговорят условия, различни от обичайните; д) едно лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на друго лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

ИЗПЪЛНИТЕЛ.

- Кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане:
 - а) най-ниска предложена цена;
 - б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;
 - в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели включващи качествени, екологични и/или социални аспекти свързани с предмета на поръчката.

Важно!!! Когато кандидатът не е избрал оферта по критерий най-ниската предложена цена в решението се обосновават мотивите, обусловили избора му.

- Кандидатът сключва **предварителен или окончателен договор** за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове, количество и начин на доставка ведно с **подробна количествено-стойностната сметка**, която да е на хартиен и електронен носител с описано ДДС.
- Договор и придружаващи документи/три оферти, протокол от проведен избор, Решение/от избора на изпълнител за разходите по т.14.1. „Допустими разходи“, подточка 14.1.2.1, извършени преди датата на подаване на формуляра за кандидатстване.

14.3.2. Кандидатите, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП и ПМС 160/01.07.2016 г.

Важно!!!

- Когато интензитетът на безвъзмездната финансова помощ е 60 % от общата сума на одобрения проект, кандидатите провеждат процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС 160/2016г. в случай, че са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕСИФ, след сключване на административния договор.

1. Когато заявления за финансиране разход по т.14.1. „Допустими разходи“, който е включен в „Списъка с активите, дейностите и услугите или Списък активи земеделска техника, за които са определени референтни разходи, кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности и представя **една оферта и/или** извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и /или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция - с предложена цена от производител/доставчик/строител. Обосноваността на разхода се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

2. Когато заявеният за финансиране разход по т.14.1, „Допустими разходи“ не е включен в „Списъка с активите, дейностите и услугите или Списък активни земеделска техника, за които са определени референтни разходи, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко **три съпоставими индикативни независими оферти**;

3. Кандидатите представят решение за определяне стойността на разхода, за който кандидатстват. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства се определя въз основа на **критерия най-ниска предложена цена**.

Важно!!

- ✓ Кандидатите, които са възложители по ПМС №160/2016 г. изискват от участниците на пазара, предлагащи офертите, да **декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници, когато се провежда процедурата за избор на изпълнител**.
- ✓ Кандидатите, които са **възложител по 5 и 6 от ЗОП** събират офертите, чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на Централната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти. Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, ЕИК на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.
- ✓ За разходите по т.14.1, „Допустими разходи“, **подточка 14.1.2.1, извършени преди датата на подаване на формуляра за кандидатстване, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП и ПМС 160/2016 г.** при подаване на формуляра за кандидатстване представят сканирано, заверено от възложителя копие на всички документи от процедурата за избор на изпълнител за предварителните разходи- запитване за оферта, три оферти, решение за



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

избор на изпълнител и договор с избрания изпълнител:

- от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка за възложителите по ЗОП;
- от процедурата за избор на изпълнител за предварителните разходи за възложителите по ПМС 160/2016 г.

Важно!!! Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

За заявените за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти не се извършва проучване и прилагане на една или три независими оферти.

14.3.3.Изисквания към оферентите:

- **Оферентите**, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а **оферентите** - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.
- **Оферентите на строително-монтажни работи**, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за:

- физически лица, предоставящи услуги по т.14.1.„Допустими разходи“, подточка 14.1.2.1.Общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта;

- Националната служба за съвети в земеделието;

-физически лица - оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки.

- **Оферентите на посадъчен материал** трябва да имат издадено разрешително за



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.

- **Оферентите за създаване** на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.

14.4. Недопустими разходи:

14.4.1. за лихви по дългове;

14.4.2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;

14.4.3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;

14.4.4. за обикновена подмяна и поддръжка;

14.4.5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

14.4.6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;

14.4.7. за режимни разходи;

14.4.8. за застраховки;

14.4.9. за закупуване на оборудване втора употреба;

14.4.10. извършени преди 1 януари 2014 г. за разходи по т.14. подточка 2.1.;

14.4.11. за принос в натура;

14.4.12. за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;

14.4.13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;

14.4.14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за пред проектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

14.4.15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от „МИГ Средец“-КППП;

14.4.16. заявени за финансиране, когато надвишават определените референтни разходи

14.4.17. разходи свързани с плащания в брой;

14.4.18. определени като недопустими в ПМС № 189 /2016 г.

14.4.19. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ.

14.4.20. Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства(*съгласно чл.21, ал.3 от Наредба №22от 2015 г.*), с изключение, когато транспортните, включително превозните средства се използват за целите на инвестицията, съгласно 14.1.1.7.от УК

14.4.21. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите.

14.5.Изисквания към проектите:

14.5.1. Финансова помощ се предоставя за проекти, чийто дейности се осъществяват на територията на „МИГ СРЕДЕЦ“;

14.5.2.Кандидатите представят Бизнес план по образец, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи-за 10-годишен период, *задължително подписва собственоръчно и подпечатва всяка страница от бизнес плана (за физическа лица подпечатването не важи).*

14.5.3.Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство на кандидата, чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности.

14.5.4.Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за периода от 5 или 10 години, и постигането на показателите, посочени в БП.

14.5.5.При закупуване на земеделска техника, в бизнес плана трябва да бъде посочен размерът на земята, за която техниката ще бъде използвана.Капацитета на техниката да е в съответствие с размера на обработваната земя.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Важно!!

Кандидатите се задължават да обработват земя с размер не по-малък от посочената в бизнес плана и одобрена от Държавен фонд "Земеделие" - РА, до:

а/ три години за кандидати микро-, малки и средни предприятия:

б/ пет години за останалите кандидати, считано от датата на получаване на окончателното плащане по договора за отпускане на финансова помощ.

14.5.6. Проектите се изпълняват върху имот - собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:

14.5.6.1. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, /вписан в районната служба по вписванията/, когато е учредено срочно право на строеж- в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;

14.5.6.2. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане / вписан в районната служба по вписванията/ - в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ;

б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 14.5.6.1.;

в) създаване и/или презасаждање на трайни насаждения. В случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите./

14.5.6.3. Документ по т. 14.5.6.2, буква "а" не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника.

14.5.7. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат и, ако е приложимо/:

14.5.7.1. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

14.5.7.2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);

14.5.7.3. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

14.5.7.4. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

14.5.7.5. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

14.5.7.6. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.

14.5.8. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

14.5.9. При инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници към формуляра за кандидатстване се **прилага анализ** изготвен и съгласуван от правоспособно лице. Важи в случаите - за инвестиции за производство на електрическа и /или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на боигорива и течни горива от биомаса.

14.5.10. Допустими за подпомагане са проекти, които покриват минимален брой **20 точки за мярка 4.1**, определен в СВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“.

Важно!!

Не се подпомагат проекти:

1. Включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие;

2. Не се подпомагат като самостоятелен проект:

2.1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

2.2. инвестициите в нематериални активи.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Не приложимо за подмярка 4.1.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Съгласно чл. 107, параграф 1 от ДЕФС държавната помощ е „всяка помощ, предоставена от държава членка или чрез ресурси на държава членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията, чрез



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки търговията между държавите членки“.

По Мярка 4.1 се предоставя подпомагане за инвестиции свързани с:

- Инвестиции за модернизация и механизация /инвестиции във физически активи/ пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда;
- Инвестиции за модернизация и механизация /инвестиции във физически активи/ пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда свързани с изпълнение на дейностите по мярка „Агроекология и климат“ и мярка „Биологично земеделие“;
- Инвестиции за постигане съответствие с нововъведени стандарти на Общността приложими за съответните стопанства;
- Инвестиции пряко свързани с подобряване на енергийната ефективност на стопанствата;
- Инвестиции за съхранение на земеделската продукция с цел запазване качеството на продукцията;
- Инвестиции в машини и съоръжения за опазване на околната среда, включително за съхранение на оборска тор;
- Инвестиции в недвижима собственост свързана с дейността на земеделските стопанства;
- Инвестиции за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед и бързорастящи храсти и дървесни видове за производство на биоенергия;
- Инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за нуждите на земеделските стопанства.

Финансовото подпомагане за дейностите по под мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по под мярката не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики:

Важно!!!

Всички дейности, предвидени за изпълнение в проектното предложение да са съобразени с хоризонталните политики на ЕС и да бъдат изпълнявани в съответствие с основните им принципи: за равно третиране на половете, за равни възможности и за липса на дискриминация.

17.1.Равенство между половете и липса на дискриминация:

-Прилагане на принципа на равенство между половете:

Кандидатът посочва в проектното предложение, че изпълнение на дейностите по проекта ще се осъществят при равно третиране на половете и отчитането на социалните аспекти на пола ще се вземат под внимание и ще се насърчават в съответствие с чл. 7 на Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Равенството между половете да се гарантира, чрез липсата на каквито и да било предимства по отношение на пола.

-Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности

Кандидатът посочва в проектното предложение, че при изпълнение на дейностите ще работи за постигане на равни възможности за всички заинтересовани страни и гарантира достъпа и насърчава участието на представителите на всички заинтересовани страни.

-Създаване на условия за превенция на дискриминацията / нарушение на човешките права, забранено от редица обвързващи международни стандарти/:

Кандидатът при изпълнение на проекта посочва конкретни мерки, за предотвратяване



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

на възможността за дискриминация на основата на пол, расов и етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация в съответствие с изискванията на ч. 7 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Директива 2000/43/ЕС.

17.2. Устойчиво развитие (защита на околната среда):

Кандидатът посочва ,проектното предложение ще доведе ли например до: повишаване на ресурсната ефективност на стопанството и/или създаване на устойчива заетост и/или понижаване на емисиите и/или повишаване на енергийната т и др. в зависимост от характера на проектното предложение.

17.3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:

Кандидата, посочва с изпълнението на дейностите по проекта насърчава ли се:

- постигането на устойчива и качествена заетост и мобилност на работната сила;
- включващи иновации (нови технологии за производство, нова техника а и пестене на енергия;
- нови възможности за повишаване на конкурентоспособността на предприятията и земеделските производители.

Важно!

В раздел 11 „ Допълнителни полета” от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

- ✓ Одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява **в срок до 24/двадесет и четири месеца/**.За конкретния проект срока за изпълнение е фиксиран в административния договор.
- ✓ Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към Стратегията за ВОМР на „ МИГ Средец” е до **30 юни 2025 г.**

19.Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Не приложимо



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

Не приложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Редът и подборът на проекти към СВОМР на „МИГ Средец“ се извършва в съответствие с: Глава пет, Раздел I, чл.43-48 на ПМС №161/2016г.; Глава четвърта, Раздел I, чл.49-60 от Наредба №22/14.12.2015 г., Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по мерки от ПРСР, разработени на основание чл.41, ал.2 от ПМС №161, Указания за прием на проекти на МЗ-2022 г. и Ред за оценка на проектни предложения на към СВОМР „МИГ Средец“.

**Редът за оценка на проектни предложения на към СВОМР „МИГ Средец“ е публикуван на електронната стараница, Секция „МИГ Средец“, подсекция „Вътрешни правила“ - <http://mig-sredets.eu/mig-sredets/v-treshni-pravila/>*

Всички проектни предложения, подадени в срок в системата ИСУН 2020, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване по настоящата процедура. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата.

Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 от КППП, назначена със заповед на Председателя на УС на МИГ и се документира, чрез попълването на оценителни таблици в рамките на 30 работни дни след изтичане крайния срок за прием на проекти.

Оценката на проектните предложения включва следните етапи:

1. Оценка на административното съответствие и допустимост;
2. Техническа и финансова оценка.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

22.1. ЕТАП: Оценка за Административно съответствие и допустимост:

Подборът на получените проектни предложения се извършва по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161/2016 г.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

1. Оценка за Административно съответствие и допустимост се извършва по критерии, съгласно Приложение № 21 /от Приложения за информация- Таблица за оценка за АСД, към настоящите Условията за кандидатстване.

Проверява се проектното предложение отговаря ли на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценка „Да“ или „Не“ или „НП“/неприложимо/.

2. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

- проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
- формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;
- представени ли са всички документи, посочени в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите Условия за кандидатстване и попълнени ли са съгласно изискванията;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи налице ли е съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

3. Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

- Проверка за липса на двойно финансиране;
- Проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- Проверка основателността и обосноваването на разходите;
- Оценка на бизнес плана;
- Проверка на място за проектни предложения, включващи строително-монтажни работи и създаване на трайни насаждения.

4. Оценката за АСД се извършва от двама членове от състава на КППП с право на глас, независимо един от друг с попълване на индивидуален оценителен лист /таблица в системата ИСУН 2020.

Важно!!

5. Посещение на място:

- На проектни предложени, включващи строително-монтажни работи и създаване на трайни насаждения се извършва проверка на място в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

- **Посещение на място се извършва от КППП, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година.**
- **Посещение на място може да се извърши и в изпълнение на проверката за изкуствено създадени условия за получаване на БФП.**
 - ✓ Целта на посещението на място е да се установи фактическото съответствие с представените документи. **Посещението на място се документира с изготвяне на протокол и снимков материал, неразделна част от протокола.**
 - ✓ След приключване на посещението на място проверяващите представят протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации.
 - ✓ Екземпляр от протокола се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител след приключване на посещението на място;
 - ✓ В случай, че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;
 - ✓ В едноседмичен срок от получаването на протокола за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.

6. При установена липса, непълнота или неточност на представените документи комисията уведомява писмено кандидата, за установените нередности и определя срок, в който може да отстрани констатираните пропуски, чрез представяне на изискуемите документи. **Забранено е създаването на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание.**

Срокът за предоставяне на изисканата информация е не по-малко от 7 дни.

Важно!!!

Неотстраняването на нередовностите в срок ще доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Отстраняването на нередовностите не трябва да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

7. По време на оценката на проектното предложение комуникацията с кандидата и редакцията на установени неточности по подаденото проектно предложение, ще се извършват електронно, чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект, като администраторът на сесия (Председател/Секретар) изпраща в секция „комуникация“ до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация.

8. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път, чрез ИСУН 2020.

9. КППП извършва проверка на основателността на предложените за финансиране разходи, чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.

ВАЖНО!!!

10. Комисията извършва оценка на Бизнес плана на база показателите заложили в образца на БП.

Резултатите от извършената проверка на Бизнес плана и обосноваването на предложените разходи се отразява, съгласно **Приложение №21** /от Приложения за информация/ към настоящите Условия за кандидатстване, като се поставя „Да“ или „Не“ или „НП“/неприложимо/.

Важно!!!

11. При определяне размера на финансовата помощ, КППП може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, на етап АСД в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложили разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложили процентни съотношения/прагове на разходите в резултат на което е изготвено предложение за редукция.

Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

12. Корекциите на бюджета на проектното предложение не трябва да водят до:



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

13. Оценка за АСД, приключва с:

- изготвяне на протокол;
- изготвя се списък на проектните предложения, които не се допускат до ТФО, като в него се посочват основанията за недопускане. За недопускането, администраторът на сесия (Председател/Секретар) писмено, чрез ИСУН 2020 в тридневен срок от изготвяне на списъка/уведомява всеки кандидат, включен в него. Списъкът се представя на „МИГ Средец“ за публикуване на интернет страницата си. (съгласно чл. 34, ал. 1 от ЗУСЕСИФ).

22.2. ЕТАП: Техническа и финансова оценка на проектните предложения

Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии, включени в одобрената СВОМР на „МИГ Средец“, съгласно Приложение № 22 /от Приложения за информация/ към настоящите Условия за кандидатстване.

Техническа и финансова оценка се извършва на всички постъпили проектни предложения, преминали успешно проверката за административното съответствие и допустимост по критерии за оценка, включени в СВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“, както следва:

КРИТЕРИИ

ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

№	Критерии	Максимален брой точки
1.	Приоритетните направления: животновъдство и пчеларство, черупкови и други трайни насаждения, зеленчукопроизводство и етерично – маслени култури;	15
2.	Биологично производство;	15
3.	Инвестиции за строителство на дълготрайни активи ;	10



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

4.	Млади земеделски стопани на възраст до 40 г.;	10
5.	Въвеждане на нова земеделска практика, нова техника, технология (иновация);	15
6.	Малки стопанства от 8,000 € до 50,000 € СПО;	10
7.	За проекти от райони с природни и други специфични ограничения;	10
8.	Създаване на допълнителна заетост;	10
9.	Стопани, които не са кандидатствали и/или реализирали проекти до момента.	5
Максимален брой точки		100

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

I. Определение на някои от критериите за техническа и финансова оценка и документи за доказване:

1. Критерий 1., „Приоритетните направления: животновъдство и пчеларство, черупкови и други трайни насаждения, зеленчукопроизводство и етерично – маслени култури“. Точки по критерия получава проектното предложение, когато инвестицията е насочена за производството в приоритетното направление; Доказва се с анкетните формуляри, Бизнес плана.

2. Критерий 2., „Биологично производство“. Точки получава проектно предложение, независимо от частта на биологичното производство, но инвестицията е **насочена само за биологичното производство**. Доказва се с **Договор за контрол** по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПОПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПОПЗПЕС, **заедно с копие от сертификационно писмо** от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция (в случай че към датата на кандидатстване е проведена такава), или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен.

3. Критерий 4. „Млади земеделски стопани на възраст до 40 г.“ При класацията на проектите предложения 10 точки и 10% увеличение на БФП ще получат кандидатите:



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

-физически лица на не повече от 40 години;

-ЮЛ, чийто управител/и е/са лице/а на не повече от 40 години и притежават професионални умения и компетентности, които да бъдат доказани със: завършено средно образование в областта на селското стопанство или ветеринарна медицина, или средно икономическо образование със земеделска насоченост и/ или завършено висше образование в областта на селското стопанство или ветеринарна медицина, или висше икономическо образование със земеделска насоченост и/или удостоверение за завършен курс от минимум 150 часа или свидетелство за професионална квалификация в областта на селското стопанство и установява земеделско стопанство в качеството на ръководител/управител на такова стопанство.

4.Критерий 5. „Въвеждане на нова земеделска практика, нова техника, технология (иновация)“ Точки получава проектно предложение:

-когато са заложили дейности за закупуване на нова техника и/или въвеждане на нова практика.

- когато са заложили дейности за въвеждане на нова технология/иновация при доказване с Удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел или внедряване на иновации, когато и което е приложимо.

5.Критерий 6. „Малки стопанства от 8,000 € до 50,000 € СПО“.Точки получава проектно предложение , чийто Стандартния производствен обем е в рамките на 8 000,00-50 000,00 евро.Доказва се с БП и Декларация за изчисляване на стандартния производствен обем.

6.Критерий 7. „За проекти от райони с природни и други специфични ограничения“ Точки получава проектно предложение ,когато дейностите, включени в заявлението за подпомагане, за които се кандидатства, се изпълняват на територията на населено място, чието землище попада в необлагодетелстван район съгласно Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват-Приложение №2.

7. Критерий 8.„Създаване на допълнителна заетост“.Точки получава проектно предложение, чиято реализация ще доведе до създаване на заетост, независимо от броя на работните места.Представя се Справка персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година. **Приложение № 20**;Извършва се проверка в Бизнес плана и Формуляра за мониторинг.

8.Критерий 9.„Стопани, които не са кандидатствали и/или реализирали проекти до момента“.Точки получава проекта на земеделски стопанин, който не е кандидатствал с проект към Стратегията за местно развитие на МИГ Средец, програмен период 2007-2013г. и програмен период 2014-2020 г. до момента.

Проверка се извършва от КППП в Регистъра на подадените проекти на „МИГ Средец“.

- физическо лице което е реализирало проект към СМР, програмен период 2007-2013 г.и първи прием на Процедура № BG06RDNP001-19.175 „МИГ СРЕДЕЦ под мярка 4.1 Инвестиции в земеделски стопанства“ и същото Ф.Л. в качеството си на ЮЛ, различно от



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

ЕТ, кандидатства с проектно предложение към СВОМР 2014-2020 г. , от юридическа гледна точка са два различни субекта, т.е. двама различни кандидати. Проектното предложение на ЮЛ получава точки по критерия.

- физическо лице което е реализирало проект към СМР, програмен период 2007-2013г. и първи прием на Процедура № BG06RDNP001-19.175 „МИГ СРЕДЕЦ под мярка 4.1 Инвестиции в земеделски стопанства“ и същото Ф.Л в качеството си на управител на ЮЛ- ЕТ кандидатства с проектно предложение към СВОМР 2016-2023 г. , от правна гледна точка се счита , че са един и същ кандидат и проектното предложение не получава точки.

Разясненията по критерия се отнасят и за кандидати, реализирали проекти и към СВОМР 2014-2023 г.

II. Формиране на оценката

1.Техническата и финансова оценка за всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на КППП.Общата оценка се формира, като средноаритметична от оценките на двамата оценители. Общата оценка се генерира автоматично в системата ИСУН 2020.

2.В случай че:

а/ При оценката има разлика в оценките на двамата оценители от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на оценителната комисия с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки.

Окончателната оценка се оформя от оценката на третия **само в случаите**, когато тя е средноаритметично от оценката на другите двама.

б/.Едната оценка е под минималния оценителен праг, а другата оценка – над прага или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трети оценител, член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третия оценител и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

2.Когато при оценката се установят неясноти и неточности комисията изпраща на кандидата уведомление за допълнителна пояснителна информация, разяснения, които не водят до подобряване качеството на проектното предложение.

3.Срокът за предоставяне на изисканата информация е не по-малко от 7 дни. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. **Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не**



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

се взема под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено на хартиен носител в МИГ и ДФЗ-РА.

4. Комуникацията с кандидатите се извършва, чрез ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил от администратора- /Председателя / Секретаря/. **За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020.**

5. Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е кандидатстване" в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

6. Проектното предложение ще бъде отхвърлено на следните основания:

1. Предложението е непълно или не отговаря на условията за административно съответствие;
2. Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
3. Проектът не отговаря на условията за допустимост;
4. Разходите не отговарят на условията за допустимост;
5. Не са спазени други изисквания, посочени в Условията за кандидатстване.

Важно !!!

7. КППП класира заявленията в низходящ ред, съобразно получените точки до размера на определения бюджет.

Ако за последния проект от низходящия ред не достигат финансови средства за подпомагане на проектното предложение в пълния размер на заявената безвъзмездна финансова помощ, КППП уведомява кандидата, че проектното предложение е одобрено, но поради недостиг на финансов ресурс по процедурата, проектното предложение може да бъде финансирано с по-нисък интензитет на финансовата помощ. При съгласие от страна на кандидата, оценителите извършват повторен финансов анализ на проектното предложение от който да е видно, че намаляването на интензитета не влияе върху икономическата устойчивост на инвестицията в съответствие на заложените показатели в Бизнес плана.

8. В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, т.е. равен брой точки, за които не достига финансов ресурс за пълно подпомагане, но са преминали успешно оценяването, няма да се финансират, ще се включат в Списъка с резервните проектни предложения.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

9. За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 20 точки.

10. Работата на КППП приключва с изготвяне на оценителен доклад за дейността си до Председателя на Колективния управителен орган на „МИГ Средец“, съгласно изискванията на чл. 44 от ПМС 161/04.07.2016 г. и протоколи от двата етапа на оценката на проектното предложение, подписани от участниците в съответния етап на оценка лица.

Оценителният доклад включва:

- Списък с одобрените и предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- Списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на класиране;
- Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им;
- Списък с оттеглените по време на оценка проектни предложения (ако е приложимо).

Списъците се публикуват на интернет страницата на „МИГ Средец“.

11. Ако са извършени корекции в бюджета на проектното предложение те се отразяват в оценителния доклад.

12. При извършена корекция на бюджета на проектното предложение „МИГ Средец“ уведомява кандидата, като посочва основанията за извършените корекции за всеки разход поотделно.

13. В срок до 5 работни дни от получаване на документите от КППП Колективният управителен орган на МИГ одобрява класирането.

14. В срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от УС на „МИГ Средец“, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за **предварително одобряване или отхвърляне на заявлението с мотивите за отказ**. Писмото се изпраща до кандидата, чрез ИСУН 2020 или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

15. Кандидата получил уведомление от „МИГ Средец“, че проектното му предложение не е одобрено или частично одобрено има право на възражение до ДФЗ съгласно чл. 45 от ПМС 161/04.07.2016 год. в срок до 3 работни дни от получаване на уведомлението. (подробно описано в Раздел 27 Допълнителна информация“, т. 27.3 от настоящите УК).

16. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

изпълнителния директор на МИГ или ДФЗ на хартиен носител./описано в т.23, подточка 9-9 б. от настоящите УК.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, в срока определен в настоящите УК. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

1. Проектно предложение може да бъде подадено единствено от кандидат, който е регистриран като потребител в системата ИСУН 2020.

2. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, или в друг формат, ако изрично е указано в УК. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

3. Подаването на проектното предложение се извършва, чрез модула Е-кандидатстване с попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и се прилагат документите по т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Важно!!!

- Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на кандидата се прикача нотариално заверено/и изрично/ пълномощно/и във формат „pdf“, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра;
- Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език.

Важно!!!

ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.

След като кандидатът се е регистрирал в системата ИСУН 2020 като потребител, то следва да влезе в потребителския си профил и да избере секцията „Отворени процедури“. От нея се избира настоящата процедура. На екрана се визуализират основната цел на процедурата, /Условията за кандидатстване/, Приложенията, въпросите и отговорите по процедурата, с които кандидатът следва да се запознае преди да започне разработването на своето проектно предложение.

За да изтеглите формуляра за кандидатстване по процедурата, натиснете полето „Ново проектно предложение“, което се намира в долната лява част на екрана. На екрана се визуализира уеб базирания Формуляр за кандидатстване по процедурата, съдържащ 12 секции за попълване.

Системата не извършва автоматично записване на формуляра в профила Ви, необходимо е периодично да избирате командата „Запис на формуляра в системата“ в долната лява част на екрана.

4.Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път, чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

5.След подаване на проектното предложение, системата го регистрира и генерира регистрационен номер. Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

6.Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

7.При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020, чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Важно!!!



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Следва да се има предвид, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изискваните приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

Важно!!!

8. До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до „МИГ Средец“ на хартиен носител, подписано от кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия, но се вписва в оценителния доклад.

8.а. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма.

8.б. При оттегляне на проектното предложение по т.7. кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Освен Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят и придружаващи документи, които се сканират и прикачат в системата ИСУН 2020.

24.1. Общи документи:

1.	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата;
2.	Таблица за допустими инвестиции и дейности по образец Приложение №1 ; Представя се във формат „pdf“ и във формат „xls“ или „xlsx“.
3.	Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни съгласно Приложение № 12 към чл.47, ал-2, т.2 от Н-ба 22, подписана от кандидата Приложение № 11 от документите към УК. <i>Представя се във формат „pdf“.</i>
4.	Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди датата на подаване на проектното предложение,



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

	валидно към момента на извършване на проверката за АСД; <i>Представят се във формат „pdf“;</i>
5.	Декларация за липса на основания за отстраняване по образец Приложение №7 към УК. - В случаите, когато кандидата се представлява заедно от няколко лица, декларацията се попълва и подписва от представляващия/те, чл. на Управителния съвет и чл. на Контролния съвет, /когато е приложимо/ : <i>Представя се във формат „pdf“.</i>
6.	Декларация нередности от представляващия/те кандидата. Приложение №6, В случаите, когато кандидата се представлява заедно от няколко лица, декларацията се попълва и подписва от представляващия/те, чл. на Управителния съвет и чл. на Контролния съвет, /когато е приложимо/ : <i>Представя се във формат „pdf“.</i>
7.	Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на Формуляра за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни; <i>Представя се във формат „pdf“.</i>
8.	Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството (по образец) по т.11.1 подточка <u>5</u> от УК. Приложение №3. <i>Представя се във формат „pdf“;</i> Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване през текущата стопанска година по т.11.1 подточка <u>5.а</u> от УК , кандидатът предоставя декларация Приложение №3 с данни за предходната стопанска година. <i>Представят се във формат „pdf“.</i>
9.	Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период. Задължително се подписва собственоръчно и подпечатва всяка страница от бизнес плана (за физическа лица подпечатването не важи), сканиран във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана в „xls“ или „xlsx“; <i>Приложение №5 и Приложение №5 а;</i>



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

10	Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството, придружена от копия на свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника на възраст до 7 години. Приложение № 13 към УК. <i>Представя се във формат „pdf“;</i>
11	Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). <i>Представя се във формат „pdf“;</i>
12	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо). <i>Представя се във формат „pdf“;</i>
13	Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. <i>Представя се във формат „pdf“;</i>
14	Решение на компетентния орган на юридическото лице, за кандидатстване с проектно предложение към СВОМР. <i>Представя се във формат „pdf“.</i>
15	Справка за дълготрайните активи-приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период /за ЮЛ и ЕТ/, в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството) <i>Представя се сканирана във формат „pdf“;</i>



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

16	Декларация по чл. 3 чл.4 от Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и Справка за обобщените параметри на предприятието по образец , което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП Приложение №9 и Приложение 9а с подпис/и, печат, сканирани. <i>Представят се във формат „pdf“;</i>
17	Сканирано копие на документи за проведен избор за изпълнител по Закона за обществените поръчки във връзка с разходи извършени преди подаване на проектното предложение /важи за възложителите по чл. 5 и 6 от ЗОП и за възложителите по ПМС 160/2016 г./когато е приложимо/ за <i>Представят се във формат „pdf“;</i>
18	Договор и придружаващи документи за избора на изпълнител за дейностите по проекта, извършени преди подаване на проектното предложение /важи за кандидати, които не са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП и ПМС 160/2016г./; <i>Представят се във формат „pdf“;</i>
19	Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР -за разходи за пред проектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения; <i>Представят се във формат „pdf“.(когато е приложимо;)</i>
20	Една независима оферта, за всеки заявен за финансиране разход по т.14.1.„Допустими разходи“, който към датата на подаване на формуляра за кандидатстване е включен в списъците за референтните разходи , която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове с посочен ДДС , ведно с направено от кандидата запитване за оферта съгласно Приложение № 19 към УК и /или извлечение от каталог на производител/ доставчик/ строител и /или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи с предложена цена производител/ доставчик/ строител (<i>не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции.</i>) <i>- Важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП или не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016 г.- за избор на изпълнител и сключване предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията.</i> <i>- Важи в случаите, когато кандидатът провежда процедура за избор на</i>



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

	изпълнител по реда на ПМС 160/2016- <u>за определяне стойността на разхода , за който се кандидатства с проектното предложение /не се прилагат запитвания за оферти/</u>. Представя се във формат „pdf”.	
21	Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 19 към УК: - Важни за всеки заявен за финансиране разход, който към датата на подаване на формуляра за кандидатстване, не е включен в списъка за референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. -Важни в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП или не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016 г. - за избор на изпълнител и сключване предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията. -Важни в случаите, когато кандидатът провежда процедура за избор на изпълнител по реда ЗОП и ПМС 160/2016- <u>за определяне стойността на разхода , за който се кандидатства с проектното предложение /не се прилагат запитвания за оферти/</u>. -Важни за всички кандидати при определяне на изпълнител на разходите преди подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf”.	
22	Решение за определяне стойността на разхода, за който се кандидатства с включена обосновка за мотивите обосновавали разхода- важи в случаите за възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП или ПМС 160/2016г. Представя се във формат „pdf”.	
23	Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител: - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП или ПМС 160/2016 г. -за всички разходи ,в изпълнение на дейностите по проектното предложение, които ще се извършват след подаване на проектното	



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

	предложение , а когато избраната оферта не е с най-ниска цена –към решението се прилага и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора; - за разходите извършени преди подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“.	
24	Предварителни или окончателни договори – приложимо за кандидати, които не са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП и по ПМС 160/2016 г.; -за услуги и доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева с посочен ДДС и срок за изпълнение. -в случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки), подписани във „pdf“ и във формат „xls“ или „xlsx“, по образец- Приложение № 12 към УК.	
25	Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, получени за предходната или текущата финансова година - за кандидати юридически лица с изключение на такива, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване и са подали проект в селски район, с инвестиции изцяло в сектор "Животновъдство", "Плодове и зеленчуци" или "Етеричномаслени и медицински култури", включително с инвестиции, в обхвата на два или повече от тези сектори, Приложение №15. Представя се във формат „pdf“.	
26	Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите по чл.162,ал.2,т.1 от ДОПК че ползателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. Важи за кандидати физически лица.За кандидатите, различни от физическите лица се извършва служебна проверка. Представя се във формат „pdf“.	
27	Удостоверение за липса на задължения към община Средец (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на проектното предложение)- да е валидно към датата на проверка по АСД; Представя се във формат „pdf“.	
28	Формуляр за мониторинг, съгласно Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ,– Приложение № 4.	



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

	Представя се във формат „pdf“.
29	Удостоверение за постоянен адрес, приложимо за физическите лица; Представя се във формат „pdf“.
30	Декларация ДДС. Приложение №8./приложимо за кандидати не регистрирани по ЗДДС./ Представя се във формат „pdf“.
31	Декларация за липса на изкуствено създадени условия за получаване на БФП; Приложение № 17. Представя се във формат „pdf“.
32	Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта – Приложение №10. Представя се във формат „pdf“.
33	Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП чл.12, ал.3 т8 от Наредба 22/2015г. (не се изисква от кандидатите ЮЛ, за тях се извършва служебна проверка). Представя се във формат „pdf“. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ се изисква да се представи и от представляващия/те кандидата и от всички членове на Управителен съвет и от членовете на Контролния съвет, /когато е приложимо/
34	Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. Представя се във формат „pdf“./ако е приложимо/;
35	Декларация НСИ, Приложение № 18. Представя се във формат „pdf“.
36	Удостоверение съгласно <u>чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър:</u>



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

	- важи в случай, че проектът включва разходи за производство на пчелни майки. Представя се във формат „pdf“.	
37	Документ, удостоверяващ представителната власт на законния представител на кандидат, създаден по Закона за Селскостопанската академия - важи за юридическите лица, създадени по Закона за Селскостопанската академия. Представя се във формат „pdf“.	
38	Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници; Представя се във формат „pdf“.	
39	Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване (важи в случаите на инвестиции за подобряване на енергийната ефективност в предприятията). Представят се във формат „pdf“	
40	Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област. -важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса; Представя се във формат „pdf“.	
41	Декларация за свързаност, по образец - Приложение №16 към УК. -В случаите, когато кандидата се представлява заедно от няколко лица, декларацията се попълва и подписва от представляващия/те , чл. на Управителния съвет и чл. на Контролния съвет ,/ когато е приложимо/ : Представя се във формат „pdf“.	
42	Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията. Приложение No 14 към Условиата за кандидатстване/когато е приложимо/. Представя се във формат pdf.	



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

24.2 СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ–за дейности включващи строително-монтажни работи:	
43	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на Формуляра за кандидатстване (когато е учредено срочно право на строеж), вписани в районната служба по вписванията: <i>-важи в случаите по т. 14.5. „Изисквания към проектите“ подточка 14.5.6.1.от настоящите Условия за кандидатстване /за които се изисква разрешение за строеж/;</i> <i>Представя се във формат „pdf“.</i>
44	Документ за собственост или документ/и за ползване върху имота (земя и/или земеделска земя, и/или друг вид недвижими имоти, или заповеди по <u>чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ</u> -обект на инвестицията), валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба на МЗ. <i>- важи в случаите по т. 14.5. подточка 14.5.6.2. от настоящите Условия за кандидатстване при изчисляване на минималния стандартен производствен обем. Кандидатът представя същите документи или заповеди и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждаване/засяване през текущата стопанска година.</i> <i>Представя се във формат „pdf“.</i>
45	Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.); <i>Представя се във формат „pdf“.</i>
46	Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно <u>ЗУТ</u> <i>- важи в случаите по т.14.5.подточка 14.5.7.1. от настоящите Условия за кандидатстване ;</i> <i>Представя се във формат „pdf“.</i>



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

47	Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията или становище на главния архитект , че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията; <i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи</i> . <i>Представя се във формат „pdf“.</i>
48	Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице./ <i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи</i> . Представят се във формат „pdf“ и формат „xls“ или „xlsx“;
49	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ ; - важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти; <i>Представя се във формат „pdf“.</i>
50	Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане: - <i>важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост</i> ; <i>Представя се във формат „pdf“.</i>
24.3. Специфични документи, доказващи съответствие с критерии за подбор на проекти (когато е приложимо с цел доказване на съответния критерий за техническа и финансова оценка)	
Важно! Представят се само документите, които не са представени с Формуляра за кандидатстване. Критериите, които ще се изпълнят с проектното предложение се описват и мотивират в Секция 11 на Формуляра за кандидатстване.	
51	Китерий-№2, „Биологично производство“. - Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

	-Сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция (в случай че към датата на кандидатстване е проведена такава), или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващо, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и - важи в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта при условията на т. 10, подточка 10.2.1.2 от настоящите УК. Представят се във формат „pdf“.
52	Критерий 4. „Млади земеделски стопани на възраст до 40 г.“ -За ЮЛ- копие от лична карта на управителя на възраст до 40 г. и -Документ за професионална подготовка в областите съгласно Методиката за оценка от УК. Представя се във формат „pdf“.
53	Критерий 5. „Въвеждане на нова земеделска практика, нова техника, технология (иновация)“: -Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на иновации,/когато е приложимо/. Представя се във формат „pdf“.
54	Критерий 8. „Създаване на допълнителна заетост“ - Справка персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година. Приложение № 20. Представя се във формат „pdf“.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, сканирани от оригинал или нотариално заверено копие/чл.47, ал.3 Н-ба 22/2015/ (когато образеца на оригиналния документ съдържа подпис и печат, преди да се сканира се подписва и подпечатва). или в друг формат, ако изрично е указан в настоящата т.24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване.

Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и следва да бъдат представени от кандидата при поискване.

Важно!!

В случаите, когато кандидата се представлява заедно от няколко лица, следните



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

декларации се попълват и подписват от представляващия/те, чл. на Управителния съвет и чл. на Контролния съвет */когато е приложимо/* :

- Декларация нередности-Приложение №6;
- Декларация за липса на основание за отстраняване - Приложение №7/;
- Декларация за свързаност – Приложение № 16 ;

Всички Декларации следва да бъдат с дата, съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

Документите се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

Когато в хода на оценката се установи липса на документи и/или неяснота, или неточност на представените документи, КППП ще уведомява кандидата, който в срок не по-кратък от 7 дни от датата на уведомяването може да представи допълнителна информация и/или документи.

Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат, чрез ИСУН 2020. За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата на изпращане на писмото, отбелязана в ИСУН 2020. В този случай кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща, асоциирана с профила на кандидата в ИСУН 2020 за изпратеното искане – Въпрос от оценителната комисия и проверява съдържанието и срока за отговора в ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020, като отговор на въпрос от оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на постъпване в ИСУН 2020. След изтичане на крайния срок за отговор на въпроса на оценителната комисия - предоставяне на допълнителните разяснения и/или документи - системата ИСУН 2020 автоматично заключава секциите от Формуляра за кандидатстване, които са били отворени (ако е приложимо) с цел отговор на въпрос от оценителната комисия, подписано от кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права комисия и кандидатът не може да извършва каквито и да било действия освен „Преглед“.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки на етап техническа и финансова оценка.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде взимана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция), която не



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено в „МИГ Средец“.

Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Важно!!

Кандидатите следва редовно да проверяват профила си в ИСУН, тъй като чрез него оценителната комисия осъществява комуникацията си с тях!

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е подробно описан в Ръководството за потребителя на ИСУН 2020.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Производството по предоставяне на БФП, чрез подбор на проектни предложения по настоящата процедура започва в деня на публикуване на обявата в ИСУН за откриване на процедурата

Приема на проектни предложения по настоящата процедура ще се извърши с няколко крайни срока:

Първи прием:

Начален срок за подаване на проектни предложения: 14.09.2023 г.

Краен срок за подаване на проектни предложения: 31.10.2023 г., 17:00 ч.

Втори прием:

Ще бъде отворен при наличие на остатъчен финансов ресурс след приключване на първия прием на проектни предложения.

Важно!!

В съответствие на чл.44, ал.1 от ПМС 161/2016 год. оценяването на проектните предложения се извършва от КППП до 30 работни дни от крайния срок на приема.

26.Адрес за подаване на проектни предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават в ИСУН 2020 на



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

следния интернет адрес: <http://eumis2020.government.bg/>

27. Допълнителна информация:

27.1 Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване.

- На електронен адрес lider.sredets@abv.bg, кандидатите могат да задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, като се посочва процедурата и мярката за набиране на проектни предложения, в срок до **три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване**.
- Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване и ще се прикачат в секция "Разяснения по процедурата". Писмените разяснения се утвърждават от Председателя на УС.
- Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следната интернет-страница:
- www.mig-sredets.eu, както и в ИСУН 2020 - Секция „Разяснения по процедурата”

Важно!!! Разяснения се дават по отношение на Условието за кандидатстване.

С оглед осигуряване равно поставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретното проектно предложение.

Не се предоставят отговори на въпроси, зададени по телефона и не се изпращат индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

Информирание на потенциалните бенефициери, чрез провеждане на инф. събития с потенциални кандидати:

След обявяване на процедурата за прием на сайта на МИГ СРЕДЕЦ, секция „Новини“ МИГ ще обяви дата, час и място за провеждането на информационните събития.

В офиса на МИГ, след публикуване на обявата за прием, всеки работен ден от 10.00-12.00 ч/до 2 седмици преди изтичане на срока за прием/служителите на МИГ ще информират потенциални бенефициери по настоящата процедура.

27.2 Указания за попълване на „Секция 11“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“

В „Секция 11“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 „Допълнителна



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

информация необходима за оценка на проектното предложение“, **задължително** се попълва следната информация:

1. Данни за кандидата:

- 1.1. ЕГН на физическото лице(ФЛ) или на представляващия ЮЛ или ЛНЧ(личен номер на чужденец;
- 1.2. От документа за самоличност на ФЛ или представляващия ЮЛ(данните- №, дата на издаване , валидност, издаден от);
- 1.3. Пол на собственика/управителя;
- 1.4. Възраст на собственика/управителя;
- 1.5. УРН (в случай, че е издаден).

2. Данни за проектното предложение:

- 2.1. Място на извършване на инвестицията/УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др./;

3. Стойност на разходите и субсидията на междинното плащане:

- 3.1 Стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;

4. С подписване формуляра за кандидатстване:

Декларирам, че:

- 4.1. Осигурил/а съм финансови средства за извършване на инвестицията;
- 4.2. Запознат/а съм с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.;
- 4.3. Известно ми е, че нося наказателна отговорност по чл. 313 или чл. 248а от Наказателния кодекс за представяне на неверни сведения;
- 4.4. Дейностите, включени в проекта, не са физически започнати и/или извършени преди подаването на заявлението за подпомагане;
- 4.5. Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно посочените в тях факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са с вярно съдържание, автентични и носят моя подпис.
- 4.6. Информиран съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

чл. 111 от Регламент (ЕО) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на Общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ L 344, 20.12.2013 г.), както и че те могат да бъдат обработени от одитиращи и разследващи органи на Съюза и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.

4.7. Представените от мен данни при кандидатстване по настоящата процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020 са идентични с тези, в оригинал на хартиен носител, съхранявани от мен.

5. Съответствие с хоризонтални политики на ЕС, заложи в СВОМР и УК т.17. Кандидатът описва съответствието на проектното предложение с хоризонталните политики, заложи в Стратегията за ВОМР на МИГ Средец и описани в т.17 от Условиата за кандидатстване.

6.Допълнителна информация, свързана с оценка на проектното предложение- Кандидатът може да представи допълнителна информация и данни, които счита за важни във връзка с оценката на проектното предложение (полето се попълва по преценка на кандидата).

7.Заявени точки по критериите за подбор на проектни предложения- Кандидатът описва по кои критерии за подбор заявява получаване на точки за проектното предложение; кратка обосновка с посочване на мотиви и/или приложени документи за доказване на съответствие с критериите.

27.3 Уведомяване относно предварителното решение на „МИГ Средец“ и възможност за възражения от кандидата.

1.След получаване на оценителния доклад от Председателя на оценителната комисия „МИГ Средец“ изпраща уведомително писмо до кандидатите, чийто проектни предложения не са одобрени или частично одобрени в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на „МИГ Средец“.

Кандидатът, получил уведомление от „МИГ Средец“, че проектното му предложение не е одобрено или частично одобрено има право на възражение до ДФЗ съгласно чл. 45 от ПМС 161/04.07.2016 год. в срок до 3 работни дни.

Възражението се подава на хартиен носител от кандидата. В случай, че кандидата се представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички представляващи.

С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискани от оценителната комисия на съответния етап документация.

2.За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата на която е изпратено съобщението.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

28.Приложения към Условието за кандидатстване:

28.1.Приложения за попълване към момента на кандидатстване:

1. Приложение № 1- TDI_M_4.1;
2. Приложение №3- Декларация за изчисляване на минималния стандартен производствен обем;
3. Приложение №4- Формуляр за мониторинг;
4. Приложение № 5 Бизнес план;
5. Приложение № 5 а Таблици към Бизнес план;
6. Приложение №6- Декларация за нередности;
7. Приложение №7- Декларация за липса на основания за отстраняване по образец;
8. Приложение №8 - Декларация ДДС;
9. Приложение № 9 - Декларация по чл.4а, ал.1 от ЗМСП;
10. Приложение № 9а - Справка към Декларация по чл.4а, ал.1 от ЗМСП;
11. Приложение №10- Декларация за липса или наличие на двойно финансиране;
12. Приложение №11- Декларация лични данни;
13. Приложение №12 - КСС;
14. Приложение №13- Декларация за наличната самоходната техника;
15. Приложение №14- Справка-декларация за обработваната земя, отглежданите животни;
16. Приложение №15- Справка - декларация за приходите от продажби от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги;
17. Приложение №16-Декларация за свързаност;
18. Приложение № 17- Декларация за липса на изкуствено създадени условия;
19. Приложение № 18- Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ;
20. Приложение №19 -Запитване за оферта;
21. Приложение № 20 - Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година.

28.2.Приложения за информация:

22. Приложение №21- Оценителна таблица за оценка за административно



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

съответствие и допустимост;

23. Приложение №22 - Оценителна таблица за техническа и финансова оценка;
24. Приложение №23-Таблица за изчисление СПО;
25. Приложение №24- Калкулатор за земеделска техника;
26. Приложение № 25- Инструкция за ползване на Калкулатор за земеделска техника
Инструкция за попълване таблица СПО;
27. Приложение №26-КИД_2008;
28. Приложение №27_ Инструкции за попълване на електронен формуляр;
29. Приложение № 28- Списък с рег.номера на МИГ;
30. Приложение №29- Използвани съкращения и основни дефиниции;
31. Приложение № 30 -Указания за попълване Декларация по ЗМСП;
32. Приложение № 31-Списък с активи_2020(5);
33. Приложение № 32-Инструкция за попълване таблицата за изчисляване на икономическия размер на ЗС;
34. Наредба за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват.

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СРЕДЕЦ“

ГР. СРЕДЕЦ