



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по**

**СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО
РАЗВИТИЕ НА „МИГ СРЕДЕЦ“**

„ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020“

чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

**Процедура, чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за
кандидатстване**

**№BG06RDNP001-19.624 „МИГ СРЕДЕЦ -подмярка 6.4 Инвестиции в подкрепа на
неземеделски дейности“ от Мярка 6. „Развитие на стопанства и предприятия“**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Обяснителни бележки	3
2. Списък на съкращенията	6
3. Наименование на програмата	8
4. Обща информация за ОП РЧР 2014-2020 г./BOMР	8
5. Наименование на приоритетната ос	10
6. Наименование на процедурата	10
7. Измерения по кодове	10
8. Териториален обхват	11
9. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	11
10. Индикатори	12
11. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	13
12. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	13
13. Процент на съфинансиране	14
14. Допустими кандидати	15
15. Условия за допустимост на кандидата	15
16. Условия за недопустимост на кандидата	17
17. Допустими партньори	18
18. Дейности, допустими за финансиране	18
19. Условия за допустимост на дейностите	19
20. Недопустими дейности	21
21. 14. Категории разходи, допустими за финансиране	22
22. Допустими разходи	22
23. Условия за допустимост на разходите	23
24. Изисквания за основателността и обосноваването на разходите	24
25. Недопустими разходи	28

26. Изисквания към проектите	28
27. Допустими целеви групи	30
28. Приложим режим на минимални/държавни помощи	30
29. Хоризонтални политики	36
30. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	37
31. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения	37
32. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения	38
33. Ред за оценяване на проектните предложения	38
34. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	38
35. Начин на подаване на проектните предложения	47
36. 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	49
37. Краен срок за подаване на проектните предложения	58
38. Адрес за подаване на проектното предложение	58
39. Допълнителна информация	58
40. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване	59
41. Указания за попълване на „Секция 11“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“	59
42. Уведомяване относно предварителното решение на „МИГ Средец“ и възможност за възражения от кандидата	61
43. Приложения към Условието за кандидатстване	61
44. Приложения за попълване към момента на кандидатстване	61
45. Приложения за информация	62

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Управляващ орган	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
-------------------------	--

Ръководител на управляващия орган	Ръководителят на администрацията, изпълняваща функциите на управляващ орган на съответната програма- ПРСР или оправомощено от него лице.
Кандидати за безвъзмездна финансова помощ	Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ, чрез подаване на проектно предложение.
Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
Безвъзмездна финансова помощ	Средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Проектно предложение	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Административен договор	Изрично волеизявление на ръководителя на управляващия орган за предоставяне на финансова подкрепа със средства от ПРСР, по силата на което и със съгласието на бенефициента се създават за него права и задължения по изпълнението на одобрения проект. Той се оформя в писмено споразумение между ръководителя на управляващия орган, бенефициента и МИГ, като трета страна.
Нередност	Всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Държавна помощ	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция, чрез

	поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
Минимална помощ (de minimis)	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Подобрения на недвижимо имущество	Подобренията са част от текущия ремонт, който съгласно чл.43 от ЗУТ е: "Текущ ремонт" на строеж е подобряването и поддържането в

	изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Биоенергия	Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.
Биомаса	Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали
Възобновяеми енергийни източници	Енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса и енергията от индустриални и битови отпадъци.
Икономическа жизнеспособност	Генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана.
Селскостопански продукти	Продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000;
Стандартен производствен обем	Стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица съгласно Приложение № 23 към УК /Документи за информация/.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ДДС	Данък върху добавената стойност
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ЗМСП	Закон за малките и средните предприятия
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ИСАК	Интегрирана система за администриране и контрол
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностна сметка
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
РА	Разплащателна агенция
РУО	Ръководител на управляващият орган
УО	Управляващ орган
Регламент (ЕС) № 1407/2013	Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis
Наредба № 22 от 14.12.2015 г.	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
Наредба № 3 от 1999 г.	Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.)
ПМС 160 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
ПМС 189 от 2016 г.	1. Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.
СПО	Стандартен производствен обем
НАП	Национална агенция за приходите
СМР	Строително-монтажни работи

ВЕИ	Възобновяеми енергийни източници
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ПМС	Постановление на Министерски съвет
МИГ	Местна инициативна група
УС	Управителен съвет
ОЦ	Основна цел
АСД	Административно съответствие и допустимост
ТФО	Техническа и финансова оценка
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
УК	Условия за кандидатстване

1. Наименование на програмата:

„Програма за развитие на селските 2014-2020 г.“

1.1.Обща информация за ПРСР 2014-2020 г./ВОМР

ПРСР:

В съответствие с целите на политиката на ЕС за развитие на селските райони Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. има три цели:

- 1.Повишаване на конкурентоспособността и балансирано развитие на селското и горското стопанство и преработваща промишленост;
- 2.Опазване на екосистемите и устойчиво управление, използване на природните ресурси в земеделието, горското стопанство и хранителната промишленост, предотвратяване на климатичните промени и приспособяване към тях;
3. Социално-икономическо развитие на селските райони, осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността, социално включване и по-добро качество на живот.

Програмата е структурирана около пет тематични приоритета и шестнадесет приоритетни области на политиката за развитие на селските райони. Освен това за постигане на специфичните цели на тематичните приоритети са програмирани интервенции, включващи стимулиране на иновациите и трансфер на знания и информация, като по този начин, тя

адресира всичките приоритети/приоритетни области на политиката за развитие на селските райони на Общността.

ВОМР:Основната цел на ВОМР е стимулиране на местното развитие в селските райони, развитие на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията като основа за териториално развитие;

Подходът ВОМР ще подпомогне повишаването на заетостта и мобилизиране на наличния, но все още неразработен напълно местен потенциал за растеж, развитие и стимулиране на предприемачество и устойчив бизнес, което ще допринесе за подобряване качеството на живот на населението на територията.

В сферата на пазара на труда, подходът цели насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила, както и повишаване квалификацията на населението. Ще се прилагат мерки за насърчаване на предприемачеството с цел повишаване на самонаемането.

СВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“:

Стратегията за ВОМР на „МИГ Средец“ се основава на потребностите и потенциала на територията. Основните цели на СВОМР са формулирани в резултат от обсъжданията с представителите на заинтересованите страни от територията.

Характеристиките на територията, обуславят потенциал за развитие който може да бъде подкрепен, чрез интервенции включени в Стратегията за ВОМР, Мярка 6.4. в следните основни насоки:

- Инвестициите в развитието на съществуващите предприятия и създаването на нови, което ще допринесе за създаване на заетост и диверсификацията на неземеделските дейности.
- Подмярката ще подпомогне развитието на технологиите в областта производство на енергия от ВЕИ за собствено потребление;
- Опазване на околната среда;

Основни цели заложи в СВОМР:

ОЦ 1. Насърчаване на икономическото развитие и подобряване на икономическите условия на територията, насърчаване на ефективното използване на ресурсите и повишаване на заетостта;

ОЦ 2. Устойчиво развитие, подобряване на инвестиционния интерес, средата и качеството на живот в територията.

ОЦ 3. Подобряване на местния капацитет и качеството на човешките ресурси, стимулиране на трансфера на знания и иновации, преодоляване на негативните социално-икономически тенденции, насърчаване на социалното приобщаване.

Целите на под мярката са в съответствие с :

ОЦ 1.Насърчаване на икономическото развитие и подобряване на икономическите условия на територията, насърчаване на ефективното използване на ресурсите и повишаване на заетостта;ОСНОВНА ЦЕЛ 2 ОТ СВОМР:

„Устойчиво развитие, подобряване на инвестиционния интерес, средата и качеството на живот в територията,,

ПРИОРИТЕТ 2.1.

„Подпомагане създаването на основни услуги за населението, чрез развитието на неземеделски дейности, създаването и развитието на малки и средни предприятия и увеличаване на заетостта“.

Специфична цел:

2.1.3.Насърчаване разнообразяването към неземеделски дейности и диверсификация на икономическите дейности;

2.1.4.Насърчаване развитието и създаването на неземеделски микропредприятия;

2.1.6.Подкрепа за инициативи целящи използването на местни продукти и услуги, както и на възобновяеми енергийни източници.

2.Наименование на приоритетната ос

Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие)“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“

Настоящата процедура се реализира в рамките на СВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“, подмярка 6.4. „*Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности* „ на ПРСР 2014-2020 г. от Мярка 6 „*Развитие на стопанства и предприятия*““ на ПРСР 2014-2020г.

,съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР):

Приоритети/области:

- 6А) Улесняване на разнообразяването, създаването и развитието на малки предприятия, както и разкриването на работни места.
- 6Б) Стимулиране на местното развитие в селските райони.

3. Наименование на процедурата:

Процедура, чрез подбор на проектни предложения с код в ИСУН №BG06RDNP001-19.624 „МИГ СРЕДЕЦ Подмярка 6.4 *Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности* от Мярка 6. „*Развитие на стопанства и предприятия*“

4. Измерения по кодове:

/Тази точка се попълва от УО при съгласуване на Условията за кандидатстване./

Измерение 01 – Област на интервенция: 097 Инициативи за Водено от общностите местно развитие в градски и селски райони;

Измерение 02 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездна помощ;

Измерение 03 – Вид територия: 07;

Измерение 04 – Механизми за териториални изпълнение: 06 Инициативи за Водено от общностите местно развитие;

Измерение 05 -(ЕФРР и Кохезионен фонд): 12;

Измерение 06 -Вторична тема на ЕСФ: 08;

Измерение 07-Икономическа дейност :25.

5. Териториален обхват:

Процедурата ще се прилага на територията на „МИГ СРЕДЕЦ“, която покрива територията на Община Средец, обл. Бургас, включваща 33 населени места, описани в СВОМР.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по подмярката и очаквани резултати:

Цели на Подмярка 6.4 Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности :

- ✓ Насърчаване на нови и развитие на съществуващи неземеделски дейности в територията на действие на „МИГ Средец“.
- ✓ Стимулиране създаването на заетост и диверсификация на икономическите дейности в територията. Приоритет се дава на проекти за производствени дейности създаващи заетост.
- ✓ Развитие на услуги за населението, особено на нови за територията. Ще се подкрепя създаването на мобилни услуги, което е определено, като едно от важните направления за подобряване на качеството на живот в отдалечените населени места.

=====

Обосновка: Анализът на територията потвърждава значителното влияние на аграрния сектор и слабата диверсификация на икономическите дейности, което ограничава възможностите за заетост и растеж на местната икономика и увеличава зависимостта от развитието на пазара. В структурата на предприятията в община Средец преобладават микропредприятията, със заетост до 9 човека с относителен дял 95% от всички регистрирани стопански субекти.

Инвестиционната подкрепа в неземеделски дейности ще стимулира създаването на заетост и ще допринесе за диверсификация на икономическите дейности в територията. Приоритет се дава на проекти за производствени дейности създаващи заетост. Ще се подкрепя развитието на услуги за населението, особено на нови за територията.

Очаквани резултати:

При изпълнение на СВОМР в частта на Подмярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“, очаква се постигане на следните резултати:

- Създаване на нови и развитие на съществуващи микропредприятия с насоченост неземеделски дейности;
- Създаване на заетост и диверсификация на неземеделските дейности;
- Разкриване на нови услуги за територията.

В количествено изражение , очакваните резултати по подмярка 6.4 са:

- Брой проекти- 5;
- Брой земеделски стопанства, получаващи подкрепа за инвестиции в неселскостопански дейности- 1;
- Проекти на млади хора и/или жени- 10%
- Брой проекти за производствени дейности- 1;
- Създадена заетост/брой работни места/- 5.

7. Индикатори:

ИНДИКАТОРИ ПО ПОДМЯРКА 6.4 ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР			
Подмярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“			
Исходни индикатори за изпълнение и резултат, заложиени в СВОМР:			
Индикатори (описание)	Мерна единица	Цел до края/стойност	Източник на информация
Общ обем на инвестициите	лева	614 000,00	Източник „МИГ Средец“: Деловодна система и архив; Електронна страница; Електронен регистър за постъпилите проекти по стратегията; Договори с кандидатите; Данни от мониторинг на изпълнението, посещения на място; Доклади и анализи за отчитане; Годишни доклади.
Брой бенефициенти, получаващи подкрепа за инвестиции в неселскостопански дейности	брой	5	
Земеделски стопанства, получаващи подкрепа за инвестиции в неселскостопански дейности	брой	1	
Проекти на млади хора и/или жени	%	10	
Проекти за производствени дейности	брой	1	
Създадена заетост	брой	5	

Важно!!

Финансирането на проектното предложение , чрез одобрената стратегия следва да допринесе за постигането минимум на един или няколко от индикаторите за резултат по мярката заложиени в СВОМР.

- За да се отчете 1 работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

ВАЖНО!!!

Всеки кандидат трябва да включи във Формуляра за кандидатстване/ т. 8/ този/тези от индикатор/и за резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект. Индикаторите трябва да бъдат количествено определени с целева стойност различна от „0“. Заложеното количество трябва да съответства на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

За индикатори с целева стойност в процент, в секция 8 във Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да отбележат **брой** в зависимост от това дали проектното предложение допринася за постигането на конкретния индикатор.

Стойността на индикаторите в процент ще се измерва от МИГ в края на изпълнението на Стратегията за BOMP.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по под мярката:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата, чрез подбор на проектни предложения по подмярка 6.4. *Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности*“ е в размер на 364 223,51 лв., включващ остатъка от двата приема по процедура №BG06RDNP001-19.188 и допълнителния финансов ресурс, съгласно Допълнително споразумение № РД 50-192/05.11.2021 г.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ лева	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
364 223,51	327 801,16 (90%)	36 422,35 (10%)

Бюджетът на приема по процедурата е 364 223,51 /триста шестдесет и четири хиляди двеста двадесет и три лева и 51 стотинки/.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Безвъзмездна финансова помощ /БФП/по процедурата:

1. Минимален размер на БФП на проект - 11 250,00 лева;
2. Максимален размер на БФП на проект - 150 000,00 лева.

Важно!!

За проекти с включени туристически дейности:

1. Минимален размер на БФП на проект - 750,00 лева;
2. Максимален размер на БФП на проект- 10 000,00 лева.

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ, като изготвеният от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- Минимален размер на общите допустими разходи на проект – 15 000 лева;
- Максимален размер на общите допустими разходи на проект – 200 000 лева.

Важно!

Финансовата помощ за одобрени проекти на едно и също предприятие не може да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (две предходни плюс текущата година) при спазване на условията на чл. 3, параграф 2, 3 и 4 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

10. Процент на съфинансиране:

Допустимите за подпомагане разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата

Интензитет на финансовата помощ		
Финансова помощ	БФП %	Съфинансиране от кандидата %
1. За дейност - Развитие на туризъм(изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги)	5 % от общите допустими разходи, съгласно Допълнително споразумение № РД 50-192/08.08.2019 г.	95%
2. За останалите допустими дейности	Максимум 75% от общата стойност на допустимите разходи по проекта, при спазване на правилата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.	Минимум 25% от общата стойност на допустимите разходи по проекта.

Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати¹:

1.Земеделски стопани регистрирани съгласно Закона за подпомагане на земеделските производители; Минималния СПО на кандидатите земеделските стопани следва да бъде не по - малко от 8,000 €.

2.Еднолични търговци и Юридически лица регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, които са микропредприятия /дефинирани съгласно Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията/.

Бенефициерите трябва да имат: **седалище за ЮЛ, постоянен адрес за физическите лица на територията на „МИГ Средец“.**

11.1. Условия за допустимост на кандидата:

1. За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват земеделски стопани или Еднолични търговци и Юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, които са микропредприятия ²/дефинирани съгласно Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията/, към датата на подаване на формуляра за кандидатстване.

2.Кандидатите едноличните търговци и юридическите лица трябва да имат седалище и адрес на управление на територията на «МИГ СРЕДЕЦ»

3.В случай, че кандидата е **земеделски стопанин** трябва да отговаря и на следните условия:

3.1.Да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

3.2.Минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро;

3.3. Минималният СПО на земеделското стопанство по подточка т. 4.2. се доказва с декларация по образец съгласно **Приложение № 3** за изчисление на минималния СПО на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и:

а) регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК);

или

б) документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването

¹ Съгласно одобрената СВОМР по съответната мярка.

² При определянето на едно предприятие за микропредприятие се следва дефиницията на чл. 3, ал. 3 от ЗМСП

му;

или

в) анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г.

3.4. Когато минималният СПО се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, кандидатът задължително посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите, съобразен с характеристиките и метода на отглеждането им.

ВАЖНО: В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

4. Кандидатът/ползвателят на помощта, и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговарят на следните изисквания:

1. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не е в процедура по ликвидация, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

9. не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMR.

Съответствието с изискванията по т. 5. от т.1 до т.10 се доказват при кандидатстване с Декларация за липса на основания за отстраняване (**Приложение № 7** от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

ВАЖНО!!!

За кандидатите по настоящата процедура, които не са публично правни организации по смисъла на & 2, т. 43 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, е необходимо техните собственици, представляващи по закон или пълномощие, техните управители (за юридическите лица), всеки от съдружниците в търговско дружество, да декларират, че не са:

- свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на "МИГ Средец";

- член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

- свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на УО на ПРСР 2014-2020 г. кандидатите/получателите на финансова помощ при кандидатстване попълват Декларация за свързаност (**Приложение № 21** от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

11.2.Условия за недопустимост на кандидатите:

1. Не е допустим получател на финансова помощ юридическо лице или едноличен търговец, ако не отговарят на изискванията на **т.11.1;**

2. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в приложение към Заповед № РД 09-359 от 27.04.2020 г., изменена със Заповед № РД 09-442 от 04.06.2020 г. на Заместник-министъра на земеделието. **Приложение № 7 към Условията за кандидатстване.**

3. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

4. Финансовата помощ не се предоставя за кандидати, които не са независими предприятия по смисъла на чл.4, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на под мярката по ПРСР 2014 – 2020 г.

5. От процедурата за подбор се отстраняват лицата, за които са установени обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

6. Кандидати, за които се установи, че са земеделските стопани, които не отговарят на изискването за минимален СПО и са регистрирани по Наредба № 3 от 1999 г. към датата на подаване на проектното предложение, не са допустими за подпомагане;

7. Условията за недопустимост на кандидатите и отстраняване от процедурата за предоставяне на БФП се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

12. Допустими партньори (ако е приложимо)

Не приложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

Подпомагането на инвестициите в неземеделски дейности е от съществено значение за развитието на конкурентоспособността на територията, създаването на заетост, развитие на услугите във всички сектори.

Със СВОМР, Подмярка 6.4 се предоставя подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

1. Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);

2. Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);

3. Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с

увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.;

4.Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;

5.Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги, голф, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба.

13.1.Условия за допустимост на дейностите:

1.Дейностите по проекта да се осъществяват на територията на „МИГ СРЕДЕЦ“;

2.Подпомагат се дейности за производство на продукти, които не са включени в Приложение I от Договора за функционирането на Европейския съюз;

3.Подпомагат се дейности за развитие на услуги във всички сектори на икономиката и др. неземеделски дейности;

4.Принадлежността на инвестициите към дейностите по т.2. и/или т.3, включени в проектното предложение се определя съгласно „Код по КИД – 2008“ от Класификация на икономическите дейности (КИД – 2008);

5.Финансова помощ ще се предоставя за дейности извършени след подаване на Формуляра за кандидатстване, а за дейности със СМР са допустими, ако са извършени след подаване на Формуляра за кандидатстване и извършена проверка на място. Проектни предложения, попадащи в обхвата на ПМС 160/2016 г., избора на изпълнител и дейностите по проекта се извършват след сключване на Административен договор.

6.За подпомагане по реда на тези условия кандидатите представят бизнес план по образец съгласно Приложение№5, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на СМР – за 10-годишен период.

7.Бизнес планът трябва да показва:

- подобряване на дейността на земеделското стопанство, предприятието на кандидата или на дейността на физическите лица, регистрирани по Закона за , чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на процедурата в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

- да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството, предприятието, или дейността на физическите лица, регистрирани по Закона за занаятите и постигането на показателите в БП.

8. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

9. Допустими са инвестиции, за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти) съгласно чл.3, ал.2 от Закона за туризма и развитие на туристически услуги, попадащи в обхвата на §1, т.90 от Допълнителните разпоредби на Закона за туризма) като финансовата помощ не може да надвишава **5 на сто от общите допустими разходи, съгласно Допълнително споразумение № РД 50-192/08.08.2019 г.**

Финансова помощ не се изплаща за разходи за изграждане и обновяване на места за настаняване, когато в резултат от дейностите по проекта:

- 1. за обекта не е създадена и не функционира интернет страница, която предоставя възможност за онлайн резервации;*
- 2. интернет страницата не съдържа актуална информация за помещенията и удобствата в тях, включително снимков материал;*
- 3. не е посочена цена за настаняване за съответен период;*
- 4. не е налична връзка на интернет страницата по т. 1 в интернет страницата на МИГ и на специализиран туристически сайт.*

10. Финансова помощ се предоставя за дейности, насочени към производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление, отговарящи на условията по т.10.1-10.8:

10.1. Инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса.

10.2. Инвестициите по т.10. се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието.

10.3. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

10.4. Инвестициите в производство на електроенергия от биомаса не се подпомагат, ако те не произвеждат най-малко 10% топлинна енергия.

10.5. За проекти с инвестиции за производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база.

10.6. Инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 - 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

10.7. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини,

които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

10.8. Условието по т.10.7 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

11. Към проектното предложение се прилага **Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията** по т. 10, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

12. Дейности по проекта да са ясно и последователно описани, като са посочени причините за избора на всяка една дейност, нейният принос за постигане на очакваните резултати.

13.2. Недопустими дейности:

1. В рамките на процедурата не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Приложение I от Договора за функционирането на Европейския съюз, съгласно **Приложение № 29 към УК-документи за информация.**

2. Финансова помощ не се предоставя за инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите)

3. Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги (в т. ч. извършването и предоставянето на платежни услуги), инвестиции, свързани с електронни пари (вкл. генериране на криптовалути), голф, лов и риболов, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013,

4. БФП не се предоставя за финансиране на дейности, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз.

5. Не се предоставя БФП за проекти:

5.1. по които дейностите по настоящите условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени или не;

5.2. които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство;

5.3. производство на енергия от възобновяеми енергийни източници **за продажба.**

6. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:

6.1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

6.2. инвестициите в нематериални активи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

Допустими за финансиране са категориите разходи за проекти към стратегията за ВОМР, съгласно чл. 20 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

14.1. Допустими разходи:

Финансовата помощ за материални и нематериални инвестиции, за създаване и развитие на неземеделски дейности в селските райони, включващи разходи за:

а) Изграждане, придобиване или подобренията на недвижимо имущество;

б) Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;

в) Общи разходи, свързани с разходите за буква „а“ и „б“, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;

г) Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

Разходите по т. „в“ не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.

Разходите/ т. „в“/ за разработване на бизнес план, включващ пред проектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи/финансов анализ/ извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помоща не следва да надхвърлят 5% от стойността на допустимите разходи.

ВАЖНО!: Когато кандидатът е регистриран по Закона за ДДС, той подава проектното си предложение, като залага разходите без включен ДДС.

Когато кандидатът не е регистриран по Закона за ДДС, той подава проектното си предложение, като залага разходите с включен ДДС .

14.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по Подмярка **6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“**, под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи;

2. Общите предварителни разходи са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени;

За общите разходи следва да се има предвид, че са разходи:

1. свързани с **консултации**;

2. хонорари за правни услуги, архитекти, инженери;

Консултациите, по т. 1 се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи, и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, и **не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.**

3. Дейностите и разходите по проекта с **изключение на разходите по т. 14.1 „Допустими разходи“**, **буква „в“** са допустими, ако са извършени след подаване **Формуляра за кандидатстване**, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. Разходите за проекта, които включват дейности за строително-монтажни работи са допустими ако са извършени след подаване на Формуляра за кандидатстване **и извършена проверка на място**;

4. Изискванията за референтни разходи и оферти не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, както и за разходи за такси за извършвани услуги от държавни и/или общински органи и институции;

5. Разходи за закупуване на земя, необходима за изграждане/модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи предназначени за производствена дейност до 10 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи. Допустими за финансиране са разходи до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане;

6. Закупуването, чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за плащане за същия актив;

7. Финансова помощ за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници ще се предоставя **само за покриване нуждите на кандидата** и капацитетът на инсталациите, които са обект на подпомагане не надвишават **мощност от 1 мегават**;

8. Инвестициите в производство на електроенергия от биомаса се подпомагат, ако те произвеждат най-малко 10% топлинна енергия. Използваните суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи с цел производство на биоенергия, включително биогорива се ограничават до 20%, като ограниченията не се прилагат за отпадъчни продукти от тези

култури, които не се използват за фуражи;

9.Проекти за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37-40 от Закона за енергията от възобновяеми източници *(например: не са отглеждани върху терени с голямо значение за биоразнообразието, с високи въглеродни запаси, не са добити от суров материал, отглеждан на земя, която е била торфище, водят като резултат при потреблението на произведените от тях биогорива и течни горива от биомаса до намаляване на емисиите на парникови газове, са отглеждани в съответствие с чл. 38 ЗЕВИ);*

Важно!!!

10. По мярка 6.4 е допустимо закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите.

Допустими са само транспортни средства, които представляват „машини“.Определение за „самоходни машини“ съгласно §6, т.16 от ЗДП- самоходна машина е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение-електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1,т.12 от Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника, строителни машини, верижни специални и верижни бронирани машини от БА и МВР и други подобни.

Самоходната машина е малобагаритна, когато е с теглително усилие до 200 кг., максималната и скорост на движение е до 25 км/ч, колеята-до 900 mm и масата без товар до 900 кг.

„Машините“ следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника.Съгласно чл.2 законът се прилага за земеделска, горска техника,включително превозни средства и машини за земни работи.

Определение на „Машини за земни работи“- са самоходни или теглени колесни, верижни или крачещи машини, имащи екипировка или оборудване /работни средства/ конструирана да извършва изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналокопаене на земни, скални и други материали.

11.Разходите са допустими за финансиране от ЕЗФРСР, ако дейностите по проекта са изпълнени от получателя на финансова помощ до **30 юни 2025 г.**

14.3.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТТА И ОБОСНОВАНОСТТА НА РАЗХОДИТЕ:

Комисията за подбор на проектни предложения(КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т.14.1 „Допустими разходи“, чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от ДФЗ референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.

Важно!!! Списъци с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи се публикуват на интернет сайта на ДФЗ (<http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane>), мярка 6.4.

В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е **включен в Списъците с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи**, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблица за допустими инвестиции и дейности (**Приложение № 1**).

14.3.1.Кандидати, който не изпълняват условията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ и не провеждат избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016.

1.За всеки заявен за финансиране разход по т.14.1.„Допустими разходи“, който **е включен в Списъците с наименованията на активите, дейностите и услугите,за които са определени референтни разходи**, кандидатът представя една оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и /или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция - с предложена цена от производител/доставчик/строител. Офертата съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство.

2.За всеки заявен за финансиране разход по т.14.1.„Допустими разходи“, който **не е включен в Списъците с наименованията на активите, дейностите и услугите**, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарната цена на съответния актив/услуга/строителство. Пазарното проучване се извършва с осигуряване на **най-малко три съпоставими независими**,³ **индикативни оферти**, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в лева с посочен ДДС .

Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство.

КППП извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените

³ „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в)съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да уговорят условия, различни от обичайните;

д)едно лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на друго лице;

е)лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на строителния метод и/или предоставената услуга.

1. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта по образец съгласно Приложение №18, което се прилага към документите.

2. Кандидатът избира доставчик/изпълнител, като избора се протоколира с решение. Кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане:

- а) най-ниска предложена цена;
- б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;
- в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели включващи качествени, екологични и/или социални аспекти свързани с предмета на поръчката.

Важно!!! Когато кандидатът не е избрал оферта по критерий най-ниската предложена цена в решението се обосновават мотивите, обусловили избора му.

3. Кандидатът сключва **предварителен или окончателен договор** за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове, количество и начин на доставка ведно с **подробна количествено-стойностната сметка**, за разходите за СМР/, която да е на хартиен и електронен носител с описано ДДС .

Кандидатът представя **трите независими оферти, решението за избор на изпълнител и договор за разходите по т.14.1, „Допустими разходи“, буква“в“, извършени преди датата на подаване на формуляра за кандидатстване.**

14.3.2. Кандидати, които изпълняват условията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ и определят изпълнителя по реда на ПМС 160/01.07.2016 г/

Важно!!!

Видът на допустимите по конкретната процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по процедурата (над 50 %) ,в случай, че са изпълнени условията по чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ, **предполагат провеждане на процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС 160/2016 .:**

1. **Когато заявленият за финансиране разход по т.14.1, „Допустими разходи“ е включен в „Списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“, кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности и представя една оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и /или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция – с предложена цена от производител/доставчик/строител. Обосноваността на разхода се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи;**

2. **Когато заявленият за финансиране разход по т.14.1, „Допустими разходи“ не е**

включен в „Списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“, обосноваността на разходите се преценява, чрез представяне на най-малко три съпоставими индикативни независими оферти; Кандидатите изискват от участниците на пазара, предлагащи офертите, да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници, когато се провежда процедурата за избор на изпълнител, съгласно ПМС №160/2016г.Приложение №20 към УК.

3. Кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват.Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.

Важно!!!

За разходите по т.14.1,„Допустими разходи“, буква“в“, извършени преди датата на подаване на формуляра за кандидатстване, **кандидатите, които определят изпълнителя по реда на ПМС 160/01.07.2016 г.** при подаване на формуляра за кандидатстване представят сканирано, заверено от възложителя копие на всички документи от процедурата за избор на изпълнител за предварителните разходи.

Важно!!! Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

За заявените за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти не се извършва проучване и прилагане на една или три независими оферти.

14.3.3.Изисквания към оферентите:

1.Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър, а **оферентите** - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

2.Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за:

- физически лица, предоставящи услуги по т.14.1,„Допустими разходи“, подточка 14.1.2.1.Общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта;
- Националната служба за съвети в земеделието;

ВАЖНО!!!

Разплащателната агенция, считано от 20.06.2018 г. прилага, като пределни нови референтни цени:

- ✓ За СМР на сгради(масивни и полумасивни) за настаняване на туристи съгласно

- Закона за туризма;**
- ✓ **Закупуване на платформа за уебсайт;**
- ✓ **Система за онлайн резервации;**
- ✓ **Система за онлайн разплащания;**
- ✓ **Мобилни приложения за онлайн услуги;**

14.4. Недопустими разходи:

14.4.1. за лихви по дългове;

14.4.2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;

14.4.3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;

14.4.4. за обикновена подмяна и поддръжка;

14.4.5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

14.4.6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;

14.4.7. за режимни разходи;

14.4.8. за застраховки;

14.4.9. за закупуване на оборудване втора употреба;

14.4.10. извършени преди 1 януари 2014 г. за разходи по т.14. подточка 2.1.;

14.4.11. за принос в натура;

14.4.12. за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни.

14.4.13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;

14.4.14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за пред проектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

14.4.15. за строително-монтажни работи, извършени преди посещение на място от „МИГ Средец“-КППП;

14.4.16. заявени за финансиране, когато надвишават определените референтни разходи;

14.4.17. разходи свързани с плащания в брой;

14.4.18. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтните разходи;

14.4.19. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ.

14.4.20.определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

14.5.Изисквания към проектите:

2.Кандидатите представят бизнес план по образец, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции извършване на строително-монтажни работи-за 10-годишен период, задължително подписва собственоръчно и подпечатва всяка страница от бизнес плана;

3.Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство на кандидата, чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности;

4.Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за периода от 5 или 10 години, и постигането на показателите, посочени в БП;

5.Проектите трябва да отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите.Стопанството на кандидати, земеделски стопани, трябва да има стандартен производствен обем над 8 000 евро;

6. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок **не по-малко от 6 години**, считано от датата на подаване на проектното предложение. Учредено срочно право на строеж е в случай на кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ);

7.Проектите се изпълняват върху имот, който не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения,

б) СМР извън случаите по под точка 14.5.т. 6;

8.Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за

предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице;

г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;

9. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

10. Към проектите за дейностите свързани с производство се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на предприятието по видове продукция, заложен в производствената и търговска програма на бизнес плана.

11. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

За дейности, насочени към производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление:

15. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана (**Приложение № 14**).

18. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

Важно!!

Не се подпомагат проекти:

1. Не се подпомагат като самостоятелен проект:

1.1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

1.2. инвестициите в нематериални активи.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС държавната помощ е „Всяка помощ, предоставена от държава членка или чрез ресурси на държава членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията, чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки търговията между държавите членки“.

Допустими инвестиции по настоящата процедура съгласно т.13 „Дейности, допустими за финансиране“:

- Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);
- Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.;
- Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярка 6.4 не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Следователно финансовото подпомагане по подмярката представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Важно!!

Подмярка 6.4 ще се изпълнява в съответствие с правилата за минимална помощ (правилото de minimis) по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013г.

Предвидените за финансиране дейностите по процедурата са с икономически характер и е налице съществуващ пазар за тях. Следователно всички разходи на кандидата ,свързани с изпълнението на дейностите по проектното предложение, са с икономически характер и ще се считат за минимална помощ. В тази връзка целият размер на безвъзмездната финансова помощ е минимална помощ за кандидата.

Настоящият регламент се прилага за помощите, предоставяни на предприятия от

всички сектори, с изключение на:

- помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукт;
- помощите за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
- помощите, подчинени на преференциалното използване нанационални продукти спрямо вносни такива.

За целите на настоящия регламент се прилагат следните определения:

- а) „селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) No 104/2000;
- б) „преработка на селскостопански продукти“ е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;
- в) „търговия със селскостопански продукти“ е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в само-стоятелни помещения, предвидени за тази цел.

Условия за изпълнение на Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis:

Размер на минималната помощ:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите предоставяни на предприятията от всички сектори с изключение посочените в чл. 1 на Регламента.
2. Общият размер на помощта de minimis, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

Общият размер на помощта de minimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ de minimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.

/Референтният тригодишен период, приложим за целите на настоящия регламент, следва да се оценява текущо, така че при всяко ново предоставяне на помощ de minimis да се

отчита общият размер на помощта de minimis, отпусната през съответната бюджетна година, както и през двете предшестващи бюджетни години./

Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на същия регламент.“

Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в чл. 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

3. Ако дадено предприятие извършва и друга дейност, освен шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за която се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието при условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.
4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане .
5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:
 - предприятието кандидат;
 - предприятията, с които кандидат образува „едно и също предприятие“⁴ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

⁴ Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Кумулиране на помощта:

6. Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Кумулиране

- **Допустимо е натрупване на Помощта de minimis с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи, стига с това натрупване да не се надвиши най-високият интензитет или размер на помощта, определен с регламент за групово освобождаване или с решение на Европейската комисия.**

7. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване. (Образец на декларация и указания за попълването ѝ са налични на адрес: <http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7>).

Контрол по предоставяне на минимална помощ:

8. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

9. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

10. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта. (същият може да бъде намерен на www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424)

11. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.
12. Последствията при неспазване на т.2:
 - отказване на помощта;
 - служебно намаляване на помощта или
 - възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

Последващ контрол:

13. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ прилага подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013, включително ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални и държавни помощи. **Приложение №8 към УК.**
14. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи".
15. В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) се съдържа информация относно вида, размера и основанията за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз в брой OJ L 352, 24.12.2013г. всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента (например изискванията на чл. 6, пар. 4 и пар. 5), правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи.

Възстановяване на помощта:

16. **Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на чл.37 от Закона за държавните помощи.** Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на

недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

17. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на Държавен фонд „Земеделия“ или МИГ
18. По писмено искане държавата предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на Регламента и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

17. Хоризонтални политики:

Важно!!!

Всички дейности, предвидени за изпълнение в проектното предложение да са съобразени с хоризонталните политики на ЕС и да бъдат изпълнявани в съответствие с основните им принципи: за равно третиране на половете, за равни възможности и за липса на дискриминация.

17.1.Равенство между половете и липса на дискриминация:

-Прилагане на принципа на равенство между половете

Кандидатът посочва в проектното предложение, че изпълнение на дейностите по проекта ще се осъществят при равно третиране на половете и отчитането на социалните аспекти на пола ще се вземат под внимание и ще се насърчават в съответствие с чл. 7 на Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Равенството между половете да се гарантира, чрез липсата на каквито и да било предимства по отношение на пола.

-Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности

Кандидатът посочва в проектното предложение, че при изпълнение на дейностите ще работи за постигане на равни възможности за всички заинтересовани страни и гарантира достъпа и насърчава участието на представителите на всички заинтересовани страни.

-Създаване на условия за превенция на дискриминацията / нарушение на човешките права, забранено от редица обвързващи международни стандарти/.

Кандидатът при изпълнение на проекта посочва конкретни мерки, за предотвратяване на възможността за дискриминация на основата на пол, расов и етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация в съответствие с изискванията на ч. 7 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Директива 2000/43/ЕС.

„МИГ Средец“ ще проследява прилагането принципите за равенство между половете и липса на дискриминация при изпълнението на проектите към СВОМР.

Имайки предвид недостатъчното включване в социално икономическия живот на жените, младите хора и хората в неравностойно положение на територията, Стратегията за ВОМР на „МИГ Средец“ им дава приоритет, за да даде възможност за придобиване на равни права в заетостта и професионалната дейност и постигането на финансова независимост, което да предотврати изоставането им.

17.2. Устойчиво развитие (защита на околната среда):

Кандидатът посочва ,проектното предложение ще доведе ли например до: повишаване на ресурсната ефективност на стопанството и/или създаване на устойчива заетост и/или понижаване на емисиите и/или повишаване на енергийната т и др. в зависимост от характера на проектното предложение.

Спазването на принципа за устойчиво развитие по отношение на околната среда ще се отчита при вземане на решение за подкрепа на проектното предложение при условие, че няма значително отрицателно въздействие върху околната среда

17.3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:

Кандидата, посочва с изпълнението на дейностите по проекта насърчава ли се:

- постигането на устойчива и качествена заетост и мобилност на работната сила;
- включващи иновации (нови технологии за производство, нова техника а и пестене на енергия;
- нови възможности за повишаване на конкурентоспособността на предприятията и земеделските производители.

Важно!

В раздел 11 „ Допълнителни полета” от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представи информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

- Одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява **в срок до тридесет и шест месеца** от датата на подписването на административния договор за предоставяне на БФП с РА.
- Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към Стратегията за ВОМР на „ МИГ Средец” **е не по-късно от 30 юни 2025 г.**

Срокът за конкретното проектно предложение ще бъде фиксиран в административния договор.

19.Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Не приложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

Не приложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Редът и подборът на проекти към СВОМР на „МИГ Средец“ се извършва в съответствие с: Глава пет, Раздел I, чл.43-48 на ПМС №161/2016г.; Глава четвърта, Раздел I, чл.49-60 от Наредба №22/14.12.2015 г., Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по мерки от ПРСР, разработени на основание чл.41, ал.2 от ПМС №161, Указания за прием на проекти на МЗХГ-2018 г. и Ред за оценка на проектни предложения към СВОМР „МИГ Средец“.

**Редът за оценка на проектни предложенията към СВОМР „МИГ Средец“ е публикуван на електронната стараница, Секция „МИГ Средец“, подсекция „Вътрешни правила“ - <http://mig-sredets.eu/mig-sredets/v-treshni-pravila/>*

Всички проектни предложения, подадени в срок в системата ИСУН 2020, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване по настоящата процедура. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата.

Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 от КППП, назначена със заповед на Председателя на УС на МИГ и се документира, чрез попълването на оценителни таблици в рамките на 30 работни дни след изтичане крайния срок за прием на проекти.

Оценката на проектните предложения включва следните етапи:

1. Оценка на административното съответствие и допустимост;
2. Техническа и финансова оценка.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

22.1.ЕТАП: Оценка за Административно съответствие и допустимост:

Подборът на получените проектни предложения се извършва по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161/2016 г.

1. Оценка за Административно съответствие и допустимост се извършва по критерии, съгласно Приложение № 21 /от Приложения за информация- Таблица за оценка за АСД/, към настоящите Условията за кандидатстване.

Проверява се проектното предложение отговаря ли на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценка „Да“ или „Не“ или „НП“/неприложимо/.

2.В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на

проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

- проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
- формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;
- представени ли са всички документи, посочени в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите Условия за кандидатстване и попълнени ли са съгласно изискванията;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи дали е съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

3. Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

- Проверка за липса на двойно финансиране;
- Проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- Проверка основателността и обосноваването на разходите;
- Оценка на бизнес плана;
- Проверка на място за проектни предложения, включващи строително-монтажни работи.

4. Оценката за АСД се извършва от двама членове от състава на КППП с право на глас, независимо един от друг с попълване на индивидуален оценителен лист /таблица в системата ИСУН 2020, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от **50%**.

Важно!!

5. Посещение на място:

На проектни предложени, включващи строително-монтажни работи се извършва проверка на място в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител.

Посещение на място се извършва от КППП, когато минималният стандартен производствен обем на земеделските стопани се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година.

Посещение на място може да се извърши и в изпълнение на проверката за изкуствено създадени условия⁵ за получаване на БФП.

Целта на посещението на място е да се установи фактическото съответствие с представените документи. **Посещението на място се документира с изготвяне на протокол и снимков**

⁵ *Изкуствено създадени условия” са инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и /или изкуствено създадени условия за получаване на помощ с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.“*

материал, неразделна част от протокола.

След приключване на посещението на място проверяващите представят протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации.

Екземпляр от протокола се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

В случай, че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;

В едноседмичен срок от получаването на протокола за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.

6. При установена липса, непълнота или неточност на представените документи комисията уведомява писмено кандидата, за установените нередности и определя срок, в който може да отстрани констатираните пропуски, чрез представяне на изискуемите документи. Забранено е създаването на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание.

Срокът за предоставяне на изисканата информация е не по-малко от 7 дни.

Важно!!!

Неотстраняването на нередовностите в срок ще доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Отстраняването на нередовностите не трябва да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

7. По време на оценката на проектното предложение комуникацията с кандидата и редакцията на установени неточности по подаденото проектно предложение, ще се извършват електронно, чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект, като администраторът на сесия (Председател/Секретар) изпраща в секция „комуникация“ до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация.

8. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път, чрез ИСУН 2020.

9. КППП извършва проверка на основателността на предложените за финансиране разходи, чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.

ВАЖНО!!!

10. Комисията извършва оценка на БП на база показателите заложи в образеца на БП.

Резултатите от извършената проверка на Бизнес плана и обосноваността на предложените разходи се отразява, съгласно **Приложение №21** /от Приложения за информация/ към настоящите Условия за кандидатстване, като се поставя „Да“ или „Не“ или „НП“/неприложимо/.

11. При определяне размера на финансовата помощ, може да се извърши корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката на етап АСД се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите в резултат на което е изготвено предложение за редукция.

Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

12. Корекциите на бюджета на проектно предложение не трябва да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектно предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

13. Оценка за АСД, приключва с:

- изготвяне на протокол, подписан от членовете на КППП, участвали в етапа на оценка;
- изготвя се списък на проектните предложения, които не се допускат до ТФО, като в него се посочват основанията за недопускане. За недопускането, администраторът на сесия (Председател/Секретар) писмено, чрез ИСУН 2020 в тридневен срок от изготвяне на списъка се съобщава на всеки кандидат, включен в него. Списъкът се представя на „МИГ Средец“ за публикуване на интернет страницата си. (съгласно чл. 34, ал. 1 от ЗУСЕСИФ).
- След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост, администраторът на сесия (Председател/Секретар) обобщава оценката от този етап за всяко проектно предложение в системата ИСУН 2020.

Важно!!!

14. Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

22.2.ЕТАП: Техническа и финансова оценка на проектните предложения

Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии, включени в одобрената СВОМР на „МИГ Средец“, съгласно Приложение № 22 /от Приложения за информация/ към настоящите Условия за кандидатстване.

Техническа и финансова оценка се извършва на всички постъпили проектни предложения, преминали успешно проверката за административното съответствие и допустимост по критерии за оценка, включени в СВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“, както следва:

КРИТЕРИИ

ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

	Критерии	Максимален брой точки
.	Проекти свързани с производствена дейност.	20
.	Проекти, които създават заетост: - 2 работни места -5 т. - над 3 работни места-10 т. - над 5 работни места - 20 точки.	20
.	Мобилни услуги за обслужване на повече от 2 населени места	20
.	Проекти, които създават нови услуги за територията на общината (иновации);	10
.	Дейности за повишаване качеството на услугите;	10
.	Дейности за здравни услуги ;	10
.	Проекти на жени и/или млади хора и/или хора в неравностойно положение и/или роми.	10
	Максимален брой точки	100

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

I. Определение на критериите за техническа и финансова оценка и документи за

доказване:

1.Критерии 1:“ Проекти свързани с производствена дейност“. За да бъдат присъдени точки по критерия, инвестицията е изцяло за производствени дейности и ако във Формуляра за кандидатстване, т.2, секция КИД на проекта е попълнен код по КИД 2008, свързан с производство на (неземеделски продукт/и).**Извършва се проверка в БП, Таблицата за допустимите инвестиции и други представени документи ,свързани със заложените в проекта дейности и разходи, необходими за функционирането на производствения процес, описани в технологичния проект.** За да се удостовери, че проектът е изцяло за производствени дейности,инвестициите трябва да включват производствено оборудване и/или строителство/реконструкция/ремонт на производствени сгради/помещения и/или закупуване на производствен софтуер. Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на производствена икономическа дейност или занаятчийска дейност, свързана с производство на материален/и продукт/и.

Критерии 2: „Проекти, които създават заетост- 2 работни места -5 т., над 3 работни места-10 т., над 5 работни места – 20 точки“.

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана , кандидатът предвижда разкриване и поддържане на нови работни места. За създадено ново работно място се признава увеличението на броя на средно списъчния персонал на предприятието, наличен към предходната на кандидатстването година, като за присъждане на точки това увеличение е най-малко 2 броя - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време.

Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложени „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“, а за *новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение;*, Справка-декларация за съществуващия и нает персонал;Формуляр за мониторинг т.3.Планира ли се създаване на работни места в резултат от изпълнението на проекта; раздел „Индикатори“ от електронния Формуляр за кандидатстване /т.11Допълнителна информация за оценка на проектното предложение поле „Проекта създава заетост“/. Данните в посочените документи следва да са идентични.

Важно! Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор и се проследява в срока за мониторинг.

Критерии 3: „Мобилни услуги за обслужване на повече от 2 населени места“.Точки по критерия се присъждат, в случай че кандидата представи описателна информация , във формуляра за кандидатстване, т.11.Допълнителна информация за оценка на проектното предложение, поле „Заявени точки по критериите за подбор на проектни предложения“, че след изпълнение на проектното предложение ще предоставя услугата и /или произведената продукция в повече от две населени места на територията. *По преценка на кандидата и ако е приложимо се представят документи за подкрепа за доказване на*

критерия.

Критерии 4:“Проекти, които създават нови услуги за територията на общината (иновации)“. Точки по критерия се присъждат на проектното предложение, което въвежда нова за територията на МИГ Средец практика, и/или услуга и/или продукт.

Съответствието на критерия се доказва с описание на новата практика, и/или услуга и/или продукт“ за територията, които ще предоставят или произведат с изпълнението на дейностите по проектното предложение в т.11 Допълнителна информация за оценка на проектното предложение/ от електронния Формуляр за кандидатстване, поле „Заявени точки по критериите за подбор на проектни предложения.“ .

По преценка на кандидата се представят подкрепящи документи за доказване на критерия- проучвания, сертификати, патенти и други приложими документи, когато е приложимо.

Критерии 5:“Дейности за повишаване качеството на услугите“; Точки по критерия се присъждат, ако инвестицията е изцяло за предлагане/предоставяне на услуги.

Кандидата описва ясно и обосновано в т.11.Допълнителна информация за оценка на проектното предложение/поле повишаване качеството на услугите от електронния Формуляр за кандидатстване, поле „Заявени точки по критериите за подбор на проектни предложения“, качеството на предлаганата услуга до момента на кандидатстването с проектното предложение и какво подобрение/ повишаване качеството на услугата ще се постигне с реализацията на проекта.

По преценка на кандидата, ако е приложимо се представят подкрепящи документи за доказване на критерия.

Критерии 6:“Дейности за здравни услуги“. Точки по критерия се присъждат при проекти с ангажимент, насочен изцяло за здравни услуги.

Проверка на информацията се извършва в Бизнес план, Таблица за допустимите инвестиции и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

За да се удостовери, че проектът е изцяло за предлагане/предоставяне на здравна/ни услуга/и, инвестициите трябва да включват оборудване или закупуване на софтуер и всички други инвестиционни разходи, необходими за предлагане на здравни услуги.

По преценка на кандидата, ако е приложимо се представят подкрепящи документи за доказване на критерия.

Критерии 7: „Проекти на жени и/или млади хора и/или хора в неравностойно положение и/или роми“.Точки се присъждат, когато кандидат по проекта/ представляващ, собственик/ е жена или млади хора до 40 години.Информация от Формуляра за кандидатстване и придружаващите документи.

Хората в неравностойно положение,доказват принадлежността си със съответния медицински документ/експертно решение на ТЕЛК./

Ромите доказват своята принадлежност към ромската общност с декларация, че се

самоопределят, като такива.

II. Формиране на оценката

1.Техническата и финансова оценка за всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на КППП.Общата оценка се формира, като средноаритметична от оценките на двамата оценители. Общата оценка се генерира автоматично в системата ИСУН 2020.

2.В случай че:

а/ При оценката има разлика в оценките на двамата оценители от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на оценителната комисия с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки.

Окончателната оценка се оформя от оценката на третия **само в случаите**, когато тя е средноаритметично от оценката на другите двама.

б/.Едната оценка е под минималния оценителен праг, а другата оценка – над прага или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трети оценител, член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третия оценител и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

2.Когато при оценката се установят неясноти и неточности комисията изпраща на кандидата уведомление за допълнителна пояснителна информация, разяснения, които не водят до подобряване качеството на проектното предложение.

3.Срокът за предоставяне на изисканата информация е не по-малко от 7 дни.

Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. **Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание.** По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено на хартиен носител в МИГ и ДФЗ-РА.

4.Комуникацията с кандидатите се извършва, чрез ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил от администратора- /Председателя / Секретаря/. **За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020.**

5. Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

6.Проектното предложение ще бъде отхвърлено на следните основания:

- 1.Предложението е непълно или не отговаря на условията за административно съответствие;
- 2.Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- 3.Проектът не отговаря на условията за допустимост;
- 4.Разходите не отговарят на условията за допустимост;
- 5.Не са спазени други изисквания, посочени в Условията за кандидатстване.

Важно !!!

7.КППП класира заявленията в низходящ ред, съобразно получените точки до размера на определения бюджет.

Ако за последния проект от низходящия ред не достигат финансови средства за подпомагане на проектното предложение в пълния размер на заявената безвъзмездна финансова помощ, КППП уведомява кандидата, че проектното предложение е одобрено, но поради недостиг на финансов ресурс по процедурата, проектното предложение може да бъде финансирано с по-нисък интензитет на финансовата помощ. При съгласие от страна на кандидата, оценителите извършват повторен финансов анализ на проектното предложение от който да е видно, че намалянето на интензитета не влияе върху икономическата устойчивост на инвестицията в съответствие на заложените показатели в Бизнес плана.

8.В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, т.е. равен брой точки, за които не достига финансов ресурс за пълно подпомагане, но са преминали успешно оценяването, няма да се финансират, ще се включат в Списъка с резервните проектни предложения.

9. За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 15 точки.

10.Работата на КППП приключва с изготвяне на оценителен доклад за дейността си до Председателя на Колективния управителен орган на „МИГ Средец“, съгласно изискванията на чл.44 от ПМС 161/04.07.2016 г. и протоколи от двата етапа на оценката на проектното предложение, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица.

Оценителният доклад включва:

- Списък с одобрените и предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- Списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на класиране; ;
- Списък на предложените за отхвърляне проектни предложени и основанието за отхвърлянето им;
- Списък с оттеглените по време на оценка проектни предложения(ако е приложимо).

Списъците се публикуват на интернет страницата на „МИГ Средец“;

11.Ако са извършени корекции в бюджета на проектното предложение те се отразяват в

оценителния доклад.

12. При извършена корекция на бюджета на проектното предложение „МИГ Средец“ уведомява кандидата, като посочва основанията за извършените корекции за всеки разход поотделно.

13. В срок до 5 работни дни от получаване на документите от КППП Колективният управителен орган на МИГ одобрява класирането.

14. В срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от УС на „МИГ Средец“, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за **предварително одобряване или отхвърляне на заявлението с мотивите за отказ**. Писмото се изпраща до кандидата, чрез ИСУН 2020 или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

15. Кандидата получил уведомление от „МИГ Средец“, че проектното му предложение не е одобрено или частично одобрено има право на възражение до ДФЗ съгласно чл. 45 от ПМС 161/04.07.2016 год. в срок до 3 работни дни от получаване на уведомлението. *(подробно описано в Раздел 27 Допълнителна информация“, т. 27.3 от настоящите УК).*

16. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи, като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ или ДФЗ на хартиен носител./описано в т.23, подточка 8-8 б. от настоящите УК/.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, в срока определен в настоящите УК. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

МИГ изисква приложенията към Формуляра за кандидатстване да бъдат подписани на хартия, сканирани и прикачени в ИСУН.

С КЕП се подписва Формулярът за кандидатстване.

1. Проектно предложение може да бъде подадено единствено от кандидат, който е регистриран като потребител в системата ИСУН 2020.

2. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, или „xls“, „xlsx“, или в друг формат, ако е указано в УК. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

3. Подаването на проектното предложение се извършва, чрез модула Е-кандидатстване с попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и се прилагат документите по т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Важно!!!

- Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на кандидата се прикача нотариално заверено/и изрично/ пълномощно/и във формат „pdf“, От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване. **Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език.**

Важно!!!

ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.

След като кандидатът се е регистрирал в системата ИСУН 2020, като потребител, то следва да влезе в потребителския си профил и да избере секцията „Отворени процедури“. От нея се избира настоящата процедура. На екрана се визуализират основната цел на процедурата, /Условията за кандидатстване/, Приложенията, въпросите и отговорите по процедурата, с които кандидатът следва да се запознае преди да започне разработването на своето проектно предложение.

За да изтеглите формуляра за кандидатстване по процедурата, натиснете полето „Ново проектно предложение“, което се намира в долната лява част на екрана. На екрана се визуализира уеб базирания Формуляр за кандидатстване по процедурата, съдържащ 12 секции за попълване.

Системата не извършва автоматично записване на формуляра в профила Ви, необходимо е периодично да избирате командата „Запис на формуляра в системата“ в долната лява част на екрана.

4.Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път, чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

5.След подаване на проектното предложение, системата го регистрира и генерира регистрационен номер. Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния

регистрационен номер.

6.Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

7.При оценката на проектните предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020, чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя. **За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.**

Важно!!!

Следва да се има предвид, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изисканите приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

Важно!!!

8.До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да **оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до „МИГ Средец“ на хартиен носител, подписано от кандидата и подпечатано**, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и **оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия, но се вписва в оценителния доклад.**

8.а. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма.

8.б. При оттегляне на проектното предложение по т.7. кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

Важно!

Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН от 14 май 2016 г. (Ръководство за подаване на проектни предложения v.5.0) и Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Към Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят придружаващи документи, които се сканират и прикачат в системата ИСУН 2020.

С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формулярът за кандидатстване.

24.1.Списък общи документи:	
1.	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата.Представя се във формат „pdf“;
2.	Таблица за допустими инвестиции и дейности по образец на ДФЗ във формат „pdf“ и във формат „xls“ или „xlsx“ Приложение №1;
3.	Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни съгласно Приложение № 12 към чл.47,ал-2, т.2 от Н-ба 22, подписана от кандидата -Приложение № 12; Представя се във формат „pdf“.
4.	Свидетелство за съдимост издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му,от което да е видно, че кандидатът (вкл. собственик, съдружник, управител, прокурист или друго лице с правомощие за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата) не е осъждан <i>валидно към момента на извършване на проверката за АСД;</i>
5.	Декларация за липса на основания за отстраняване по образец (<i>Приложение № 7 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване</i>) от представляващия/те кандидата, когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - с подпис/и и печат (<i>за обстоятелствата по чл.12, ал.3 от Наредба№22/2015г.</i>) за условията за допустимост на кандидата по т.11.1, подточка 4 от настоящите УК.Приложение №7 се представя във формат „pdf“;
6.	Декларация за нередности от представляващия/те кандидата по образец.Приложение №6. Представя се във формат „pdf“.
7.	Бизнес план по образец за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за строително-монтажни работи - за 10-годишен период, задължително се подписва собственоръчно и подпечатва всяка страница от бизнес плана (за физически лица подпечатването не важи)и сканиран във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана в „xls” или „xlsx“; Приложение №5 и Приложение №5 а;
8.	Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за

	водите (което е приложимо). Представя се във формат „pdf“;
9.	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, <i>(в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг)</i> ; Представя се във формат „pdf“.
10.	Отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за предходната финансова година или за последен приключен междинен период. <i>(Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър.)</i> Представя се във формат „pdf“.
11.	Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за БОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване, подписана от кандидата - Представя се във формат „pdf“.
12.	Справка за дълготрайните активи-приложение към счетоводния баланс към датата на подаване на проектното предложение Представя се сканирана във формат „pdf“;
13.	Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване с проектно предложение по процедурата (или на физическото лице, регистрирано по Закона за занаятите). Представя се във формат „pdf“.
14.	Документи за проведен избор на изпълнител за разходите преди подаване на проектното предложение за възложителите по реда на ПМС 160/2016 г Представят се във формат „pdf“.
15.	Договор за изпълнение на дейностите по проекта, извършени преди подаване на проектното предложение <i>/важи за кандидати, които не са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП и кандидатите, които няма да провеждат избор за изпълнител по реда на ПМС 160/2016 г;</i>
16.	Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за БОМР за разходи за пред проектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения ; Представят се във формат „pdf“.(когато е приложимо;)
17.	Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката, по образец и Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП .Приложение №10 и 10 а , с подпис/и, печат, сканирани. Представят се във формат „pdf“;
18.	Една независима оферта , за всеки заявен за финансиране разход по т.14.1.„Допустими разходи“ , който към датата на подаване на формуляра

	за кандидатстване е включен в списъците за референтните разходи, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове с посочен ДДС, ведно с направено от кандидата запитване за оферта съгласно Приложение № 18 към УК и /или извлечение от каталог на производител/ доставчик/ строител и /или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи с предложена цена производител/ доставчик/ строител (<i>не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции.</i>) - Важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП или не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016 г.; - Важи в случаите, когато кандидатът <u>провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016-</u> за определяне стойността на разхода , за който се кандидатства с проектното предложение /не се прилагат запитвания за оферти/ .	
19.	Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 18 към УК: - Важи за всеки заявен за финансиране разход, който към датата на подаване на формуляра за кандидатстване, не е включен в списъка за референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. -Важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по <u>чл. 5 и 6 от ЗОП</u> или не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016 г. за избор на изпълнител и сключване предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията. -Важи в случаите, когато кандидатът <u>провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016-</u> за определяне стойността на разхода , за който се кандидатства с проектното предложение /не се прилагат запитвания за оферти/ . -Важи за всички кандидати при определяне на изпълнител на разходите преди подаване на проектното предложение.	
20.	Решение за определяне стойността на разхода , за който се кандидатства с включена обосновка за мотивите обосновавали разхода <i>важи в случаите , когато кандидатите ще проведат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ.</i>	
21.	Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител	

	Приложимо за: - Кандидати, които не са възложители по ЗОП и не са задължени да прилагат разпоредбите на ПМС 160 , за всички разходи, които ще се извършват след подаване на проектното предложение; - Разходите извършени преди подаване на проектното предложение.
22.	Предварителни или окончателни договори –важи за: Кандидатите, които не провеждат избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016 за услуги и доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки, подписани, във „pdf“ и във формат „xls“ или „xlsx“, по образец- Приложение № 13 към УК.
23.	Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите по чл.162,ал.2,т.1 от ДОПК че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение.Важни за кандидати физически лица.За кандидатите, различни от физическите лица се извършва служебна проверка. Представя се във формат „pdf“.
24.	Удостоверение за липса на задължения към община Средец (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на проектното предложение- да е валидно към датата на проверка по АСД; Представя се във формат „pdf“.
25.	Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" съгласно Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗ, подписан от кандидата (по образец, Приложение № 4 от документи за попълване).Представя се във формат „pdf“.
26.	Удостоверение за постоянен адрес, / <i>приложимо за физическите лица</i>/
27.	Декларация ДДС. Приложение №9; Представя се във формат „pdf“от кандидати не регистрирани по ДДС.
28.	Декларация за липса на изкуствено създадени условия за получаване на безвъзмездна помощ. и/или наличие на функционална несамостоятелност от кандидата (по образец, Приложение № 16 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.
29.	Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата (по образец, – Приложение №11; Представя се във формат „pdf“.
30.	Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата, че за кандидатът не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.

	13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения. Важни за кандидатите физически лица. За кандидати, различни от физическите лица се извършва служебна проверка. Представя се във формат „pdf“.
31.	Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо) Представя се във формат „pdf“;
32.	Декларация данни НСИ съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22 (по образец, Приложение №17 от документи за попълване).Представя се във формат „pdf“.
33.	Декларация минималните и държавни помощи по образец Приложение № 8 от документи за попълване. Представя се във формат „pdf“;
II. Специфични документи за проект, включващ строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт:	
34.	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидат важи в случай по подточка 6. от т.14.5 „Изисквания към проектите“ към УК). Представя се във формат „pdf“;
35.	Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж (важи в случай по подточка 6. от т.14.5 „Изисквания към проектите“ към УК). Представя се в случай, че в проектното предложение кандидатът заявява разходи за СМР и е приложимо съгласно националното законодателство. Представя се във формат „pdf“;
36.	Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение (важи в случаите по подточка 7. от т. 14.5, „Изисквания към проектите“ към УК). Представя се във формат „pdf“;
37.	Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.); Представят се във формат „pdf“;
38.	Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно <u>ЗУТ</u> - важи в случаите по подточка 8. „а“. от т.14.5 „Изисквания към проектите“към УК; Представят се във формат „pdf“;
39.	Разрешение за строеж,/ важи в случай, че проектът включва разходи за СМР/, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на

	територията; Представят се във формат „pdf“;
40.	Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията; Представят се във формат „pdf“.
41.	Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице; Представят се във формат „pdf“.
42.	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със <u>ЗУТ</u> - <i>важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти</i> ;
43.	Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на формуляра за кандидатстване - <i>важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост</i> ; Представят се във формат „pdf“;
III. Машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане:	
44.	Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. <i>(Представя се в случай на производствени дейности.)</i> Представя се във формат „pdf“; (когато е приложимо);
45.	Техническа спецификация за: машина, съоръжение, оборудване и обзавеждане; Представят се във формат „pdf“ (когато е приложимо и не е приложена по т. 18 и т.19 от настоящия списък);
IV. Документи, които се представят при инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници (когато е приложимо):	
46.	Одобрен технически/технологичен проект, придружен от пред проектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - <i>за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници(когато е приложимо)</i> ;
47.	Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините <i>(важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата)</i> и/или декларация по образец (Приложение № 14) от кандидата с описани вид и количества на суровините <i>(важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата)</i> като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на предприятието за целия период на изпълнение на бизнес плана <i>(важи в случаите на проекти, включващи инвестиции за производството на биоенергия за собствени нужди)</i> . Представя се във формат „pdf“; <i>(когато е приложимо)</i> ;
48.	Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област. <i>(важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за</i>

	охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса); Представя се във формат „pdf“. (когато е приложимо);	
V.Списък със специфични документи в зависимост от кандидата и вида на инвестициите:/ земеделски стопани и др.:		
49.	Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни; Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година /важи за земеделските стопани./; Представя /т се във формат „pdf“(когато е приложимо).	
50.	Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството (по образец Приложение №3). Представя се във формат „pdf“(когато е приложимо);	
51.	Документ за собственост или документ/и за ползване върху имота (земя и/или земеделска земя, и/или друг вид недвижими имоти, или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ -обект на инвестицията), валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба на МЗ - важи в случаите при изчисляване на минималния стандартен производствен обем.	
52.	Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионална занаятчийска камара (за <i>физически лица</i>), в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите. Представя се във формат „pdf“.	
VI.Документи доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:		
53.	Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (по образец, Приложение № 19 от документи за попълване) (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“;	
54.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната финансова година, предхождаща годината на кандидатстването, заверен от кандидата и от НСИ. Представя се във формат "pdf.“;	
55.	Документ, доказващ, че хората с увреждания доказват принадлежността към съответната група инвалидност/ Експертно решение на ТЕЛК/ . Декларация от представителите на ромската общност, че се	

	самоопределят, като такива; Представят се във формат “ pdf”.		
56.	Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или доказателство за внедряване на иновации, за създаване на нов продукт или услуга- проучвания, сертификати, и други приложими документи. Представя се във формат „pdf“ (когато е приложимо).		
VII.ДРУГИ ДОКУМЕНТИ:			
57.	Декларация за информираност на оферента. Представя се във формат „pdf“.Приложение № 20.		
58.	Декларация за свързаност,Приложение № 15 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване) подписана, подпечатана и сканирана във формат „pdf”;		

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf”, сканирани от оригинал или нотариално заверено копие/чл.47, ал.3 Н-ба 22/2015/ (когато образеца на оригиналния документ съдържа подпис и печат, преди да се сканира се подписва и подпечатва). или в друг формат, ако изрично е указан в настоящата т.24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване.

В случаите, когато кандидата се представлява заедно от няколко лица, декларациите се подписват от всички.

Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и следва да бъдат представени от кандидата при поискване.

Документите се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

Оценителната комисия проверява декларираните от кандидатите данни, и може да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат, чрез ИСУН 2020. В този случай кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща, асоциирана с профила на кандидата в ИСУН 2020 за изпратеното искане – въпрос от оценителната комисия и проверява съдържанието и срока за отговора в ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020, като отговор на въпрос от оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на постъпване в ИСУН 2020.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки на етап техническа и финансова оценка.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия,

няма да бъде взимана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено в „МИГ Средец“.

Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Важно!!

Кандидатите следва редовно да проверяват профила си в ИСУН, тъй като чрез него оценителната комисия осъществява комуникацията си с тях!

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Производството по предоставяне на БФП , чрез подбор на проектни предложения по настоящата процедура започва в деня на публикуване на обявата в ИСУН за откриване на процедурата.

Приема на проектни предложения по настоящата процедура ще се извърши с няколко крайни срока за кандидатстване:

Периоди на прием:

Първи прием:

Краен срок за подаване на проектни предложения: 14.06.2022 г., 17:00 часа.

Втори прием ще бъде отворен при наличие на остатъчен финансов ресурс след приключване на първия прием на проектни предложения.

Проектно предложение подадено след обявения краен срок за прием по процедурата няма да се разглежда.

ВАЖНО!

В съответствие на чл.44, ал.1 от ПМС 161/2016 год. оценяването на проектните предложения се извършва от КППП до 30 работни дни от крайния срок на приема.

26.Адрес за подаване на проектни предложения

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път, чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружаващите го документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> , лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице .

27. Допълнителна информация:

27.1 Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване.

На електронен адрес lider_sredets@abv.bg, кандидатите могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, като се посочва процедурата и мярката за набиране на проектни предложения, в срок до *три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване и ще се прикачат в секция "Разяснения по процедурата". Писмените разяснения се утвърждават от Председателя на УС.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

<https://eumis2020.government.bg/> и www.mig-sredets.eu

Важно!!! Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване.

С оглед осигуряване равно поставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретното проектно предложение.

Информирание на потенциалните бенефициери, чрез провеждане на инф. събития с потенциални кандидати:

След обявяване на процедурата за прием на сайта на МИГ СРЕДЕЦ, секция „Новини“ МИГ ще обяви дата, час и място за провеждането на информационните събития.

В офиса на МИГ, след публикуване на обявата за прием, всеки работен ден от 10.00-12.00 ч/до 2 седмици преди изтичане на срока за прием/ служителите на МИГ ще информират потенциални бенефициери по настоящата процедура.

27.2 Указания за попълване на „Секция 11“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“

В „Секция 11“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, **задължително** се попълва следната информация:

1. Данни за кандидата:

- 1.1. ЕГН на физическото лице (ФЛ) или на представляващия ЮЛ или ЛНЧ (личен номер на чужденец);
- 1.2. От документа за самоличност на ФЛ или представляващия ЮЛ (данните- №, дата на издаване, валидност, издаден от);
- 1.3. Пол на собственика/управителя;
- 1.4. Възраст на собственика/управителя;
- 1.5. УРН (в случай, че е издаден).

2. Данни за проектното предложение:

- 2.1. Място на извършване на инвестицията/УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др./;
2.2. Стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;

3.С подписване формуляра за кандидатстване:

Декларирам, че:

- 3.1. Осигурил/а съм финансови средства за извършване на инвестицията;
- 3.2. Запознат/а съм с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.;
- 3.3. Известно ми е, че нося наказателна отговорност по чл. 313 или чл. 248а от Наказателния кодекс за представяне на неверни сведения;
- 3.4. Дейностите, включени в проекта, не са физически започнати и/или извършени преди подаването на заявлението за подпомагане;
- 3.5. Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно посочените в тях факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са с вярно съдържание, автентични и носят моя подпис.
- 3.6. Информиран съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл. 111 от Регламент (ЕО) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на Общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ L 344, 20.12.2013 г.), както и че те могат да бъдат обработени от одитиращи и разследващи органи на Съюза и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.
- 3.7. Представените от мен данни при кандидатстване по настоящата процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020 са идентични с тези, в оригинал на хартиен носител, съхранявани от мен.

4. Съответствие с хоризонтални политики на ЕС, заложи в СВОМР и УК т.17. Кандидатът описва съответствието на проектното предложение с хоризонталните политики, заложи в Стратегията за ВОМР на МИГ Средец и описани в т.17 от Условиата за кандидатстване.

5.Допълнителна информация, свързана с оценка на проектното предложение- Кандидатът може да представи допълнителна информация и данни, които счита за важни във връзка с оценката на проектното предложение (полето се попълва по преценка на кандидата).

6.Заявени точки по критериите за подбор на проектни предложения- Кандидатът описва по кои критерии за подбор заявява получаване на точки за проектното предложение; кратка обосновка с посочване на мотиви и/или приложени документи за доказване на съответствие с критериите.

7.При проекти със заложи мобилни услуги да се посочи броя на населените места

поименно, които ще се обхванат от услугата.

27.3 Уведомяване относно предварителното решение на „МИГ Средец“ и възможност за възражения от кандидата.

1. След получаване на оценителния доклад от Председателя на оценителната комисия „МИГ Средец“ изпраща уведомително писмо до кандидатите, чийто проектни предложения не са одобрени или частично одобрени в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на „МИГ Средец“.

Кандидата получил уведомление от „МИГ Средец“, че проектното му предложение не е одобрено или частично одобрено има право на възражение до ДФЗ съгласно чл. 45 от ПМС 161/04.07.2016 год. в срок до 3 работни дни.

Възражението се подава на хартиен носител от кандидата. В случай, че кандидата се представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички представляващи.

С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискани от оценителната комисия на съответния етап документация.

2. За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата на която е изпратено съобщението.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Формуляр за кандидатстване (приложение към настоящата процедура в ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg>)

28.1. Приложения за попълване към момента на кандидатстване:

Приложение № 1: Таблица за допустими инвестиции и дейности;

Приложение № 3: Декларация за изчисляване на минималния стандартен производствен обем;

Приложение № 4: Формуляр за мониторинг;

Приложение № 5: Бизнес план;

Приложение № 5 а: Таблици Бизнес план;

Приложение № 6: Декларация за нередности;

Приложение № 7: Декларация за липса на основания за отстраняване по образец за условията за допустимост на кандидата по т. 11.1. от настоящите УК;

Приложение № 8: Декларация за размера на получената минимална⁶ и държавна помощи;

⁶ Настоящата Декларация е разработена за целите на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24.12.2013 г.), като същата може да бъде адаптирана към изискванията на всеки друг регламент за минимална помощ.

* Икономическата дейност се изразява в предлагане на стоки и/или услуги на определен пазар. Режимът в областта на държавните помощи се прилага спрямо всички субекти, извършващи икономическа дейност, без значение на правната им форма, начина на регистрация и финансирането им. В този смисъл, тези субекти са „предприятие“ за целите на законодателството по държавните помощи.

** Година „X-1“ е годината, предхождаща текущата година - година „X“.

*** Съгласно чл. 3, пар. 2 от Препоръка на Комисията 2003/361/ЕС във връзка с дефиницията за микро, малки и средни предприятия (ОВ, L 124/36 от 20.05.2003 г.).

Приложение №9: Декларация ДДС;

Приложение №10: Декларация по чл.4а, ал.1 от ЗМСП;

Приложение №10а:Справка към Декларация по ЗМСП;

Приложение №11:Декларация за липса или наличие на двойно финансиране;

Приложение №12: Декларация лични данни;

Приложение №13: КСС;

Приложение№14:Декларация за видовете и количества суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия;

Приложение №15:Декларация за свързаност;

Приложение № 16: Декларация за липса на изкуствено създадени условия;

Приложение № 17: Декларация НСИ;

Приложение №18:Запитване за оферта;

Приложение № 19: Справка персонал, в случаи че изпълнение на проекта води до осигуряване на заетост;

Приложение № 20:Декларация за информраност на оферента.

28.2.Приложения за информация:

Приложение №21: Оценителна таблица за оценка за административно съответствие и допустимост;

Приложение №22: Оценителна таблица за техническа и финансова оценка;

Приложение №23:Таблица_за_изчисление_СПО;

Приложение 24:Инструкция_за_попълване_таблица_СПО;

Приложение №25:Списък на сектори и кодове по КИД – 2008, разпределени по видове дейности;

Приложение №26: Инструкции за попълване на електронен формуляр;

Приложение №27: Списък с рег.номера на МИГ /за попълване на таблицата за ТДИД/;

Приложение №28,28А и 28Б: Списъци с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи;

Приложение № 29:Приложение I на ДЕФЕС;

Приложение № 30: Използвани съкращения и основни дефиниции;

Приложение № 31:Указания за попълване на декларацията за минимални и държавни помощи;

Приложение №32-Списък на занаятите по групи.

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СРЕДЕЦ“

ГР. СРЕДЕЦ