



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Утвърдил: /п/
Инж. Димо Найденов
Председател УС
Протокол №



УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
по СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА
„МИГ СРЕДЕЦ“
„ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020“
чрез подхода

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Процедура, чрез подбор на проектни предложения

№BG06RDNP001- 19.409 „МИГ СРЕДЕЦ под мярка 1.1 „Професионално обучение и придобиване на умения „ от М 01 – „Трансфер на знания и действия за осведомяване“.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Обяснителни бележки	4
Списък на съкращенията	6
1. Наименование на програмата	7
-Обща информация за ОП РЧР 2014-2020 г./BOMP	7
2. Наименование на приоритетната ос	9
3. Наименование на процедурата	9
4. Измерения по кодове	9
5. Териториален обхват	10
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	10
7. Индикатори	11
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	12
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	12
10. Процент на съфинансиране	13
11. Допустими кандидати	13
-Условия за допустимост на кандидата	14
-Специфични изисквания към условията за допустимост	18
-Условия за недопустимост на кандидата	18
12. Допустими партньори	18
13. Дейности, допустими за финансиране	18
-Условия за допустимост на дейностите	18
-Недопустими дейности	20
14. Категории разходи, допустими за финансиране	21



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

-Допустими разходи	21
-Условия за допустимост на разходите	22
-Изисквания за основателността и обосноваването на разходите	22
-Недопустими разходи	24
15. Допустими целеви групи	25
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи	25
17. Хоризонтални политики	27
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	28
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения	28
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения	28
21. Ред за оценяване на проектните предложения	28
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	29
23. Начин на подаване на проектните предложения	41
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	43
25. Краен срок за подаване на проектните предложения	48
26. Адрес за подаване на проектното предложение	49
27. Допълнителна информация	49
-Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване	49
-Указания за попълване на „Секция 11“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“	49
-Уведомяване относно предварителното решение на „МИГ Средец“ и възможност за възражения от кандидата	51
28. Приложения към Условията за кандидатстване	52



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

-Приложения към момента на кандидатстване	52
- Приложения за информация	52

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Управляващ орган	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
Ръководител на управляващия орган	Ръководителят на администрацията, изпълняваща функциите на управляващ орган на съответната програма или част от която е управляващият орган на съответната програма, или оправомощено от него лице.
Кандидати за безвъзмездна финансова помощ	Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ, чрез подаване на проектно предложение.
Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евроатом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
Проектно предложение	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

	безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Нередност	Всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Държавна помощ	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
Минимална помощ (de minimis)	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент
Ползвател	Лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на формуляра за кандидатстване и такива по време на изпълнение на проекта, в това число разходи за: - подготовка на формуляра за кандидатстване; - анализ за икономическа и екологична устойчивост на проекта; - анализ за устойчивостта на инвестицията ; - подготовка на заявки за плащане;



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

	- отчитане и управление на проекта
--	------------------------------------

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	водено от общностите местно развитие
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
КЕП	Квалифициран електронен подпис
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващия орган
УО	Управляващ орган
МИГ	Местна инициативна група
УС	Управителен съвет
ОЦ	Основна цел



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

АСД	Административно съответствие и допустимост
ТФО	Техническа и финансова оценка
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
УК	Условия за кандидатстване
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ТДИД	Таблица за допустими инвестиции и дейности
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ДДС	Данък върху добавената стойност
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

1. Наименование на програмата:

„Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.(ПРСР 2014-2020 г.).

1.1. Обща информация за ПРСР 2014-2020 г./ВОМР

ПРСР:

В съответствие с целите на политиката на ЕС за развитие на селските райони Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. има три цели:

- 1.Повишаване на конкурентоспособността и балансирано развитие на селското и горското стопанство и преработваща промишленост;
- 2.Опазване на екосистемите и устойчиво управление, използване на природните ресурси в земеделието, горското стопанство и хранителната промишленост,



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

предотвратяване на климатичните промени и приспособяване към тях;

3. Социално-икономическо развитие на селските райони, осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността, социално включване и по-добро качество на живот.

Програмата е структурирана около пет тематични приоритета и шестнадесет приоритетни области на политиката за развитие на селските райони. Освен това за постигане на специфичните цели на тематичните приоритети са програмирани интервенции, включващи стимулиране на иновациите и трансфер на знания и информация, като по този начин, тя адресира всичките приоритети/приоритетни области на политиката за развитие на селските райони на Общността.

ВОМР:Основната цел на ВОМР е стимулиране на местното развитие в селските райони, развитие на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията като основа за териториално развитие;

Подходът ВОМР ще подпомогне повишаването на заетостта и мобилизиране на наличния, но все още неразработен напълно местен потенциал за растеж, развитие и стимулиране на предприемачество и устойчив бизнес, което ще допринесе за подобряване качеството на живот на населението в обхванатите територии.

В сферата на пазара на труда, подходът цели насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила, както и повишаване квалификацията на населението. Ще се прилагат мерки за насърчаване на предприемачеството с цел повишаване на само наемането.

СВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“:

Стратегията за ВОМР на „МИГ Средец“ се основава на потребностите и потенциала на територията. Основните цели на СВОМР са формулирани в резултат от обсъжданията с представителите на заинтересованите страни от територията.

Характеристиките на територията, обуславят потенциал за развитие, който може да бъде подкрепен, чрез интервенции включени в Стратегията за ВОМР, Мярка 1.1. с повишаване на информираността, знанията и подобряване на уменията на земеделските стопани и на заетите лица в техните стопанства.

Основни цели заложени в СВОМР:

ОЦ 1. Насърчаване на икономическото развитие и подобряване на икономическите условия на територията, насърчаване на ефективното използване на ресурсите и повишаване на заетостта;

ОЦ 2. Устойчиво развитие, подобряване на инвестиционния интерес, средата и



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

качеството на живот в територията

ОЦ 3. Подобряване на местния капацитет и качеството на човешките ресурси, стимулиране на трансфера на знания и иновации, преодоляване на негативните социално-икономически тенденции, насърчаване на социалното приобщаване.

2. Наименование на приоритетната ос

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER/BOMP - Водено от общностите местно развитие“ (член 35 от Регламент (ЕС) № 1303/2013)

Под мярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“

Приоритети/области:

- 1А) Стимулиране на иновациите, сътрудничеството и развитието на базата от знания в селските райони;
- 1В) поощряване на ученето през целия живот и професионалното обучение в секторите на селското и горското стопанство .

3. Наименование на процедурата:

Процедура, чрез подбор на проектни предложения, №BG06RDNP001-19.409 “МИГ СРЕДЕЦ- под мярка 1.1“ „Професионално обучение и придобиване на умения „ от Мярка 01, „Трансфер на знания и действия за осведомяване“

4. Измерения по кодове:

/Тази точка се попълва от УО при съгласуване на Условиата за кандидатстване./

Измерение 1 – Област на интервенция: 097/ инициативи за BOMP

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 безвъзмездна помощ;

Измерение 3 – Вид територия: 07 –не се прилага;

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие;

Измерение 5 – Тематична цел: 12 - Не се прилага



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Измерение 6 –Вторична тема: 08 - Не се прилага

Измерение 7 –Икономическа дейност: 25 - Не се прилага

5. Териториален обхват:

Територията на МИГ СРЕДЕЦ, която препокрива територията на Община Средец , обл. Бургас, включваща 33 населени места, описани в СВОМР.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по подмярката и очаквани резултати:

Цели на подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“:

Целта на подмярката е повишаване на информираността, знанията и подобряване на уменията на земеделските стопани и на заетите лица в техните стопанства.

Целите на под мярката са в съответствие с :

Обща ЦЕЛ 3

„Подобряване на местния капацитет и качеството на човешките ресурси, стимулиране на трансфера на знания и иновации, преодоляване на негативните социално-икономически тенденции, насърчаване на социалното приобщаване

и

ПРИОРИТЕТ 3.1.

„Изграждане на капацитет и умения „

Специфична цел:

3.1.1. „Подобряване на капацитета, конкурентоспособността и ефективността в земеделските практики на територията на „МИГ Средец“, чрез изграждане на капацитет и информиране с цел подобряване на качеството на работната ръка”

Подаденото проектно предложение следва да е в съответствие със съответната Основна цел, приоритет, специфична цел от СВОМР.

Обосновка за необходимостта от реализиране на под мярката (връзка със специфичните нужди на територията):

Обосновка: Основната характеристика на територията е активния земеделски сектор. Имайки предвид динамичното развитие на сектора земеделие и преработване на



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

земеделската продукция, земеделските стопани могат да бъдат конкурентноспособни само при повишаване на знанията и уменията си, чрез постигане на подходящо ниво на техническо и икономическо обучение и увеличаване на капацитета за достъп и обмен на знания и информация в областта на селското стопанство и храните.

Очаквани резултати:

При изпълнение на СВОМР в частта на под мярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения ”

Изпълнението на под мярката следва да допринесе за:

С придобитите знания и умения земеделските стопани и ангажираните в преработване на земеделската продукция ще могат да повишат своята конкурентноспособност и ресурсна ефективност, да подобрят екологичните показатели на стопанствата и предприятията си.

В количествено изражение , очакван резултат по подмярка 1.1 е:

да бъдат подпомогнати чрез квалификационни/образователни семинари около 55 лица, ангажирани в сектора на селското стопанство и храните, и други икономически субекти, които са МСП, осъществяващи дейност в територията на „МИГ Средец“

7. Индикатори:

Подмярка 1.1 „Професионално обучение и придобиване на умения“

ИНДИКАТОРИ ПО ПОДМЯРКА 1.1 ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР

Индикатор (описание)	Мерна единица	Цел до края/стойност	Източник на информация
Общ обем на инвестициите в обучение/придобиване на умения	лева	29 500	Източник „МИГ Средец“: Деловодна система и архив, електронна страница, електронен регистър за постъпилите проекти по стратегията, договори с
Общ брой на участниците в семинарите	брой	55	
Общ брой на участниците в семинарите с тема свързана със земеделие и храни	брой	45	



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Брой двудневни семинари с продължителност 18 часа	брой	3	кандидатите, данни от мониторинг на изпълнението, посещения на място, доклади и анализи за отчитане, годишни доклади.
---	------	---	---

ВАЖНО!!!

Финансирането на проектното предложение, чрез одобрената стратегия следва да допринесе за постигането минимум на един или няколко от индикаторите по мярката, заложиени в СВОМР.

Всеки кандидат трябва да включи във Формуляра за кандидатстване/ т. 8/ тези от индикатори за резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект. Всеки индикатор с целева стойност в брой или лева, включен в проектното предложение трябва да бъде количествено определен, с положителна целева стойност, различна от "0".

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по под мярката:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ лева	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
29 500.00	1. 26 550.00 (90%)	1. 2 950.00 (10%)
Това е общият размер на бюджета по подмярка 1.1 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Настоящата процедура е с общ публичен принос -29 500,00 лв.		

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Безвъзмездна финансова помощ /БФП/по процедурата:



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

-Минимален размер на БФП на проект - **3 000.00 лева;**

-Максимален размер на БФП на проект - **29 500.00 лева.**

Бенефициентите по подмярката получават безвъзмездна помощ, която се отпуска под формата на стандартни разходи с размер на сумата по дейности:

За семинар 8 часа –максимално 280 лева за един обучаем.

За семинар 18 часа –максимално 410 лева за един обучаем.

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ, като изготвения от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

-Минимален размер на общите допустими разходи на проект – 3 000 лева;

- Максимален размер на общите допустими разходи на проект – 29 500.00 лева.

В заявената сума не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение. Всички разходи, обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване.

10. Процент на съфинансиране:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата и безвъзмездната финансова помощ покрива 100% от общо допустимите разходи по проекта.

11. Допустими кандидати¹:

Бенефициенти по под мярката са организациите, които предоставят трансфер на знания,

¹ Съгласно одобрената СВОМР по съответната мярка.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

чрез семинари:

- Опитни станции в областта на селското стопанство по Закона за Селскостопанската академия/научни центрове по земеделие/;
- Професионални гимназии .

11.1. Условия за допустимост на кандидата:

Кандидатите трябва да притежават подходящ капацитет за предоставяне на услуги по трансфер на знания, за да могат да изпълняват задачите си:

1.Професионална гимназия по Закона за професионалното образование и обучение са допустими кандидати за провеждане на семинари при условие, че имат право, дадено от Министъра на образованието и науката да извършва професионално образование по Закона за професионалното образование и обучение по професии от професионални направления, специфично посочени в мярката- от професионални направления 621 „Растениевъдство и животновъдство“, 623„Горско стопанство“, 541 „Хранителни технологии“, 640 „Ветеринарна медицина“.

2.Опитни станции в областта на селското стопанство, които са самостоятелни научни звена по чл. 6 от Закона за Българската академия на науките или Държавно предприятие „Научно-производствен център“, създадено по чл. 6, ал. 2 от Закона за Селскостопанска академия/.

3. Опитни станции в областта на селското стопанство по Закона за Селскостопанската академия/научни центрове по земеделие/ могат да кандидатстват за организиране и провеждане само на семинари;

4.Кандидатът/ползвателят на помощта,и/или негов законен или упълномощен представител да отговарят на следните изисквания:

1.Не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си;

2.Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

- установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
3. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
 4. Не е предоставил документ с невярно съдържание или не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
 5. Не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
 6. Не са нарушили правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
 7. Не е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:
 - а) да повлияе на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
 - б) да получи информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;
 8. Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че са нарушили чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 9. Не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10. Не са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

11. Не е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

12. Няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;

13. Не е включен в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

14. Не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;

15. Не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;

16. Не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

- включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
- з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- к) престъпление, аналогично на тези по букви "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

17. Не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;

18. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP.

Важно!!

19. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря и на следните условия:

1. Не е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.
2. Не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.
3. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

11.2. Специфични изисквания към условията за допустимост:

В допълнение към общите изисквания, кандидатът трябва да отговаря и на следните условия:

1. Кандидатите, трябва да имат седалище и адрес на управление на територията на «МИГ СРЕДЕЦ»;
2. Кандидатът/получателят на финансова помощ осъществява дейностите по проекта на територията на „МИГ Средец“.

11.3. Условия за недопустимост на кандидатите:

1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурите чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.).
2. Кандидатите/ползвателите не се подпомагат, при условие че не отговарят на изискванията на т. 11.1, подточка 4;
3. Не е допустим получател на финансова помощ, ако не отговарят на изискванията на т. 11.2.
4. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

12. Допустими партньори (ако е приложимо)

Не приложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1 Допустимите дейности са свързани с организиране и провеждане на



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

семинари.

В зависимост от съдържанието на програмата и предвидените теми, минималната продължителност на семинарите може да бъде:

- а) 8 учебни часа или
- б) 18 учебни часа.

Семинарите са тематични срещи, на които се разглеждат и обсъждат конкретни теми.

За приоритетни ще се считат семинари с продължителност 18 часа по теми, свързани с въвеждане на иновации, добри селскостопански практики, устойчиво управление на природните ресурси, преработка на селскостопанска продукция и добавяне на стойност.

2. За всеки семинар следва да се обоснове тема и да се представи подробна програма, която да се свързва с една или няколко от следните основни теми:

- Технически (нови техники и технологии, въвеждане на иновационни практики и др.);
- Икономически (нормативна уредба, счетоводство, управление, маркетинг, коопериране и др.);
- Резултати от изследвания и добри практики (разпространение на резултати от завършени научно-приложни изследователски проекти в областта на селското стопанство и други икономически дейности, добри практики и др.);
- Информационни технологии (работа с компютър, запознаване със средства за комуникации и информация, методи на комуникация и др.);
- Базово обучение по проблеми на опазване на околната среда в земеделието и горите (замърсяване на водите, почвена ерозия, промени в климата, био-разнообразие и др.);
- Устойчиво управление на природните ресурси в съответствие с европейското законодателство (включително кръстосано съответствие и прилагането на управление на стопанствата, съвместимо с поддържането и подобряването на ландшафта и др.).

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

1. Провеждането на семинари са допустима дейност, ако:



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

- ✓ Се провеждат по предварително изготвена учебна/семинарна програма за постигане на конкретни цели за допустимите целеви групи за **всеки семинар**;
 - ✓ Всеки семинар се провежда с предварително планиран брой участници/обучаеми / над 50 души, над 20 души и над 10 души/;
 - ✓ Семинарите се провеждат на територията на „МИГ Средец“;
 - ✓ Семинарите се провеждат по предварително изготвен график;
2. В случай, че за дейността се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само, ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
 3. Лекторите, които провеждат семинари, трябва да имат висше образование и/или научна степен, и/или научно звание в областта, в която ще се провежда семинара.
 4. Лекторите, които провеждат обучение, чрез семинари, трябва да декларират съгласието си за участие като преподавател/лектор като попълнят декларация по образец.
- Не се подпомагат проекти:**
1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение /плана/ програмата/ проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.

13.3 Недопустими дейности

Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за:

1. Дейности, финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ и по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи дейности, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.
3. Дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.
4. Съгласно чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на дейности, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

бенефициента.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14. 1. Допустими разходи:

По настоящата процедура бенефициентите получават безвъзмездна финансова помощ, която се отпуска под формата на стандартни разходи съгласно чл.67, параграф 1, буква „б“ от регламент 1303/2013 г., с размер, съответстващ на заложените в СВОМР за съответния семинар. Опростения вариант на разходите, трябва да отговаря на изискванията за коректен, справедлив и проверим метод на изчисление- определен съгласно чл. 67, параграф 5, буква „а“ от Регламент 1303/2013.

Допустимите разходи по процедурата са разходите за организиране и провеждане на семинар/и както следва:

За семинар 8 часа – на стойност 280 лв. за един обучаем;

За семинар 18 часа – на стойност 410 лв. за един обучаем.

За кандидати, възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените семинари, се прилагат разпоредбите на ЗОП.

Допустимите разходи, които формират стойността на семинара са:

- Разходи за подготовка и провеждане на семинарите (включително възнаграждения, пътни и командировъчни за лицата, провеждащи обучението и поддържащия състав);
- Разходи за учебни помещения и учебни материали (включително дидактически материали и оборудване, свързано с обучението);
- Пътни, пълен пансион и нощувки за участниците/обучаемите в семинара.
- Общи разходи свързани със съответния проект за пред проектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, проучвания за техническа осъществимост на проекта. Общите разходи по проекта не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи по проекта. Общите разходи може да са възникнали не по – рано от 01.01.2014 г.(Т.5. Описание на



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

мерките: Мерки и дейности финансирани от ПРСР (ЕЗФРСР от СВОМР).

14.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Дейностите и разходите по проекта са извършени след одобрението на проекта с изключение на тези за предварителни разходи по подготовка на проекта /ако е приложимо/.
3. Разходите се извършват от допустими бенефициенти съгласно СВОМР.
4. Разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.
5. Разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента, чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
6. Разход, който не е обоснован във формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия
7. Разходите са допустими за финансиране от ЕЗФРСР, ако дейностите по проекта са изпълнени от получателя на финансова помощ до 30 юни 2023 г.
8. За кандидати, възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените семинари, се прилагат разпоредбите на ЗОП.

Важно!!!

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

14.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТТА И ОБОСНОВАНOSTТА НА РАЗХОДИТЕ

Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т.14.1 „Допустими разходи“, чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от ДФЗ референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Важно!!! Списъка с активите, дейностите и услугите за които са определени референтни разходи се публикуват на интернет сайта на ДФЗ (<http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane>), мярка 1.1.

В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е **включен** в списъка с референтни разходи, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблица за допустими инвестиции и дейности (Приложение № 2).

14.3.1. Кандидатите, възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП :

1. Когато заявеният за финансиране разход по т.14.1, „Допустими разходи“ е включен в списъка за референтни разходи, обосноваността на разхода се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи;
2. Когато заявеният за финансиране разход по т.14.1, „Допустими разходи“ не е включен в списъка за референтни разходи, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими индикативни независими оферти;
5. Кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.

Важно!!!

Кандидатите, възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП събират офертите, чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

За разходите по т.14.1, „Допустими разходи“, подточка Общи разходи, извършени преди датата на подаване на формуляра за кандидатстване, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на формуляра за кандидатстване представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

14.3.3. Изисквания към оферентите:

- **Оферентите**, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а **оферентите** - чуждестранни лица, следва да представят документ за



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

правосубектност съгласно националното им законодателство.

- **Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т.14.1. „Допустими разходи“, подточка Общи разходи свързани със съответния проект за пред проектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, проучвания за техническа осъществимост на проекта.**

14.4. Недопустими разходи:

14.4.1. за лихви по дългове;

14.4.2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;

14.4.3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;

14.4.4. за обикновена подмяна и поддръжка;

14.4.5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

14.4.6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;

14.4.7. за режимни разходи;

14.4.8. за застраховки;

14.4.9. за закупуване на оборудване втора употреба;

14.4.10. извършени преди 1 януари 2014 г. за разходи по т.14. подточка 2.1.;

14.4.11. за принос в натура;

14.4.12. за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;

14.4.13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;

14.4.14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

разходите за пред проектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

14.4.15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от „МИГ Средец“-КППП;

14.4.16. заявени за финансиране, когато надвишават определените референтни разходи

14.4.17. разходи свързани с плащания в брой;

Недопустими разходи, съгласно чл. 21, ал.1 от Наредба 22:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани разходи, съответните разходи от бюджета на проекта ще бъдат служебно коригирани или на кандидата ще бъдат предоставяни указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

- 1.Земеделски стопани;
- 2.Лица заети в земеделските стопанства-работници;
- 3.Лица,ангажирани в сектора на храните;
4. Други икономически субекти, които са МСП, осъществяващи дейност на територията на „МИГ Средец“.

Всеки семинар трябва да бъде обособен за конкретен вид допустима целева група.

ВАЖНО!

Участниците в семинарите следва да са лица с адресна регистрация или с договор за работа на територията на МИГ, ангажирани в сектора на селското стопанство, храните или в други икономически субекти, които са МСП с дейност на територията на „МИГ Средец“.

За участниците в целевите групи, пълнолетни лица, заети в селското стопанство участието им в провеждане на семинарите е безплатно.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Съгласно чл. 107, параграф 1 от ДЕФС държавната помощ е „всяка помощ, предоставена от държава членка или чрез ресурси на държава членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията, чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки търговията между държавите членки“.

По настоящата процедура се подпомага организирането и провеждането на семинари за ангажирани в сектора на селското стопанство/ земеделски стопани и заетите лица в техните стопанства /и храните, и други икономически субекти, които са МСП.

Семинарите са тематични срещи, на които се разглеждат и обсъждат конкретни теми.

За всеки семинар следва да се обоснове тема и да се представи подробна програма, която да се свързва с една или няколко от основните теми, посочени в т. 13.1:

Разработените от МИГ документи, включващи насоките за кандидатстване за прием на проекти по подмярката, **не се съгласуват** с министъра на финансите.

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор, правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са посочени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки, нито по



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

отношение на допълнителното национално финансиране, посочено в чл. 82, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за тези дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики:

Важно!!!

Всички дейности, предвидени за изпълнение в проектното предложение да са съобразени с хоризонталните политики на ЕС и да бъдат изпълнявани в съответствие с основните им принципи: за равно третиране на половете, за равни възможности и за липса на дискриминация.

17.1. Равенство между половете и липса на дискриминация:

-Прилагане на принципа на равенство между половете:

Кандидата посочва в проектното предложение, че изпълнение на дейностите по проекта ще се осъществят при равно третиране на половете и отчитането на социалните аспекти на пола ще се вземат под внимание и ще се насърчават в съответствие с чл. 7 на Регламент (ЕС) № 1303/2013.

-Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности:

Кандидатът посочва в проектното предложение, че при изпълнение на дейностите ще работи за постигане на равни възможности за всички заинтересовани страни и гарантира достъпа и насърчава участието на представителите на всички заинтересовани страни.

-Създаване на условия за превенция на дискриминацията / нарушение на човешките права, забранено от редица обвързващи международни стандарти/:

Кандидатът при изпълнение на проекта посочва конкретни мерки, за предотвратяване на възможността за дискриминация на основата на пол, расов и етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация в съответствие с изискванията на ч. 7 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Директива



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

2000/43/ЕС.

17.2. Устойчиво развитие (защита на околната среда):

Кандидата посочва, проектното предложение ще доведе ли за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, в зависимост от характера на проектното предложение.

Важно!

В раздел 11 „Допълнителни полета” от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представи информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

- ✓ Одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява в срок до **тридесет и шест месеца** от датата на подписването на административния договор с ДФЗ-РА.
- ✓ Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към Стратегията за ВОМР на „МИГ Средец” е до **30 юни 2023 г.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Не приложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

Не приложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Редът и подборът на проекти към СВОМР на „МИГ Средец” се извършва в съответствие с: Глава пет, Раздел I, чл.43-48 на ПМСН №161/2016г.; Глава четвърта, Раздел I, чл.49-60 от Наредба №22/14.12.2015 г., Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по мерки от ПРСР, разработени на основание чл.41, ал.2



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

от ПМС №161 и Указания за прием на проекти на МЗХГ/2018 г и Ред за оценка на проектни предложения на към СВОМР „ МИГ Средец“.

***Редът за оценка на проектни предложения на към СВОМР „ МИГ Средец“ е публикуван на електронната стараница, Секция „ МИГ Средец“ , подсекция „Вътрешни правила“ - <http://mig-sredets.eu/mig-sredets/v-treshni-pravila/>**

Всички проектни предложения, подадени в срок в системата ИСУН 2020, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване по настоящата процедура. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата.

Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира, чрез попълването на оценителни таблици в рамките на 30 работни дни след изтичане на крайния срок за прием на проекти от КППП, назначена със заповед на Председателя на УС на МИГ.

Оценката на проектните предложения включва следните етапи:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

22.1.ЕТАП: Оценка за Административно съответствие и допустимост:

Подборът на получените проектни предложения се извършва по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161/2016 г.

1. Оценка за Административно съответствие и допустимост се извършва по критерии, съгласно Приложение № 15 /от Приложения за информация- Таблица за оценка за АСД/, към настоящите Условието за кандидатстване.

Проверява се проектното предложение отговаря ли на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценка „Да“ или „Не“ или „НП“/неприложимо/.

2.В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

- оценка на административното съответствие и допустимост на кандидата (АСД);
- оценка на административното съответствие и допустимост на проектното предложение;
- формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

образец в системата ИСУН 2020;

- представени ли са всички документи, посочени в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите Условия за кандидатстване и попълнени ли са съгласно изискванията;

3. Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

- Проверка за липса на двойно финансиране;
- Проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- Проверка основателността и обосноваването на разходите;
- Проверка на място/ако е приложимо/.

4. Оценката за АСД се извършва от двама членове от състава на КППП с право на глас, независимо един от друг с попълване на индивидуален оценителен лист /таблица в системата ИСУН 2020. като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от **50%**.

Важно!!!

5. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната Комисия може да извърши посещение и/или проверка на място:

- за установяване на фактическото съответствие с представените документи;
- посещение на място може да се извърши и в изпълнение на проверката за изкуствено създадени условия за получаване на БФП;
- ✓ **Посещението на място се документира с изготвяне на протокол и снимков материал, неразделна част от протокола.**
- ✓ След приключване на посещението на място проверяващите представят протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации.
- ✓ Екземпляр от протокола се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;
- ✓ В случай, че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

- ✓ В едноседмичен срок от получаването на протокола за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.

6. При установена липса, непълнота или неточност на представените документи Комисията уведомява писмено кандидата, за установените нередности и определя срок, в който може да отстрани констатираните пропуски, чрез представяне на изискуемите документи. **Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание.**

Срокът за предоставяне на изисканата информация е не по-малко от 7 дни.

Важно!!!

Неотстраняването на нередовностите в срок ще доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Отстраняването на нередовностите не трябва да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

7. По време на оценката на проектното предложение комуникацията с кандидата и редакцията на установени неточности по подаденото проектно предложение, ще се извършват електронно, чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект, като администраторът на сесия (Председател/Секретар) изпраща в секция „комуникация“ до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация.

8. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път, чрез ИСУН 2020.

9. КППП извършва проверка на основателността на предложените за финансиране разходи, чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.

Важно!!!

11. При определяне размера на финансовата помощ, КППП може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, на етап АСД в случай че при



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите в резултат на което е изготвено предложение за редукция.

Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

12. Корекциите на бюджета на проектното предложение не трябва да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

ВАЖНО:

Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

13. Оценка за АСД, приключва с:

- изготвяне на протокол;
- изготвя се списък на проектните предложения, **които не се допускат до ТФО**, като в него се посочват основанията за недопускане. За недопускането, администраторът на сесия (Председател/Секретар) писмено, чрез ИСУН 2020 в тридневен срок от изготвяне на списъка/ се съобщава на всеки кандидат,



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

включен в него. Списъкът се представя на „МИГ Средец“ за публикуване на интернет страницата си. (съгласно чл. 34, ал. 1от ЗУСЕСИФ).12.След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост, администраторът на сесия (Председател/Секретар) обобщава оценката от този етап за всяко проектно предложение в системата ИСУН 2020.

Важно!!!

14.Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

22.2.ЕТАП: Техническа и финансова оценка на проектите предложения

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектите предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта;

2.Техническата и финансова оценка на проектите предложения се извършва по критерии, включени в одобрената СВОМР на „МИГ Средец“, съгласно **Приложение № 16** от Приложения за информация/ към настоящите Условия за кандидатстване.

При оценката на проектите предложения комисията може да изисква допълнителна информация за уточняване неясноти, неточности от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази допълнителна информация не трябва да води до подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададените критерии.

Уведомлението и цялата кореспонденция се извършва в ИСУН.

ВАЖНО:

В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.

Техническа и финансова оценка се извършва по критерии за оценка, включени в СВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“, както следва:

КРИТЕРИИ

ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

№	Критерии	Максимален брой точки
1.	Оценка на програмата на всеки семинар по отношение на актуалност и необходимост на темите (максимален брой точки -30):; 1.1. Конкретно определени групи участници и обосновка на техните нужди – 30 точки ; 1.2. Общо посочени групи участници и обосновка на техните нужди – 15 точки ; 1.3. Липса на обосновани нужди от информационната дейност – 0 точки .	30
2.	Очаквани брой участници(максимален брой точки -30): 2.1. Общ брой участници над 50 души – 30 точки ; 2.2. Над 20 души – 15 точки ; 2.3. Над 10 души – 5 точки .	30
3.	Участие на жени, младежи и малцинствени групи от общия брой на участниците(максимален брой точки -20): 3.1. Над 50 % от участниците – 20 точки ; 3.2. Над 30 % от участниците - 15 точки ; 3.3. Над 10 % от участниците - 5 точки .	20
4.	Оценка на специфичния професионален опит на лекторите - от 1 до 10 точки;	10
5.	Оценка на методите и формите на провеждане на семинарите (онагледяване, казуси или практическо обучение) – от 1 до 10 точки.	10
Максимален брой точки		100

Финансират се проекти получили над 40 точки. При повече от един семинар в проект се изчислява средната стойност от оценките за всеки семинар.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

I. Определение на критериите за техническа и финансова оценка и документи за доказване:

1. Критерий 1 „Оценка на програмата на всеки семинар по отношение на актуалност и необходимост на темите“:

- 1.1. Конкретно определени групи участници и обосновка на техните нужди – 30 точки;
- 1.2. Общо посочени групи участници и обосновка на техните нужди – 15 точки;
- 1.3. Липса на обосновани нужди от информационната дейност – 0 точки“.

- **30 точки** по критерия получава проектното предложение, когато са обособени конкретни групи, например като участниците в семинара са собственици на малки стопанства или са група от млади земеделски стопани и др.:като темите се определят след ясна обосновка на техните нужди.
- **15 точки** по критерия получава проектното предложение, когато са общо посочени групите участници, но след обосновка на техните нужди.
- **0 точки** получава проектното предложение, когато не е обоснована нуждата на участниците в семинара.

Обосноваността на нуждите на конкретните групи участници се доказва на база проведено проучване на техните нужди, потребности, интереси, резултатите от което са описани в **секция 11** от Формуляра за кандидатстване „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение.

2.Критерий 2„ Очаквани брой участници(максимален брой точки -30)“:

Общ брой участници:

- 2.1. над 50 души – **30 точки**;
- 2.2. Над 20 души – **15 точки**;
- 2.3. Над 10 души – **5 точки**.

По критерия точки получава проектно предложение в зависимост от броя на участниците в семинарите както следва:

- 30 точки- когато общия брой участници е над 50 души;
- 15 точки-когато общия брой участници е над 20 души;
- 5 точки - когато общия брой участници е над 10 души.

Очакваният брой на групите участници в семинара/те се описват в **секция 11** от Формуляра за кандидатстване „Допълнителна информация, необходима за оценка на



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

проектното предложение“.

3. Критерий 3 „Участие на жени, младежи и малцинствени групи от общия брой на участниците(максимален брой точки -20):

3.1. Над 50 % от участниците – **20 точки**;

3.2. Над 30 % от участниците - **15 точки**;

3.3. Над 10 % от участниците - **5 точки**.“

Съответния брой точки получава проектно предложение, когато в **секция 11** от Формуляра за кандидатстване „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, кандидатът опише освен общия брой участници в семинарите , но и в т. ч. броя участници - жени, младежи до 40 години –включващи млади хора,ненавършили 40 години, независимо от пола и участници от малцинствени групи, предвидени в групите участници в семинарите.

- 20 точки по критерия, получава проектно предложение когато над: 50 % от участниците са жени,младежи и участници от малцинствени групи;
- 15 точки по критерия, получава проектно предложение, когато над 30 % от участниците са жени,младежи и участници от малцинствени групи;
- 5 точки по критерия, получава проектно предложение когато над 10 % от участниците са жени и/или младежи и/ или участници от малцинствени групи;

4.Критерий 4. „Оценка на специфичния професионален опит на лекторите - от 1 до 10 точки“;

10 точки получава проектно предложение, когато лектора/те притежава/притежават:

- Висше образование, степен „магистър“, с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, която ще представя в семинара;
- Притежава 5 и над 5 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, която ще се дискутира в съответния семинар;

5 точки получава проектно предложение , когато лектора/те притежава/притежават:

- Висше образование,степен „бакалавър“ с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, която ще представя в семинара;
- Притежава 2 и над 2 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, която ще се дискутира в съответния семинар;



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Опита на лектора/те се доказва с:

- Автобиография;
- Диплома за съответната образователна и/или научна степен;
- Трудова книжка;
- Документи, удостоверяващи допълнителни квалификации, знания и умения, ако притежава такива..

5. Критерии 5. „Оценка на методите и формите на провеждане на семинарите (онагледяване, казуси или практическо обучение) – от 1 до 10 точки.“

10 точки получава проектно предложение, когато:

В програмата подробно и обосновано е представена информация за следните компоненти:

- методите на представяне –лекция, дискусия,онагледяване, казуси за решаване, практическо обучение;
- материалната база и съответствието ѝ с целите и модулите на семинара;
- информационни материали и технически средства.

6 точки получава проектно предложение, когато:

В програмата подробно и обосновано е представена информация за следните компоненти:

- методите на представяне - лекция, дискусия ,онагледяване, казуси за решаване;
- материалната база и съответствието ѝ с целите и модулите на семинара;
- информационни материали и технически средства.

3 точки получава проектно предложение , когато:

В програмата подробно и обосновано е представена информация за следните компоненти:

- методите на представяне - лекция, дискусия онагледяване.
- материалната база и съответствието ѝ с целите и модулите на семинара;
- информационни материали и технически средства;

Важно!!



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

При заявяване на точки по критериите за Техническа и финансова оценка кандидатът следва да представи описателна информация за съответния критерий, във формуляра за кандидатстване, секция 11. Допълнителна информация за оценка на проектното предложение, поле „Заявени точки по критериите за ТФО“.

II. Формиране на оценката

Важно!

Финансират се проекти получили над 40 точки.

При повече от един семинар в проект се изчислява средната стойност от оценките за всеки семинар.

1. Техническата и финансова оценка за всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на КППП. Общата оценка се формира, като средноаритметична от оценките на двамата оценители. Общата оценка се генерира автоматично в системата ИСУН 2020.

2. В случай че:

а/ При оценката има разлика в оценките на двамата оценители от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на оценителната комисия с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки.

Окончателната оценка се оформя от оценката на третия **само в случаите**, когато тя е средноаритметично от оценката на другите двама.

б/. Едната оценка е под минималния оценителен праг, а другата оценка – над прага или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трети оценител, член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третия оценител и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

2. Когато при оценката се установят неясноти и неточности комисията изпраща на кандидата уведомление за допълнителна пояснителна информация, разяснения, които не водят до подобряване качеството на проектното предложение.

3. Срокът за предоставяне на изисканата информация е не по-малко от 7 дни.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. **Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание.** По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено на хартиен носител в МИГ и ДФЗ-РА.

4. Комуникацията с кандидатите се извършва, чрез ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил от администратора- /Председателя / Секретаря/. **За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020.**

5. Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е кандидатстване" в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

6. Проектното предложение ще бъде отхвърлено на следните основания:

1. Предложението е непълно или не отговаря на условията за административно съответствие;
2. Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
3. Проектът не отговаря на условията за допустимост;
4. Разходите не отговарят на условията за допустимост;
5. Не са спазени други изисквания, посочени в Условията за кандидатстване.

Важно !!!

7. КППИ класира заявленията в низходящ ред, съобразно получените точки до размера на определения бюджет.

Ако за последния проект от низходящия ред не достигат финансови средства за подпомагане на проектното предложение в пълния размер на заявената безвъзмездна финансова помощ, КППИ уведомява кандидата, че проектното предложение е одобрено, но поради недостиг на финансов ресурс по процедурата, проектното предложение може да бъде финансирано с по-нисък интензитет на финансовата помощ.

8. В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, т.е. равен брой точки, за които не достига финансов ресурс за пълно подпомагане, но са преминали успешно оценяването, **няма да се финансират, ще се включат в Списъка с резервните проектни предложения.**



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

9.Работата на КППП приключва с изготвяне на оценителен доклад за дейността си до Председателя на Колективния управителен орган на „МИГ Средец“, съгласно изискванията на чл.44 от ПМС 161/04.07.2016 г. и протоколи от двата етапа на оценката на проектното предложение, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица.

Оценителният доклад включва:

- Списък с одобрените и предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- Списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на класиране;
- Списък на предложените за отхвърляне проектни предложени и основанията за отхвърлянето им;
- Списък с оттеглените по време на оценка проектни предложения(ако е приложимо).

Списъците се публикуват на интернет страницата на „МИГ Средец“;

10.Ако са извършени корекции в бюджета на проектното предложение те се отразяват в оценителния доклад.

11.При извършена корекция на бюджета на проектното предложение „МИГ Средец“ уведомява кандидата, като посочва основанията за извършените корекции за всеки разход поотделно.

12.В срок до 5 работни дни от получаване на документите от КППП Колективният управителен орган на МИГ одобрява класирането.

13. В срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от УС на „МИГ Средец“, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за **предварително одобряване или отхвърляне на заявлението с мотивите за отказ**. Писмото се изпраща до кандидата, чрез ИСУН 2020 или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

14.Кандидата получил уведомление от „МИГ Средец“, че проектното му предложение не е одобрено или частично одобрено има право на възражение до ДФЗ съгласно чл. 45 от ПМС 161/04.07.2016 год. в срок до 3 работни дни от получаване на уведомлението. (подробно описано в Раздел 27 Допълнителна информация“, т. 27.3 от настоящите УК).

15.Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

изпълнителния директор на МИГ или ДФЗ на хартиен носител./описано в т.23, подточка 9-9 б. от настоящите УК.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, в срока определен в настоящите УК. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

1. Проектно предложение може да бъде подадено единствено от кандидат, който е регистриран като потребител в системата ИСУН 2020.

2. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, или в друг формат, ако изрично е указано в УК. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

3. Подаването на проектното предложение се извършва, чрез модула Е-кандидатстване с попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и се прилагат документите по т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Важно!!!

- Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на кандидата се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, подписано от упълномощеното/ите лице/а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като приложи документите, които са неразделна част от формуляра;
- Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език.

Важно!!!

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.

След като кандидатът се е регистрирал в системата ИСУН 2020 като потребител, то следва да влезе в потребителския си профил и да избере секцията „Отворени процедури“. От нея се избира настоящата процедура. На екрана се визуализират основната цел на процедурата, /Условията за кандидатстване/, Приложенията, въпросите и отговорите по процедурата, с които кандидатът следва да се запознае преди да започне разработването на своето проектно предложение.

За да изтеглите формуляра за кандидатстване по процедурата, натиснете полето „Ново проектно предложение“, което се намира в долната лява част на екрана. На екрана се визуализира уеб базирания Формуляр за кандидатстване по процедурата, съдържащ 12 секции за попълване.

4.Системата не извършва автоматично записване на формуляра в профила Ви, необходимо е периодично да избирате командата „Запис на формуляра в системата“ в долната лява част на екрана.

5.Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път, чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

6.След подаване на проектното предложение, системата го регистрира и генерира регистрационен номер. Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

7.Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

8.При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020, чрез профила на кандидата и асоциирания към него



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

електронен адрес на потребителя.

Важно!!!

Следва да се има предвид, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изискваните приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

Важно!!!

9. До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до „МИГ Средец“ на хартиен носител, подписано от кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия, но се вписва в оценителния доклад.

9.а. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма.

9.б. При оттегляне на проектното предложение по т.9 кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Освен Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят и придружаващи документи, които се сканират и прикачват в системата ИСУН 2020.

24.1. Общи документи:

1.	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата;
2.	Таблица за допустими инвестиции и дейности по образец наДФЗ във формат „pdf“ и във формат „xls“ или „xlsx“ Приложение №1;
3.	Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ. Представя се във формат „pdf“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

4.	Свидетелство за съдимост от представляващия/те валидно към момента на извършване на проверката за АСД. Представя се във формат „pdf“;
5.	Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване с проектно предложение към СВОМР. Представя се във формат „pdf“;
6.	В случай на разходи за проучване, консултански услуги и др., кандидатът представя всички документи за проведен избор за изпълнител по Закона за обществените поръчки за предварителните разходи;
7.	Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. Представят се във формат „pdf“;
8.	Най-малко три съпоставими независими оферти , които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове с посочен ДДС или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя - важи в случаите за възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП ; Когато ползвателят не е избрал офертата с най-ниска цена, направеният избор се обосновава писмено. Представят се във формат „pdf“;
9.	Решение за определяне стойността на разхода, за който се кандидатства с включена обосновка за мотивите обосновавали разхода- важи в случаите за възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП . Представя се във формат „pdf“;
10.	Трудов договор на представляващия кандидата (за професионални училища, професионални гимназии, професионални колежи, висши училища и научни институти), когато е приложимо. Представя се във формат „pdf“.
11.	Заповед на министъра на образованието и науката, за професионалното направление, професиите и специалностите, по които кандидатът обучава (за професионални училища, професионални гимназии и професионални колежи) Представя се във формат „pdf“;
12.	Правилник за устройството и дейността на научния институт или на по-висшата научна организация, към която институтът се числи като юридическо лице и документ за правосубектност на научния институт (за научни институти) или опитна станция/научен център . Представя се във формат



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

	„pdf“;
13	Други документи, доказващи регистрация, правоспособност за извършване на дейностите по проекта в случай на приложимост, издадени от съответните органи и институции. Представят се във формат „pdf“;
14	Учебна/Семинарна програма за всеки семинар с подробно описание на методите и формите на обучение (лекции, дискусии,онагледяване, казуси или практически задачи).Представя се във формат „doc/docx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице се представя се във формат „pdf“, подписана и сканирана от кандидата;
15	Документи доказващи професионалната компетентност на лицата, които провеждат семинара/рите.-Копие от диплома за висше образование, документи, доказващи опит (трудова книжка, служебна книжка; удостоверение за преподавателски стаж по специалността и/или служебна бележка за учебна натовареност и/или друг документ от работодател за придобития опит и/или стаж, в областта, в която ще се провежда семинара. Представят се във формат „pdf“.Представят се във формат „pdf“;
16	Декларация за участие като преподавател/лектор, подписана лично от лицето/ата, провеждащо/щи семинара/рите. Представя се във формат „pdf“.Приложение№14;
17	Документи за собственост и/или наем и други документи, доказващи наличието на материално-техническа база, в която ще се проведе семинара/рите за периода на провеждането им.. Представят се във формат „pdf“;
18	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на НАП не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявлението за подпомагане Представя се във формат „pdf“;
19	Удостоверение за липса на задължения към община Средец (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на проектното предложение- да е валидно към датата на проверка по АСД. Представя се във формат „pdf“.;
20	Удостоверение за актуално състояние и удостоверение за ликвидация и несъстоятелност – юридически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Търговски регистър. Представя се във формат „pdf“;
21	Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

	труда“ във връзка с обстоятелствата по че за кандидатът не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения Представя се във формат „pdf“;
22	Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“. Приложение №8;
23	Декларация по образец(за обстоятелствата по чл.12, ал.3 от Наредба№22/2015г.) за Условието за допустимост на кандидата по т.11.1 , подточка 6, от настоящите УК. Представя се във формат „pdf“. Приложение №4;
24	Декларация нередности от представляващия/те кандидата. Представя се във формат „pdf“. Приложение №3;
25	Формуляр за мониторинг. Представя се във формат „pdf“. Приложение №2;
26	Декларация ДДС. Представя се във формат „pdf“. Приложение №6;
27	Декларация за липса на изкуствено създадени условия за получаване на БП Представя се във формат „pdf“. Приложение №10;
28	Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта. Представя се във формат „pdf“. Приложение №7;
29	Декларация за свързаност, с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ Декларацията се попълва от кандидати, които не са публични органи. Приложение №12;
30	Декларация неприложими документи. /Декларацията се подава в случаите когато документите, включени в „Списък с общи документи“от Условие за кандидатстване, не са приложими за проектното предложение по подмярката/. Представя се във формат „pdf“. Приложение №9;
31	Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат представени от НСИ на УО иДФЗ-РА с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ ; Приложение №11;
32	Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ. Представя се във формат „pdf“. Приложение № 5;
33	Декларации за размера на получените минимални помощи. Представя се във



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

	формат „pdf“. Приложение № 13.
	<u>Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, сканирани от оригинал или нотариално заверено копие/чл.47, ал.3 Н-ба 22/2015/ (когато образаца на оригиналния документ съдържа подпис и печат, преди да се сканира се подписва и подпечатва). или в друг формат, ако изрично е указан в настоящата т.24 „ Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване.</u> <u>В случаите, когато кандидата се представлява заедно от няколко лица, декларациите се подписват от всички.</u> <u>В случай, че даден документ по Списъка съгласно т.24-Общи документи от настоящите УК е неприложим за конкретното проектно предложение, то кандидатът описва неприложимия/те документ/ти в декларация по образец - Приложение № 9 към УК.</u> <u>Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и следва да бъдат представени от кандидата при поискване.</u> Документите се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил. Оценителната комисия проверява декларираните от кандидатите данни, и може да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т.24 от настоящите Условия за кандидатстване. Когато в хода на оценката се установи липса на документи и/или неяснота, или неточност на представените документи, КППП ще уведомява кандидата, който в срок не по-кратък от 7 дни от датата на уведомяването може да представи допълнителна информация и/или документи. За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата на изпращане на писмото, отбелязана в ИСУН 2020. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат, чрез ИСУН 2020. В този случай кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща, асоциирана с профила на кандидата в ИСУН 2020 за изпратеното искане – Въпрос от оценителната комисия и проверява съдържанието и срока за отговора в ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020, като отговор на въпрос от оценителната комисия.. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на постъпване в



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

ИСУН 2020. След изтичане на крайния срок за отговор на въпроса на оценителната комисия - предоставяне на допълнителните разяснения и/или документи - системата ИСУН 2020 автоматично заключва секциите от Формуляра за кандидатстване, които са били отворени (ако е приложимо) с цел отговор на въпрос от оценителната комисия, подписано от кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права комисия и кандидатът не може да извършва каквито и да било действия освен „Преглед“.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки на етап техническа и финансова оценка.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде взимана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено в „МИГ Средец“.

Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Важно!!

Кандидатите следва редовно да проверяват профила си в ИСУН, тъй като чрез него оценителната комисия осъществява комуникацията си с тях!

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Производството по предоставяне на БФП , чрез подбор на проектни предложения по настоящата процедура започва в деня на публикуване на обявата в ИСУН за откриване на процедурата

Приема на проектни предложения по настоящата процедура ще се извърши с един краен срок.

Начален срок за подаване на проектни предложения- 03.06.2020 г.

Краен срок за кандидатстване -06.07.2020 г. 17.00 ч.

Важно!!

В съответствие на чл.44, ал.1 от ПМС 161/2016 год. оценяването на проектните предложения се извършва от КППП до 30 работни дни от крайния срок на приема.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

26. Адрес за подаване на проектни предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават в ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <http://eumis2020.government.bg/>

27. Допълнителни информация:

27.1 Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване.

На електронен адрес lider_sredets@abv.bg, кандидатите могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, като се посочва процедурата и мярката за набиране на проектни предложения., в срок до **три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.**

Разясненията се публикуват в срок до 10 дни от получаването на искането за разяснение, но не по-късно от **две седмици** преди изтичането на срока за кандидатстване. Писмените разяснения се утвърждават от Председателя на УС.

Въпроси и допълнителни разяснения могат да се отправят и в офиса на „МИГ Средец“, гр. Средец, ул. „Лиляна Димитрова“1, ет.2, всеки работен ден от 10,00 ч. до 12,00 ч. в срок до **две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.**

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

<https://eumis2020.government.bg/> и www.mig-sredets.eu

Важно!!! С оглед осигуряване равно поставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретното проектно предложение.

Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване.

Информирание на потенциалните бенефициери чрез провеждане на инф. събития с потенциални кандидати:

След обявяване на процедурата за прием на сайта на МИГ СРЕДЕЦ, секция „Новини“ МИГ ще обяви дата, час и място за провеждането на информационните събития.

В офиса на МИГ, след публикуване на обявата за прием, всеки работен ден от 10.00-12.00 ч./до 2 седмици преди изтичане на срока за прием/ служителите на МИГ ще информират потенциални бенефициери по настоящата процедура.

27.2 Указания за попълване на „Секция 11“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

предложение“

В „Секция 11“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, **задължително се попълва следната информация:**

1. Данни за кандидата:

- 1.1.ЕГН на представляващия ЮЛ или ЛНЧ(личен номер на чужденец;
- 1.2.От документа за самоличност на представляващия ЮЛ(данните- №, дата на издаване , валидност, издаден от);
- 1.3.Правно-организационна форма на кандидата;
- 1.4.Пол на собственика/управителя;
- 1.5.Възраст на собственика/управителя;
- 1.6.УРН (в случай, че е издаден).

Попълването на тази информация е задължително за кандидата.

2.Данни за проектното предложение:

- 2.1.Код на референтен разход(ако е приложимо).
- 2.2.Стойност на разходите и субсидията на междинното плащане/ако е предвидено такова.

3.С подписване формуляра за кандидатстване:

Декларирам, че:

- 3.1. Осигурил/а съм финансови средства за извършване на инвестицията;
- 3.2. Запознат/а съм с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.;
- 3.3. Известно ми е, че нося наказателна отговорност по чл. 313 или чл. 248а от Наказателния кодекс за представяне на неверни сведения;
- 3.4. Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно посочените в тях факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са с вярно съдържание, автентични и носят моя подпис.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

3.5. Информирани са, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл. 111 от Регламент (ЕО) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на Общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ L 344, 20.12.2013 г.), както и че те могат да бъдат обработени от одитиращи и разследващи органи на Съюза и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.

3.6. Представените от мен данни при кандидатстване по настоящата процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020 са идентични с тези, в оригинал на хартиен носител, съхранявани от мен.

4. Съответствие на проектното предложение с хоризонталните политики описани в Раздел 17 от Условията за кандидатстване;

Попълването на тази информация е задължително за кандидата.

5. Допълнителна информация, свързана с оценка на проектното предложение- Кандидатът може да представи допълнителна информация и данни, които счита за важни във връзка с оценката на проектното предложение (полето се попълва по преценка на кандидата).

6. Заявени точки по критериите за ТФО. Кандидатът описва по кои критерии за подбор заявява получаване на точки за проектното предложение, кратка обосновка с посочване на мотиви и/или приложени документи за доказване на съответствие с критериите.

27.3 Уведомяване относно предварителното решение на „МИГ Средец“ и възможност за възражения от кандидата.

1. След получаване на оценителния доклад от Председателя на оценителната комисия „МИГ Средец“ изпраща уведомително писмо до кандидатите, чийто проектни предложения не са одобрени или частично одобрени в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на „МИГ Средец“.

2. За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата на която е изпратено съобщението.

3. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ-Средец, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ - РА, в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

4. Възражението се подава на хартиен носител от кандидата. В случай, че кандидата се представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

представляващи.

5.С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изисквана от оценителната комисия на съответния етап документация.

28.Приложения към Условието за кандидатстване:

Формуляр за кандидатстване;

28.1.Приложения за попълване към момента на кандидатстване:

Приложение № 1- ТДИД;

Приложение № 2- Формуляр за мониторинг;

Приложение № 3- Декларация за нередности;

Приложение № 4- Декларация по образец(съгласно изискванията на чл.12, ал.3 от Наредба№22/2015г.)

Приложение № 5-Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ;

Приложение № 6 - Декларация ДДС;

Приложение № 7 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране;

Приложение № 8- Декларация по чл.19 и чл.20 от Закона личните данни;

Приложение № 9-Декларация неприложими документи;

Приложение № 10- Декларация за липса на изкуствено създадени условия;

Приложение №11- Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ;

Приложение № 12- Декларация за свързаност;

Приложение №13- Декларации за размера на получените държавни помощи.

Приложение № 14- Декларация за участие като преподавател/лектор.

Приложение № 14 а-Учебна/Семинарна програма

28.2.Приложения за информация:

Приложение №15- Оценителна таблица за оценка за административно съответствие и допустимост;

Приложение № 16- Оценителна таблица за техническа и финансова оценка;



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Приложение №17- Инструкции за попълване на електронен формуляр;
Приложение №18- Списък с рег.номера на МИГ за попълване на таблицата за ТДИД;
Приложение № 19-Използвани съкращения и основни дефиниции;
Приложение № 20- Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения;
Приложение № 21 -КИД_2008;

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СРЕДЕЦ“

ГР. СРЕДЕЦ,