



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ПРОЕКТИ ПО
СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО
РАЗВИТИЕ НА „МИГ СРЕДЕЦ”

„Програма за развитие на селските райони“ 2014-2020

чрез подхода

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

**Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.353 „МИГ
Средец - подмярка 7.5 ”Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за
отдых, туристическа инфраструктура“**



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

СЪДЪРЖАНИЕ

	стр.
1. А. Техническо изпълнение на проектите	3
2. Раздел I. Подписване на административен договор	3
3. Раздел II. Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период	5
4. Раздел III. Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите	5
4.1. Критерии за допустимост	5
4.2. Ангажименти и други задължения на получателите на финансова помощ	6
5. Раздел IV. Неизпълнение на задълженията	9
6. Раздел V. Изменение и прекратяване на административния договор	10
7. Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане	11
8. Раздел I. Изплащане на финансова помощ – общи условия	11
9. Раздел II. Авансово плащане	12
10. Раздел III. Междинно и окончателно плащане	13
10.1. Междинно плащане	13
10.2. Окончателно плащане	13
11. Раздел IV. Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ	13
12. Раздел V. Условия и ред за оттегляне на финансова помощ	14
13. В. Мерки за информираност и публичност	14
14. Г. Приложения към условията за изпълнение	15

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 ”Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

А. Техническо изпълнение на проектите:

Договорът урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и срок за изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

Получателят на финансовата помощ изпълнява проекта в съответствие със сключения договор .

Раздел I.

Подписване на административен договор

Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ изисква от кандидата да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

Документи съгласно чл. 61d от Наредба №22/2015 г.

1. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
2. Декларация за обстоятелствата по чл.12, ал. 3 от Наредба №22/14.12.2015 г. от представляващия/те кандидата – **Приложение №4 от Условията за кандидатстване;**
3. Декларация за нередности, съгласно приложение № 10 от Наредба №22/14.12.2015 г. от представляващия/те кандидата – **Приложение №3 от Условията за кандидатстване;**

Документи, които могат да бъдат поискани от ДФЗ

4. Удостоверение от НАП по чл.162, ал.2, т.1 за наличие или липса на задължения на кандидата издадено след датата на получаване на уведомлението(*важи за кандидати читалища и ЮЛНЦ*);
5. Удостоверение за липса на задължения към община Средец на кандидата, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето (*важи за кандидати читалища и ЮЛНЦ*);
6. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП на кандидата ;
7. Удостоверение за актуално правно състояние, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (*за лица, чийто данни не подлежат на вписване в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ*);

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

8. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидатът, не е в открито производство по несъстоятелност или не е обявен в несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение (за лица, чийто данни не подлежат на вписване в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ);
9. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидатът, не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение (за лица, чийто данни не подлежат на вписване в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ);
10. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ - Приложение №11 от Условията за кандидатстване;
11. Заявление за профил за достъп на кандидата/бенефициента до ИСУН 2020 съгласно **Приложение №8** (към настоящите Условия за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 съгласно **Приложение №9** (към настоящите Условия за изпълнение), подписано от кандидата.

ВАЖНО!!! От Удостоверенията по т.4 и 5 следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на юридическото лице- кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с „МИГ Средец“. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура"



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

Важно!!! Договорът е по образец на ДФ „Земеделие“, Приложение № 6 (за възложители по ЗОП) и Приложение № 7 (за възложители по ЗУСЕСИФ) към Условиата за изпълнение.

Раздел II.

Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца, считано от датата на подписването на административния договор.
2. Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 30 юни 2023 г.
3. Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор.
4. Мониторингов период на одобрения проект:
 - 4.1.** три години след извършване на окончателното плащане, когато е малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;
 - 4.2.** десет години от датата на сключване на договора, когато е предоставена държавна или минимална помощ;
 - 4.3.** пет години след извършване на окончателното плащане за всички останали
5. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане до изтичането на мониторинговия период.

Раздел III.

Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите

1. Критерии за допустимост:

- 1.1. За периода от датата на подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в Раздел 11 „Допустими кандидати“, т. 11.2 „Условия за допустимост на кандидата“ към Условиата за кандидатстване.

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 ”Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

1.2. За периода от подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за активите и/или дейностите, за които е получил финансова помощ по административния договор.

2. Ангажименти и други задължения на получателите на финансова помощ:

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта.

2.1. Бенефициентите, които са възложители съгласно чл.5 и 6 от Закона за обществените поръчки, са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и за разходи по подточка „в“ от Раздел 14, т.14.1 „Допустими разходи“ , от Условието за кандидатстване, за които при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по Закона за обществените поръчки.

2.1.1. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция осъществява предварителна проверка и последващ контрол върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите по т. 2.1.

2.1.2. Получателят представя на ДФЗ списък на планираните обществени поръчки в ИСУН по образец, утвърден от изпълнителния директор, в срок до 20 работни дни от датата на сключване на договора.

2.1.3. Крайният срок за публикуване на решението за откриване на процедурите за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до два месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

2.1.4. За проект, по който е сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на представен технически проект, срокът за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до 4 месеца от датата на сключване на договора. Получателят уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 ”Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

2.1.5. Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителна проверка и последващ контрол на процедурите за обществени поръчки съгласно утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ процедури.

2.1.6. Указанията, дадени от ДФЗ при осъществяване на предварителната проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнител на всички дейности по проекта, са задължителни за получателя на помощта.

2.1.7. Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителната проверка в срок до 20 работни дни от получаване на списъка на планираните обществени поръчки.

2.1.8. Държавен фонд "Земеделие", извършва последващ контрол по т. 2.1.5 в срок до 4 месеца от получаване на документите за проведената процедура за избор на изпълнител.

2.1.9. Когато в процеса на обработка на документи и/или информация ДФЗ установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции, нормативно или договорно установеният срок за произнасяне се счита удължен с периода от датата на изпращането на запитването до датата на получаването на становището и/или информацията.

2.2. Когато получателят на финансова помощ не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, се прилага Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от получателя на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове .

2.3. Получателите на финансова помощ са длъжни да:

2.3.1. уведомят ДФЗ и „МИГ Средец“ за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта.

2.3.2. водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, в отделна аналитична счетоводна сметка.

2.3.3. организират подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор.

2.3.4. застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете (*Приложение №5 Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти към настоящите Условия за изпълнение*) и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ.

2.3.5. предоставят на УО на ПРСР 2014 - 2020 г., и на ДФЗ всяка поискана информация за осъществяването на дейността по проекта.

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

2.3.6. предоставят достъп до документи и да съдейства за осъществяване на проверки, осъществявани от надлежно упълномощените представители на УО на ПРСР 2014 - 2020 г., и на ДФЗ, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителна агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове", както и на всеки упълномощен външен одитор в срок до 5 години, считано от последното плащане по споразумението за предоставяне на финансова помощ.

2.3.7. Ако УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или Европейската комисия направи оценяване и/или наблюдение на ПРСР 2014 - 2020 г., получателят на помощта поема задължението да осигури на тях и/или на упълномощените от тях лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението, както и проверките по т. 2.3.7.

2.3.8.

- а) съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности;
- б) използва закупените/подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение;
- в) не прехвърля собствеността върху активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
- г) не преотстъпва ползването на активите - предмет на подпомагането, под каквато и да е форма;
- д) не променя местоположението на подпомогнатата дейност;
- е) не преустановява подпомогнатата дейност.

2.3.9. Изискването по т. 2.3.8. , подточки „б“, „в“ и „г“ не се прилага при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната с новото оборудване, придобито със средства от ЕЗФРСР, се осъществява след одобрение от ДФЗ.

2.3.10. Изискването на т.2.3.8. , подточка „г“ не се прилага за инвестиция, за която в проектното предложение е обосновано, че обичайното й предназначение е свързано с преотстъпване на правото на ползване на трети лица или когато това се изисква по закон. Изключението не се прилага, когато предоставянето на актива - предмет на инвестицията, на трети лица е за извършване на услуга с този актив.

2.3.11. Изискването на т.2.3.8. , подточка „д“ не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобитата техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на територията на „МИГ Средец“. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на ДФЗ.

2.3.12. Получателят е длъжен да изпълнява задълженията по т. 2.3.8. за срока съгласно Раздел I, т. 4. „Мониторингов период на одобрения проект“ .

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

2.4. Получателите на финансова помощ са длъжни спазват задълженията си съгласно чл.28 от Наредба №4/30.05.2018 г. на МЗХГ.

2.5. Бенефициента се задължава след сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, да създаде „код за достъп“ в секция „ Договори“ в ИСУН с права “четене“ на служител/и на „ МИГ Средец“.

Раздел IV.

Неизпълнение на задълженията

1. Страните по договора не отговарят за неизпълнение на задължение, ако то се дължи на непреодолима сила или извънредно обстоятелство.
2. В случаите по т.1 от настоящия раздел, получателят на помощта или упълномощено от него лице е длъжен да уведоми писмено ДФЗ за възникването на непреодолима сила или извънредно обстоятелство и да приложи достатъчно доказателства във връзка с това в срок до 15 работни дни от датата, на която получателят или упълномощеното лице е в състояние да го направи. Срокът се смята спазен, ако информацията и/или документите са депозираны в деловодството на ДФЗ за ЕЗФРСР в посочения срок.
3. Когато получателят на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансова помощ, ДФЗ може да поиска връщане на вече изплатени суми заедно със законната лихва върху тях и/или да прекрати всички договори, сключени с получателя.
4. В случаите по т.3 от настоящия раздел, ДФЗ определя размера на средствата, които трябва да бъдат възстановени от получателя, като взема предвид вида, степента и продължителността на неизпълнението.
5. Държавен фонд "Земеделие" може да поиска връщане на вече платени суми заедно със законната лихва върху тях, когато получателят на финансовата помощ:
 - 5.1. е представил декларация с невярно съдържание и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправен документ, и/или изкуствено е създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на тази наредба;
 - 5.2. е получил или е одобрен за получаване на допълнителна публична финансова помощ за дейности, финансирани по реда на тази процедура;
 - 5.3. не изпълнява задълженията си по Раздел II, т. 2.3.4.
6. Получателят на помощта дължи връщане на изплатено междинно или окончателно плащане, когато ДФЗ установи, че получателят:

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

6.1. или негов законен или упълномощен представител попада в някоя от категориите, определени в Раздел №11, точка 11.2 „Условия за допустимост на кандидата“ от Условията за кандидатстване

6.2. попада в хипотезите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на

конфликт на интереси и/или представляващият получател или член на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО и/или РА, което е участвало при одобряването на проектното предложение от кандидат към стратегия за ВОМР или на искане за плащане.

7. При неизпълнение на задължение по Раздел II, т. 2.3.4. ДФЗ писмено предупреждава получателя на помощта за констатираното неизпълнение и санкциите, които се налагат за този случай.

8. Получателят на помощта може да отстрани нередовностите по т.7 от настоящия раздел в едномесечен срок от получаване на писменото предупреждение. Срокът се смята спазен, ако информацията и/или документите са депозираны в деловодството на ДФЗ в посочения срок. Получателят на помощта не се санкционира, когато отстрани в срок нередовностите.

9. В случай на неизпълнение на задълженията в срока по т. 8 от настоящия раздел, получателят на помощта дължи връщане на получената помощ ведно със законната лихва към нея.

Раздел V.

Изменение и прекратяване на административния договор

1. Получателят може да подаде заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ чрез ИСУН. Към заявлението се прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността му.

2. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменен и допълван при условията на чл. 39, ал. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор основания. Редът и условията за разглеждане на искането, както и основанията за недопустимост на направеното искане се уреждат в административния договор

3. Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за финансова помощ, което:

3.1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 ”Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

3.2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка;

3.3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

4. Получателят на финансова помощ може да поиска удължаване на срока за изпълнение на проекта до срок до 30 юни 2023 г.

5. Местната инициативна група уведомява чрез ИСУН ДФЗ за одобреното заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ в ДФЗ не по-късно от два месеца преди изтичането на срока на договора с получателя на финансова помощ.

6. В срок до един месец от подаването на заявлението за промяна ДФЗ приема или отхвърля исканата промяна.

7. Административният договор се прекратява на основанията, посочени в чл. 39 ЗУСЕИФ и на изрично предвидените в самия договор такива.

Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане :

Финансово изпълнение на проектите и плащане се извършва по реда на Наредба №4/30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от закона за подпомагане на земеделските производители на МЗХГ.

Раздел I. Изплащане на финансовата помощ- общи условия

1. Финансовата помощ се изплаща след извършване на дейностите по проекта. Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, извършва плащания въз основа на искане на бенефициент, подадено по реда на Наредба № 4/2018, на основание сключен административен договор.

2. Плащанията могат да бъдат авансови, междинни и окончателни плащания .

3. Искането за плащане се подава от бенефициента, чрез ИСУН по образец, под формата на електронен формуляр, публикуван в ИСУН с приложени към него изискуеми документи.

Важно!!! Към искането за плащане(авансово, междинно, окончателно) задължително се прилага и формулярът за мониторинг, Приложение № 12 от Условия за кандидатстване. Когато искането за плащане не се подава от получателя на

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

финансовата помощ, а се подава от упълномощено от него лице, следва да се представи изрично нотариално заверено пълномощно.

4. Документите, приложени към исканията за плащане, както и тези, представени от бенефициентите в резултат на допълнително искане от ДФЗ, се представят на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач.

5. Документите към исканията за плащане се представят във формат "pdf", сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие. Документите се номерират и подписват лично от получателя, преди да се сканират и да се прикачат в ИСУН.

6. Всички срокове за разглеждане на искания за плащане започват да текат за ДФЗ, от датата на изпращането им от бенефициента в ИСУН.

7. Всички срокове, посочени в уведомленията и решенията на ДФЗ, започват да текат от датата на изпращането им в ИСУН.

8. Предвидените срокове за разглеждане на исканията за плащане спират да текат от изпращане на уведомление за представяне на изискуеми документи и информация до датата на представянето им, съответно до изтичане на срока за представянето им.

Раздел II. Авансово плащане

Авансовото плащане се извършва съгласно Глава втора „Раздел II от Наредба № 4/30.05.2018 г. на МЗХГ.

1. Допустимо е авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ за инвестиционни разходи **и ако** надвишава левовата равностойност на 2000 евро.
2. Броя на авансовите плащания през периода на изпълнение на одобрения проект се определят със сключения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
3. Искане за авансово плащане се подава по образца по т.3 от Раздел I „Изплащане на финансовата помощ- общи условия“ на настоящите Условия за изпълнение и към него се прилагат документите съгласно Приложение № 1 към настоящите Условия за изпълнение.

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

4. Срок за подаване на искането за авансово плащане-не по-рано от 10 дни от сключване на административния договор и не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената/ите поръчка/ сключване на допълнително споразумение по административния договор за вписване на избрания изпълнител.

Раздел III. Междинно и окончателно плащане

Междинно и окончателно плащане се извършва съгласно Глава втора „Раздел III от Наредба № 4/30.05.2018 г. на МЗХГ.

1. Междинно плащане

1.1. Междинно плащане може да се извърши при условие, че е предвидено в проекта и в договора за предоставяне на финансова помощ.

1.2. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а за проекти с включени строително-монтажни работи – не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта, ако друго не е предвидено в договора за предоставяне на финансова помощ.

1.3. Бенефициентът подава искане за междинно плащане по образца по т.3 от Раздел I „Изплащане на финансовата помощ- общи условия“ на настоящите Условия за изпълнение и към него се прилагат документите съгласно Приложение № 2 към настоящите Условия за изпълнение.

1.4. Бенефициентът има право да подава искане за междинно плащане в срок до четири месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, посочен в административния договор.

1.5. Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от одобрения проект.

2. Окончателно плащане

2.1. Чл. 15. (1) Бенефициентът подава искане за окончателно плащане по образца по т.3 от Раздел I „Изплащане на финансовата помощ- общи условия“ на настоящите Условия за изпълнение и към него се прилагат документите съгласно Приложение № 2 към настоящите Условия за изпълнение.

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 ”Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

2.2. Окончателното плащане се подава след изпълнение на одобрения проект в срока, посочен в административния договор.

Раздел IV. Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ

Условията и реда за намаляване и отказване за изплащане на финансовата помощ се извършва съгласно Глава трета „Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ“ от Наредба № 4/30.05.2018 г. на МЗХГ.

Раздел V. Условия и ред за оттегляне на финансовата помощ

Условията и реда за оттегляне на финансовата помощ се извършва съгласно Глава четвърта „Условия и ред за оттегляне на финансовата помощ“ от Наредба № 4/30.05.2018 г. на МЗХГ.

V. Мерки за информираност и публичност

1. Получателите на финансова помощ са длъжни да осигурят публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно:

1.1. Изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно Приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.;

1.2. Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ОВ, L 2274, 31 юли 2014 г.) и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/669 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (ОВ, L 115/33, 29 април 2016 г.);

1.3. Раздел II, точка 2.2 от Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347 от 20.12.2013 г.), приложими за мерките за информация и публичност;

1.4. Административния договор.

2. Бенефициентът се задължава след сключване на административния договор да постави на видно за обществеността място:

2.1. Плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – **за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;**

или

2.2. Табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – **за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;**

2.4. Плакатът и табелата трябва да съдържат текстова и визуална информация посочена в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно Приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.;

3. Бенефициентът се задължава да включи на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

4. Информация се публикува при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за обществените поръчки и Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L, бр. 345, 20 декември 2013 г.) след получаване на изрично писмено съгласие от физическите лица и едноличните търговци.

Важно!!! Неспазването на правилата за информиране и публичност(визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 ”Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

Г. Приложения към Условието за изпълнение

1. **Приложение № 1:** Документи за авансово плащане.
2. **Приложение № 2:** Документи за междинно и окончателно плащане (*Приложение №8 към Административния договор*).
3. **Приложение №3:** Декларация, че ползвателят няма да упражни правото си на данъчен кредит.
4. **Приложение № 4:** Декларация за генериране на нетни приходи по проект.
5. **Приложение 5:** Застрахователни рискове (*Приложение №6 към Административния договор*).
6. **Приложение № 6:** Административен Договор по ЗОП.
7. **Приложение № 7:** Административен Договор по ЗУСЕСИФ.
8. **Приложение № 8:** Заявление за профил за достъп на кандидата/бенефициента до ИСУН 2020.
9. **Приложение № 9:** Заявление за профил за достъп на упълномощени от кандидата/бенефициента лица до ИСУН 2020.

Настоящите Условия за изпълнение са изготвени на основание и в съответствие с Наредба №22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "водено от общностите местно развитие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. и Наредба №4/30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от закона за подпомагане на земеделските производители на МЗХГ.

Условия за изпълнение по процедура № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура"