



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОН

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Утвърдил: /п/

Инж. Димо Найденов

Председател УС

Протокол № 32/14.10.2019 г. на УС

Заповед №40/15.10.2019г. на Председателя на УС

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ**

КЪМ СВОМР НА „МИГ СРЕДЕЦ”

**ПО „ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020”**

**чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО
РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни
срока за кандидатстване**

**№BG06RDNP001-19.178 „МИГ Средец-Подмярка 4.2. „Инвестиции в
преработка/маркетинг на селскостопански продукти”**

От Мярка 4. „Инвестиции в материални активи”

СЪДЪРЖАНИЕ:

Обяснителни бележки	3
Списък на съкращенията	5
1.Наименование на програмата	6
-Обща информация за ОП РЧР 2014-2020 г./ВОМР	6
2. Наименование на приоритетната ос	7
3. Наименование на процедурата	8
4. Измерения по кодове	8
5. Териториален обхват	9
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	9
7. Индикатори	10
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	11
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	12
10. Процент на съфинансиране	12
11. Допустими кандидати	13
-Условия за допустимост на кандидата	13
-Условия за недопустимост на кандидата	17
12. Допустими партньори	17
13. Дейности, допустими за финансиране	17
-Условия за допустимост на дейностите	18
-Недопустими дейности	20
14. Категории разходи, допустими за финансиране	20
-Допустими разходи	20
-Условия за допустимост на разходите	22
-Изисквания за основателността и обосноваването на разходите	23
-Недопустими разходи	26

-Изисквания към проектите	27
15.Допустими целеви групи/ ако е приложимо/	29
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи	29
17. Хоризонтални политики	30
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	31
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения	31
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения	31
21. Ред за оценяване на проектните предложения	31
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	32
23. Начин на подаване на проектните предложения	40
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	42
25. Срокове за подаване на проектните предложения	49
26. Адрес за подаване на проектното предложение	50
27. Допълнителна информация	50
-Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условиата за кандидатстване	50
-Указания за попълване на „Секция 11“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“	51
-Уведомяване относно предварителното решение на „МИГ Средец“ и възможност за възражения от кандидата	52
28. Приложения към Условиата за кандидатстване	52
-Приложения към момента на кандидатстване	52
- Приложения за информация	53

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Управляващ орган	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
Кандидати за безвъзмездна	Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които

финансова помощ	кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.
Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евроатом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
Проектно предложение	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Административен договор	Изрично волеизявление на ръководителя на управляващия орган за предоставяне на финансова подкрепа със средства от ПРСР, по силата на което и със съгласието на бенефициента се създават за него права и задължения по изпълнението на одобрения проект. Той се оформя в писмено споразумение между ръководителя на управляващия орган, бенефициента, и МИГ, като трета страна, заместващо издаването на административен акт.
Ръководител на управляващия орган	Ръководителят на администрацията, изпълняваща функциите на управляващ орган на съответната програма или част от която е управляващият орган на съответната програма, или оправомощено от него лице.
Нередност	Всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Държавна помощ	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
Минимална помощ (de minimis)	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на

	минималната помощ.
--	--------------------

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	водено от общностите местно развитие
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
КЕП	Квалифициран електронен подпис
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващия орган
УО	Управляващ орган
МИГ	Местна инициативна група
УС	Управителен съвет
ОЦ	Основна цел
АСД	Административно съответствие и допустимост
ТФО	Техническа и финансова оценка
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
УК	Условия за кандидатстване
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия

1. Наименование на програмата:

„Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

1.1.Обща информация за ПРСР 2014-2020 г./ВОМР

ПРСР:

В съответствие с целите на политиката на ЕС за развитие на селските райони Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. има три цели:

- 1.Повишаване на конкурентоспособността и балансирано развитие на селското и горското стопанство и преработваща промишленост;
- 2.Опазване на екосистемите и устойчиво управление, използване на природните ресурси в земеделието, горското стопанство и хранителната промишленост, предотвратяване на климатичните промени и приспособяване към тях;
3. Социално-икономическо развитие на селските райони, осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността, социално включване и по-добро качество на живот.

Програмата е структурирана около пет тематични приоритета и шестнадесет приоритетни области на политиката за развитие на селските райони. Освен това за постигане на специфичните цели на тематичните приоритети са програмирани интервенции, включващи стимулиране на иновациите и трансфер на знания и информация, като по този начин, тя адресира всичките приоритети/приоритетни области на политиката за развитие на селските райони на Общността.

ВОМР:Основната цел на ВОМР е стимулиране на местното развитие в селските райони, развитие на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията като основа за териториално развитие;

Подходът ВОМР ще подпомогне повишаването на заетостта и мобилизиране на наличния, но все още неразработен напълно местен потенциал за растеж, развитие и стимулиране на предприемачество и устойчив бизнес, което ще допринесе за подобряване качеството на живот на населението в обхванатите територии.

В сферата на пазара на труда, подходът цели насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила, както и повишаване квалификацията на населението. Ще се прилагат мерки за насърчаване на предприемачеството с цел повишаване на само наемането.

СВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“:

Стратегията за ВОМР на „МИГ Средец“ се основава на потребностите и потенциала на територията. Основните цели на СВОМР са формулирани в резултат от обсъжданията с

представителите на заинтересованите страни от територията.

Характеристиките на територията, обуславят потенциал за развитие който може да бъде подкрепен, чрез интервенции включени в Стратегията за ВОМР, подмярка 4.2. в следните основни насоки:

-подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост;

- подобряване на вертикалното и хоризонталното сътрудничество между земеделските производители, преработватели и търговци.

Основни цели заложи в СВОМР:

ОЦ 1. Насърчаване на икономическото развитие и подобряване на икономическите условия на територията, насърчаване на ефективното използване на ресурсите и повишаване на заетостта;

ОЦ 2. Устойчиво развитие, подобряване на инвестиционния интерес, средата и качеството на живот в територията

ОЦ 3. Подобряване на местния капацитет и качеството на човешките ресурси, стимулиране на трансфера на знания и иновации, преодоляване на негативните социално-икономически тенденции, насърчаване на социалното приобщаване.

2. Наименование на приоритетната ос:

Настоящата процедура се реализира в рамките на СВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“, подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка /маркетинг на селскостопански продукти“ на ПРСР 2014-2020 от Мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ на ПРСР 2014-2020г. ,съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)и обхваща следните цели и приоритет:

Основна цел 1 от СВОМР:

„Насърчаване на икономическото развитие и подобряване на икономическите условия на територията, насърчаване на ефективното използване на ресурсите и повишаване на заетостта”,

ПРИОРИТЕТ 1.1.

- „Развитие на земеделския и преработвателен сектор и повишаване конкурентоспособността на местната икономика чрез прилагане на иновации”.

и

Специфична цел:

- Подкрепа за земеделските стопани за въвеждане на иновации (земеделски и неземеделски) за подобряване на икономическата им устойчивост, включително за модернизация и техническо обновление на производството и преработката на

селскостопанската продукция.

Приоритетни области:

- Приоритет 3 „Насърчаване на добро организиране на хранителната верига, в т.ч. преработката и търговията със селскостопански продукти, хуманното отношение към животните и управлението на риска в селското стопанство“
- Област с поставен акцент 3А „Подобряване на конкурентоспособността на първичните производители, чрез по-доброто им интегриране в селскостопанската и хранителната верига посредством схеми за качество, които да добавят стойност към селскостопанските продукти, популяризиране на местните пазари и къси вериги на доставки, групи на производителите и организации и междубраншови организации“
- Приоритет 5 „Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горското стопанство“
- Област с поставен акцент 5Б „Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост“
- Област с поставен акцент 5В „Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката“

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.178 „МИГ Средец-Подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от Мярка 4. „Инвестиции в материални активи“.

4. Измерения по кодове:

/Тази точка се попълва от УО при съгласуване на Условията за кандидатстване./

Измерение 1 – Област на интервенция: 097/ инициативи за BOMP

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01/безвъзмездни средства/

Измерение 3 – Вид територия: 07

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение: 06 [Инициативи за водено от общностите местно развитие]

Измерение 7 -Икономическа дейност: 03 Производство на хранителни продукти и напитки.

5. Териториален обхват:

Територията на „МИГ СРЕДЕЦ“, която покрива територията на Община Средец , обл.Бургас, 33 населени места, описани в СВОМР.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цели:

Подпомагането по процедурата е насочено към постигане на целите на Подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от СВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“ за подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост чрез:

- Модернизиране на физическите активи на предприятията и земеделски производители, преработващи земеделски продукти с цел производството на качествени продукти, включително такива свързани с къси вериги на доставка.
- Осигуряването на заетост в територията.
- Насърчаване на преработката на земеделска продукция от собственото стопанство и на преработката на суровини от приоритетните направления: животновъдство и пчеларство, черупкови и други трайни насаждения, зеленчукопроизводство и етерично – маслени култури.

Обосновка за необходимостта от реализиране на подмярката (връзка със специфичните нужди на територията:

Основната характеристика на територията е активния земеделски сектор, който в голяма степен е обусловен от:

- значителния размер обработваема земя и
- добрите условия за развитие на животновъдството и пчеларството на територията;

На територията се произвежда достатъчно количество земеделска продукция, суровини за преработвателната промишленост, които се изкупуват на ниски цени, поради недостатъчните мощности за преработка на място.

Чрез интервенции включени в Стратегията за ВОМР се дава възможност за изграждане на мощности за преработката на първичните земеделски продукти. Близостта до областния център, гр. Бургас и курортните селища от Южното Черноморие са предпоставка за реализация на произведената продукция.

Очаквани резултати:

- Изпълнението на под мярката следва да допринесе за подобряване

сътрудничеството между земеделските производители, преработватели и търговци;

- Реализираните проекти по под мярката ще спомогнат за повишаване на конкурентоспособността на земеделските производители и предприятията от хранително – вкусовата промишленост и за по-доброто им интегриране в агрохранителната верига;
- Реализираните инвестиции в добавяне на стойност към селскостопански продукти ще допринесат за създаване на устойчива заетост. В резултат на подпомогнатите проекти се очаква да бъде постигнат и значителен екологичен ефект, инвестиции, свързани с повишаване на енергийната ефективност в рамките на стопанствата и предприятията, намаляване на вредните емисии при използване на технологии за производство на топлинна енергия и производството на енергия от възобновяеми енергийни източници;
- Изпълнението на под мярката ще окаже ефект по отношение на развитието на приоритетните сектори за територията - плодове и зеленчуци, животновъдство и етерично-маслени култури, където се очаква засилване на връзката между производител и преработвател, устойчиво развитие и подобряване на пазарните позиции;
- Изграждане и /или оборудване на нови производствени мощности за преработка, съхранение, пакетиране , сушене, замразяване на земеделски продукти ще доведе до създаване и нови работни места.

В количествено изражение , очакваните резултати по Мярка 4.2 са:

- Брой съфинансирани проекта-2 проекта;
- Брой проекти, получаващи подкрепа за инвестиции в преработка и търговия на селскостопански продукти-2 броя;
- Проекти на земеделски стопани, получаващи подкрепа за инвестиции в преработка на суровини от приоритетните сектори -1брой;
- Създадена заетост-4 работни места.

В периода на мониторинг ще се наблюдава индикаторът за създадена заетост.

7. Индикатори:

Подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти”

Исходни индикатори за изпълнение и резултат, заложи в СВМР:

Индикатор (описание)	Мерна единица	Цел до края/стойност	Източник „МИГ Средец“:
Общ обем на инвестициите	лева	195 000	Деловодна система и архив,
Проекти, получаващи	брой	2	

подкрепа за инвестиции в преработка и търговия на селскостопански продукти			Електронна страница, Електронен регистър за постъпилите проекти по стратегията, Договори с кандидатите, Данни от мониторинг на изпълнението, посещения на място, Доклади и анализи за отчитане, Годишни доклади.
Проекти финансирани по мярката	брой	2	
Проекти на земеделски стопани, получаващи подкрепа за инвестиции в преработка на суровини от приоритетните сектори	брой	1	
Създадена заетост	Бр. места	4	

Важно!!

Финансирането на проектното предложение , чрез одобрената стратегия следва да допринесе за постигането минимум на един или няколко от индикаторите по мярката, заложи в СВМР.

- За да се отчете 1 работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

Важно!!

Всеки кандидат трябва да включи във Формуляра за кандидатстване/ т. 8/ този/тези от индикатор/и за резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект. Индикаторите трябва да бъдат количествено определени с целева стойност различна от „0“.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата, чрез подбор на проектни предложения по подмярка 4.2. Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4. „Инвестиции в материални активи“ е в размер на **195 000.00** лв.

Общ размер на безвъзмездна финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)	Национално съфинансиране
195 000.00 100%	175 500.00	19 500.00

	90%	10%
--	-----	-----

ВАЖНО:

Финансовият ресурс по втория прием е 100 162.50 лева/сто хиляди сто шестдесет и два лева и 50 стотинки/-остатъчен финансов ресурс след първия прием.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Безвъзмездна финансова помощ /БФП/по процедурата:

-Минимален размер на БФП на проект - **7 500.00 лева;**

-Максимален размер на БФП на проект - **97 500.00 лева.**

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ, като изготвеният от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

1. Минимален размер на общите допустими разходи на проект - **15 000.00 лева;**
2. Максимален размер на общите допустими разходи на проект - **195 000.00 лева.**

10. Процент на съфинансиране:

1 Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ е в размер на 50 % от общата стойност на допустимите разходи по проекта.

Интензитет на финансовата помощ

Кандидати	БФП %	Съфинансиране от кандидата %
1.Земеделски стопани; 2. Предприятия:Физически (Едноличен търговец) и Юридически лица- микро, малки и средни предприятия.	50	50

ВАЖНО! Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ трябва да бъде съфинансиран, чрез собствени, в парична форма средства на кандидата.

11. Допустими кандидати:

11. 1. Допустими кандидати:

- Земеделски стопани- регистрирани съгласно Закона за подпомагане на земеделските производители; Минималният СПО на кандидатите земеделски производители следва да бъде не по - малко от 8,000 €;
- Предприятия-Физически (Едноличен търговец) и Юридически лица/ регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, които са микропредприятия, малки и средни предприятия, дефинирани съгласно Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията.

11.2. Условия за допустимост на кандидатите:

Важно!!!

✓ Кандидатите трябва да имат седалище и адрес на управление на територията на «МИГ СРЕДЕЦ».

11.2.1. Кандидатите-земеделските стопани към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

а) да са регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.);

б) минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро;

11.2.2. Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство се доказва с декларация по образец съгласно **Приложение № 3** към настоящите Условия за кандидатстване за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и:

а) регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК);

или

б) документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му;

или

в) анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.

Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите.

11.2.3. Кандидатите- предприятия, следва да са физически /ЕТ/ или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, които са микро, малки, средни предприятия, дефинирани съгласно Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията.

11.2.4. Кандидатите следва да представят бизнес план, доказващ подобряване на дейността на стопанството/предприятието, чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности подробно описани в представения бизнес план.

11.2.5. Кандидатът/ползвателят на помощта, или представляващият кандидата/ползвателя на помощта и други лица с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата да отговарят на следните изисквания:

1. Не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си;

2. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

3. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4. Не е предоставил документ с невярно съдържание или не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

5. Не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

6. Не са нарушили правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7. Не е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияе на лице с правомощия за вземане на решения или контрол от УО на

някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) да получи информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;

8. Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че са нарушили чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

9. Не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10. Не са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

11. Не е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

12. Няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;

13. Не е включен в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

14. Не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;

15. Не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и

инвестиционни фондове, включен в стратегията за BOMP до една година от прекратяване на правоотношението;

16. Не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
- з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- к) престъпление, аналогично на тези по букви "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

17. Не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;

18. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP.

Изпълнението на условията по т.11.2.5 се доказва с попълване на декларация по на чл.12, ал.3 от Наредба№22/2015г. Приложение № 4 към Условията за кандидатстване.

НОВО!

11.2.6.Кандидатът е допустим кандидат по настоящата процедура при условие , че е в съответствие с изискванията по Приложение № 20-А, Декларация за свързаност към Условията за кандидатстване:

а) не е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.

б)не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на

Търговския закон.

в)не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Важно!!!

От процедурата за подбор се отстраняват лицата, за които са установени обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

11.3. Условия за недопустимост на кандидатите:

11.3.1. Кандидатите/ползвателите не се подпомагат, при условие че не отговарят на изискванията на т.11.2;

11.3.2. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на селското стопанство.

11.3.3. Финансовата помощ не се предоставя на кандидати, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от ЗМСП и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на под мярката по ПРСР 2014 – 2020 г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тези условия максимални размери.

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

Подкрепа се предоставя за новосъздадени и съществуващи предприятия за инвестиции в материални и/или нематериални активи подобряващи цялостната дейност земеделските стопанства и на предприятията. Инвестициите, обект на подкрепа следва да са свързани с:

➤ Преработка и/или маркетинг на продукти в обхвата на Приложение I към Договора за функциониране на Европейския съюз или на памук, с изключение на рибни продукти;

➤ Развитие на нови продукти, процеси и технологии за продукти в обхвата на Приложение I към Договора за функциониране на Европейския съюз или на памук, с изключение на рибни продукти.

13.1. Допустими дейности:

13.1.1. Инвестиции в процеси и технологии за производство на продукти, включително такива свързани с къси вериги на доставка;

13.1.2. Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга;

13.1.3. Инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга ;

13.1.4. Съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене с цел запазване качеството на продукцията и суровината;

13.1.5. Закупуване на специализирани транспортни средства за превоз на суровини и/или готова продукция, включително хладилни транспортни средства;

13.1.6. Внедряването на системи за управление на качеството;

13.1.7. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;

13.1.8. Постигане съответствие със стандартите на Общността, включително пречиствателни съоръжения;

13.1.9. Преработка на пчелен мед - за този вид инвестиция ще бъде направено пълно разграничение между инвестициите по подмярка 4.2 от Стратегията и „Националната програма за пчеларство 2014 -2016 г.”

13.2 Условия за допустимост на дейностите:

13.2. 1. Финансова помощ се предоставя за дейности, включващи инвестиции, които отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

13.2. 2. Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани първични производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти, описани в Приложение I по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз. **Приложение №26** към УК:

а) мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;

б) месо и месни продукти;

в) плодове и зеленчуци, включително гъби;

г) пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;

д) зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;

е) растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;

ж) технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;

з) готови храни за селскостопански животни (фуражи);

и) гроздова мъст, вино и оцет.

13.2.3. Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти. **Приложение №33 към УК.**

13.2.4. Минималният размер на произведената продукция се изчислява средно аритметично за срока за мониторинг.

13.2.5. Планираният размер на произведената от кандидата продукция трябва да покрива най-малко 50% от капацитета на преработвателното предприятие за подпомаганата дейност по технологичен проект.

13.2.6. Кандидатът трябва да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база по видове основни земеделски суровини, съгласно производствената програма за първата прогнозна година от изпълнение на бизнес плана.

13.2.7. Кандидати с инвестиции за производство на гранулирани фуражи трябва да докажат осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на изпълнение на бизнес плана.

13.2.8. Най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първа прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани.

13.2.9. В случай на осигуряване на суровинна база по т. 13.2.8 от кланични пунктове суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани или собствена продукция.

13.2.10. Финансова помощ за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници ще се предоставя само за покриване нуждите на земеделските стопанства или предприятието. По мярката няма да се предоставя подкрепа за продажба на електрическа, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане.

Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

13.2.11. За проекти с инвестиции за производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база.

13.2.12. Инвестициите в производство на електроенергия от биомаса не се подпомагат по подмярката, ако те не произвеждат най-малко 10% топлинна енергия.

13.2.13. Използваните суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи с цел производство на биоенергия, включително биогорива се ограничават до 20%,ограничението не се прилага за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи.

13.2.14. Инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 - 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници. (например: не са отглеждани върху терени с енергията от възобновяеми източници (например: не са отглеждани върху терени с голямо значение за биоразнообразието, с високи въглеродни запаси, не са добити от суров материал, отглеждан на земя, която е била торфище, водят като резултат при потреблението на произведените от тях биогорива и течни горива от биомаса до намаляване на емисиите на парникови газове, са отглеждани в съответствие с чл. 38 ЗЕВИ).

13.2.15. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно **Приложение № 5**, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.

13.2.16. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от

бюджета на Европейския съюз.

ВАЖНО:

1. Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.

2 Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014 г., представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно Приложение № 6 от УК.

13.3: Недопустими дейности:

13.3.1. Дейности, допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (ДВ, бр. 34 от 2014 г.) за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;

13.3.2. Дейности подпомагани по „Национална програма по пчеларство 2014-2016 Ще се извършват проверки с цел избягване на двойно финансиране.

13.3.3. Дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;

13.3.4. Инвестиции в производство на електроенергия от биомаса, ако те произвеждат по-малко от 10% топлинна енергия.

13.3.5. Използваните суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи с цел производство на биоенергия, включително биогорива надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

13.3.6. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

13.3.7. Недопустими са дейности извършени преди подаване на формуляра за кандидатстване, а за **строително-монтажни работи, извършени и преди посещение на място.**

13.3.8. Не се предоставя БФП за проекти ,за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие, за неодобряване осъществяването/несъгласуване на проекта.

ВАЖНО!!!

Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:

а) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

б) инвестициите в нематериални активи;

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

14.1.1. Допустими разходи за материални инвестиции:

14.1.1.1. Разходи за изграждане, придобиване и модернизирание на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга;

14.1.1.2. Разходи за закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за

подобряване на производствения процес и маркетинга в т.ч. за преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване, за производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси, за опазване на околната среда, за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса, за подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;

14.1.1.3.Разходи за закупуване на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините и/или на готовата продукция използвани и произвеждани от предприятието;

14.1.1.4.Разходи за изграждане и/или модернизиране на лаборатории за нуждите на предприятието;

14.1.1.5.Разходи за инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Общността;

14.1.1.6.Разходи за закупуване на земя, необходима за изграждане/модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи предназначени за производствена дейност /до 10 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи .

Важно!!

Допустимо е закупуване на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините и/или на готовата продукция използвани и произвеждани от предприятието.

Транспортните средства следва да се използват за целите на инвестицията.

14.1.2. Допустими разходи за нематериални инвестиции:

14.1.2.1.Общи разходи свързани със съответния проект за пред проектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта. Общите разходи по проекта не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта в т. ч. разходи за разработване на бизнес план,включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи/финансов анализ/ извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помоща не следва да надхвърлят 5% от стойността на допустимите разходи.

14.1.2.2.Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси необходими за изготвяне и изпълнение на проекта”;

14.1.2.3.Закупуване на софтуер;

14.1.2.4.Разходите свързани за достигане съответствие с международни признати стандарти, само в случаите, **в които същите са част от общ проект на кандидата:**

14.1.2.5.Разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията.

14.2. Условия за допустимост на разходите:

14.2.1.Общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта. Общите разходи по проекта не могат да надхвърлят **12 %** от общия размер на допустимите инвестиции по проекта в т. ч. разходи за разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи/финансов анализ/ извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помоща не следва да надхвърлят **5%** от стойността на допустимите разходи.

14.2.2. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, свързани с дейностите по проекта по подточка **14.1.1.6.** от т.14.1 „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят **10 на сто** от общия размер на допустимите разходи по подточки **14.1.1.1 - 14.1.1.5** и **14.1.2.2- 14.1.2.5** от т. 14.1 „Допустими разходи“.Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти - недвижима собственост, свързани с дейностите по проекта, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение.

14.2.3 Разходите по **т.14.1** „Допустими разходи“, подточка **14.1.2.1.** са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени;

14.2.4. Разходите по проекта, **с изключение** на разходите по т. 14.1 подточки **14.1.2.1**, са допустими, **ако са извършени след подаване на проектното предложение**, за дейности за строително-монтажни работи са допустими **ако са извършени и след извършена проверка на място;**

14.2.5. Закупуването, чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.

14.2.6. Разходите за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници са допустими само за покриване нуждите на земеделските стопанства.

14.2.7. За проекти с инвестиции за производство на биоенергия кандидатът трябва да се докаже наличието на суровинна база.

14.2.8. Разходите за производство на електроенергия от биомаса са допустими, ако се произвежда най-малко 10% топлинна енергия и използваните суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи с цел производство на биоенергия, включително биогорива не надхвърлят 20%, ограничението не се прилага за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи;

14.2.10. Разходите са допустими за финансиране от ЕЗФРСР, ако дейностите по

проекта са изпълнени от получателя на финансова помощ до 30 юни 2023 г.;

Важно!!!

- Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.
- При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”, изплатени под формата на възстановяване на действително извършени и платени допустими разходи.

14.3.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТТА И ОБОСНОВАНOSTТА НА РАЗХОДИТЕ

Важно!!! Списък с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи се публикуват на интернет сайта на ДФЗ (<http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane>), мярка 4.2.

14.3.1.Кандидатите, които не са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП:

1. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списъците с референтни разходи, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (Приложение № 1).

За всеки заявен за финансиране разход по т.14.1.„Допустими разходи“, който е **включен в Списък с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи**, кандидатът представя една оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и /или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция - с предложена цена от производител/доставчик/строител.

2. За всеки заявен за финансиране разход по т.14.1.„Допустими разходи“, който **не е включен** в списъка по т.1, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарната цена на съответния актив/услуга/строителство. Пазарното проучване се извършва с осигуряване на най-малко три съпоставими независими¹ индикативни оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в лева с посочен ДДС.

КППП извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, **като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер**, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на строителния

¹ „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в)съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да уговорят условия, различни от обичайните; д)едно лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на друго лице; е)лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

метод и/или предоставената услуга.

3. Индикативните ценови предложения се набират **по изпратено запитване за индикативна оферта по образец, съгласно Приложение №7 към УК.**

4. Кандидатът избира доставчик/изпълнител, като избора се протоколира с решение и се сключва договор/предварителен или окончателен/ с избрания изпълнител.

➤ Кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане:

а) най-ниска предложена цена;

б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;

в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели включващи качествени, екологични и/или социални аспекти свързани с предмета на поръчката.

Важно!!! Когато кандидатът не е избрал оферта по критерий най-ниската предложена цена в решението се обосновават мотивите, обусловили избора му.

➤ Кандидатът сключва **предварителен или окончателен договор** за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове, количество и начин на доставка ведно с **подробна количествено-стойностната сметка, която да е на хартиен и електронен носител с описано ДДС и договор за разходите по т.14.1, „Допустими разходи“, подточка 14.1.2.1, извършени преди датата на подаване на формуляра за кандидатстване.**

14.3.2. Кандидатите, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП:

1. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списъка с референтни разходи, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (Приложение № 1).

За всеки заявен за финансиране разход по т.14.1, „Допустими разходи“, който е включен в **Списък с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи**, кандидатът представя една оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и /или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция - с предложена цена от производител/доставчик/строител.

2. Когато заявеният за финансиране разход по т.14.1, „Допустими разходи“ **не е включен** в списъците по т. 1., обосноваването на разходите се преценява, чрез представяне на най-малко три съпоставими индикативни независими оферти;

3. Кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства се определя въз основа на **критерия най-ниска предложена цена.**

Важно!!!

➤ Кандидатите, които са възложител по 5 и 6 от ЗОП събират офертите, чрез прилагане на **принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП**, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени

минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

➤ За разходите по т.14.1 „Допустими разходи“, подточка 14.1.2.1, извършени преди датата на подаване на формуляра за кандидатстване, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от г.при подаване на формуляра за кандидатстване представят сканирано, заверено от възложителя копие на всички документи:

- от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка за възложителите по ЗОП;

Важно!!! Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

14.3.3.Изисквания към оферентите:

➤ **Оферентите**, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а **оферентите** - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

➤ **Оферентите на строително-монтажни работи**, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за:

- физически лица, предоставящи услуги по т.14.1 „Допустими разходи“, подточка 14.1.2.1. Общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта;

- Националната служба за съвети в земеделието;

Поради това, че интензитета на безвъзмездната финансова помощ по мярка 4.2 от СВОМР, респективно и по настоящата процедура е 50% от общата сума на одобрения проект, и не са спазени условията на чл. 50, ал.2, кандидатите не са възложители по ПМС 160/01.07.2016 г.

14.4. Недопустими разходи:

- 14.4.1.** за лихви по дългове;
- 14.4.2.** за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
- 14.4.3.** за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
- 14.4.4.** за обикновена подмяна и поддръжка;
- 14.4.5.** за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
- 14.4.6.** за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
- 14.4.7.** за режимни разходи;
- 14.4.8.** за застраховки;
- 14.4.9.** за закупуване на оборудване втора употреба;
- 14.4.10.** извършени преди 1 януари 2014 г. за разходи по т.14.1.2.1.;
- 14.4.11.** за принос в натура;
- 14.4.12.** за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
- 14.4.13.** извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за пред проектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
- 14.4.14.** за строително-монтажни работи, извършени преди посещение на място от „МИГ Средец“-КППП;
- 14.4.15.** заявени за финансиране, когато надвишават определените референтни разходи
- 14.4.16.** разходи свързани с плащания в брой;
- 14.4.17.** определени като недопустими в ПМС № 189 /2016 г за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ.
- 14.4.18.** за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.
- 14.4.19.** определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

14.5.Изисквания към проектите

14.5.1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

14.5.2. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

14.5.3. Финансова помощ се предоставя за проекти, които се осъществяват на територията „МИГ Средец”;

14.5.4. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно **Приложение №5 от УК** който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.

14.5.5. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата, чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на подмярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

14.5.6. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години и постигането на показателите, посочени в БП.

14.5.7. В случай че кандидатът предвижда създаване на работни места, то към бизнес плана се предоставя „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд”, с изключение на случаите, когато предприятието няма завършена предходна финансова година. В случай на новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение.

14.5.8. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:

➤ Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква **разрешение за строеж** съгласно Закона за устройство на територията;

➤ Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;

б) строително-монтажни работи извън случаите по т.14. 1.

14.5.9. Документ по т. 14.5.8 не се изисква при кандидатстване за подпомагане за

закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:

- не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;
- поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

14.5.10. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

- а/ заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;
- б/ одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);
- в/ подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;
- г/ разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;
- д/ становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

14.5.11. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с **разрешение за поставяне**, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията . **Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения**, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на „МИГ СРЕДЕЦ“.

14.5.12. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани.

14.5.13. Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложи в производствената и търговска програма на бизнес плана.

14.5.14. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

14.5.15. При инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници към формуляра за кандидатстване се прилага анализ изготвен и съгласуван от правоспособно лице. *Важи в случаите - за инвестиции за производство на електрическа и /или топлинна енергия или енергия да охлажда и/или производство на боигорива и течни горива от биомаса.*

14.5.16.Подпомагат се проекти, които са получили минимален брой от 25 точки по критериите за подбор, посочени в Приложение № 22 от Приложенията за информация към настоящите УК.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС държавната помощ е „всяка помощ, предоставена от държава членка или чрез ресурси на държава членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията, чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки търговията между държавите членки“.

1. Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по под мярката по т.1 попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

2.Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън Приложение I на ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по под мярката по т.2 не попада в

обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014.

Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в по-горе цитираната т.2 представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно **Приложение № 6** от настоящите Условия за кандидатстване.

Важно!!!

Република България, съгласно чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).

17. Хоризонтални политики:

Важно!!!

Всички дейности, предвидени за изпълнение в проектното предложение да са съобразени с хоризонталните политики на ЕС и да бъдат изпълнявани в съответствие с основните им принципи: за равно третиране на половете, за равни възможности и за липса на дискриминация.

17.1.Равенство между половете и липса на дискриминация:

-Прилагане на принципа на равенство между половете

Кандидата посочва в проектното предложение, че изпълнение на дейностите по проекта ще се осъществят при равно третиране на половете и отчитането на социалните аспекти на пола ще се вземат под внимание и ще се насърчават в съответствие с чл. 7 на Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Равенството между половете да се гарантира, чрез липсата на каквито и да било предимства по отношение на пола.

-Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности

Кандидатът посочва в проектното предложение, че при изпълнение на дейностите ще работи за постигане на равни възможности за всички заинтересовани страни и гарантира достъпа и насърчава участието на представителите на всички заинтересовани страни.

-Създаване на условия за превенция на дискриминацията / нарушение на човешките права, забранено от редица обвързващи международни стандарти/.

Кандидатът при изпълнение на проекта посочва конкретни мерки, за предотвратяване на възможността за дискриминация на основата на пол, расов и етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация в съответствие с изискванията на ч. 7 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Директива 2000/43/ЕС.

17.2. Устойчиво развитие (защита на околната среда):

Кандидата посочва ,проектното предложение ще доведе ли например до: повишаване на ресурсната ефективност на стопанството и/или създаване на устойчива заетост и/или понижаване на емисиите и/или повишаване на енергийната т и др. в зависимост от характера на проектното предложение.

17.3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:

Кандидата, посочва с изпълнението на дейностите по проекта насърчава ли се:

- постигането на устойчива и качествена заетост и мобилност на работната сила;

- включващи иновации (нови технологии за производство, нова техника а и пестене на енергия;

-нови възможности за повишаване на конкурентоспособността на предприятията и земеделските производители.

Важно!

В раздел 11 „Допълнителни полета” от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представи информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

- ✓ Одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява в срок: **до тридесет и шест месеца, /за конкретния проект срока за изпълнение е фиксиран в административния договор/.**
- ✓ Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към Стратегията за ВОМР на „МИГ Средец” е **до 30 юни 2023 г.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Редът и подборът на проекти към СВОМР на „МИГ Средец“ се извършва в съответствие с: Глава пет, Раздел I, чл.43-48 на ПМС№161/2016г.; Глава четвърта, Раздел I, чл.49-60 от Наредба №22/14.12.2015 г., Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по мерки от ПРСР, разработени на основание чл.41, ал.2 от ПМС №161 и Указания за прием на проекти на МЗХГ/2018 г и Ред за оценка на проектни предложения към СВОМР „МИГ Средец“.

***Редът за оценка на проектни предложения към СВОМР „МИГ Средец“ е публикуван на електронната стараница, Секция „МИГ Средец“, подсекция „Вътрешни правила“ - <http://mig-sredets.eu/mig-sredets/v-treshni-pravila/>**

Всички проектни предложения, подадени в срок в системата ИСУН 2020, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване по настоящата процедура. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата.

Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 от КППП, назначена със заповед на Председателя на УС на МИГ и се документира, чрез попълването на оценителни таблици в рамките на 30 работни дни след изтичане крайния срок за прием на проекти.

Оценката на проектните предложения включва следните етапи:

1. Оценка на административното съответствие и допустимост;
2. Техническа и финансова оценка.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

22.1.ЕТАП: Оценка за Административно съответствие и допустимост:

Подборът на получените проектни предложения се извършва по условия и ред, определени в чл. 44 - 48 на Постановление № 161/2016 г.

1. Оценка за Административно съответствие и допустимост се извършва по критерии, съгласно Приложение № 21 /от Приложения за информация- Таблица за оценка за АСД/, към настоящите Условието за кандидатстване.

Проверява се проектното предложение отговаря ли на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценка „Да“ или „Не“ или „НП“/неприложимо/.

2.В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

- проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
- формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения

образец в системата ИСУН 2020;

- представени ли са всички документи, посочени в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите Условия за кандидатстване и попълнени ли са съгласно изискванията;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи налице ли е съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

3. Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

- Проверка за липса на двойно финансиране;
- Проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- Проверка основателността и обосноваването на разходите;
- Оценка на бизнес плана;
- Проверка на място за проектни предложения, включващи строително-монтажни работи.

4. Оценката за АСД се извършва от двама членове от състава на КППП с право на глас, независимо един от друг с попълване на индивидуален оценителен лист /таблица в системата ИСУН 2020.

Важно!!!

5. Посещение на място:

- На проектни предложени, включващи строително-монтажни работи се извършва проверка на място в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител.
- Посещение на място се извършва от КППП, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година.
- Посещение на място може да се извърши и в изпълнение на проверката за изкуствено създадени условия за получаване на БФП.
- ✓ Целта на посещението на място е да се установи фактическото съответствие с представените документи. **Посещението на място се документира с изготвяне на протокол и снимков материал, неразделна част от протокола.**
- ✓ След приключване на посещението на място проверяващите представят протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации.
- ✓ Екземпляр от протокола се предоставя на кандидата или на упълномощен негов

представител веднага след приключване на посещението на място;

- ✓ В случай, че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;
- ✓ В едноседмичен срок от получаването на протокола за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.

6. При установена липса, непълнота или неточност на представените документи комисията уведомява писмено кандидата, за установените нередности и определя срок, в който може да отстрани констатираните пропуски, чрез представяне на изискуемите документи. **Забранено е създаването на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание.**

Срокът за предоставяне на изисканата информация е не по-малко от 7 дни.

Важно!!!

Неотстраняването на нередовностите в срок ще доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Отстраняването на нередовностите не трябва да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

7. По време на оценката на проектното предложение комуникацията с кандидата и редакцията на установени неточности по подаденото проектно предложение, ще се извършват електронно, чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект, като администраторът на сесия (Председател/Секретар) изпраща в секция „комуникация“ до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация.

8. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път, чрез ИСУН 2020.

9. КППП извършва проверка на основателността на предложените за финансиране разходи, чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.

ВАЖНО!!!

10. Комисията извършва оценка на БП на база показателите заложи в образца на БП.

Резултатите от извършената проверка на Бизнес плана и обосноваването на предложените разходи се отразява, съгласно **Приложение №21** /от Приложения за информация/ към настоящите Условия за кандидатстване, като се поставя „Да“ или „Не“ или „НП“/неприложимо/.

Важно!!!

11. При определяне размера на финансовата помощ, КППП може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, на етап АСД в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите в резултат на което е изготвено предложение за редукия.

Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

12. Корекциите на бюджета на проектно предложение не трябва да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектно предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

13. Оценка за АСД, приключва с:

- изготвяне на протокол;
 - изготвя се списък на проектните предложения, които не се допускат до ТФО, като в него се посочват основанията за недопускане. За недопускането, администраторът на сесия (Председател/Секретар) писмено, чрез ИСУН 2020 в тридневен срок от изготвяне на списъка/който се съобщава на всеки кандидат, включен в него. Списъкът се представя на „МИГ Средец“ за публикуване на интернет страницата си. (съгласно чл. 34, ал. 1 от ЗУСЕСИФ).
12. След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост, администраторът на сесия (Председател/Секретар) обобщава оценката от този етап за всяко проектно предложение в системата ИСУН 2020.

Важно!!!

14. Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

22.2. ЕТАП: Техническа и финансова оценка на проектните предложения

Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии, включени в одобрената СВОМР на „МИГ Средец“, съгласно Приложение № 22 /от Приложения за информация/ към настоящите Условия за кандидатстване.

Техническа и финансова оценка се извършва на всички постъпили проектни предложения,

преминали успешно проверката за административното съответствие и допустимост по критерии за оценка, включени в СВОМР на „МИГ СРЕДЕЦ“, както следва:

КРИТЕРИИ

ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

№	Критерии	Максимален брой точки
1.	Преработка на суровини от приоритетни направления: животновъдство и пчеларство, черупкови и други трайни насаждения, зеленчукопроизводство и етерично –маслени култури;	30
2.	Преработка на суровини от собствено производство;	20
3.	Осигуряване на заетост на територията: 2 работни места-5 т.; над 3 работни места-10 т.; над 5 работни места -20 т.	20
4.	Над 50% от произведената продукция се продава извън територията на МИГ;	10
5.	Ново за общината производство (нови и енергоспестяващи технологии и иновации в хранително вкусовата промишленост.	20
Максимален брой точки		100

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

I. Определение на критериите за техническа и финансова оценка и документи за доказване:

1. Критерий 1., Преработка на суровини от приоритетни направления: животновъдство и пчеларство, черупкови и други трайни насаждения, зеленчукопроизводство и етерично – маслени култури;Точки по критерия получава проектното предложение, когато инвестицията е насочена за преработка в приоритетното направление;Доказва се с със сключени предварителни договори за доставка на суровини за преработка от приоритетното/приоритетните направления и/ или Декларация по образец (**Приложение №9 към УК**) от кандидата (*важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*) от бенефициента с описани вид и количества на суровините като доказателство, че преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на приоритетни направления.

2.Критерий 2.,Преработка на суровини от собствено производство“;Точки получава

проектно предложение, когато преработката се извършва от суровини от собственото земеделско стопанство. Доказва се с **анкетни/я формуляр/и** на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по Наредба 3/1999 за поддържане на регистър на земеделски стопани.

3. Критерий 3. „Осигуряване на заетост на територията“:

2 работни места-5 т.;

над 3 работни места-10 т.;

над 5 работни места -20 т.

С извършване на инвестицията кандидатът ще запази съществуващите работни места (средно списъчния брой на персонала към края на предходната календарна година или средно списъчния брой на персонала за текущата календарна година за новосъздадени през текущата година земеделски стопанства) и ще създаде определен брой нови работни места, като в зависимост от броя на създадените нови работни места кандидатът ще получи посочените по-горе точки.

Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са Бизнес плана; Раздел „Индикатори“ от електронния Формуляр за кандидатстване и Формулярите за мониторинг. Данните в посочените документи следва да са идентични. Кандидатите са длъжни да запазят средно списъчния брой на персонала, за който поемат задължение да поддържат за периода на мониторинг - три години след извършване на окончателното плащане. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг.

3.Критерий 4. „Над 50% от произведената продукция се продава извън територията на МИГ;“ Точки получава проектно предложение, когато 50% от произведената продукция се реализира извън територията на „МИГ Средец“. Доказва се с предварителни или окончателни договори за реализация на готовата продукция.

4. Критерий 5. „Ново за общината производство (нови и енергоспестяващи технологии и иновации в хранително вкусовата промишленост.“

. За проекти с включени разходи за иновации, условието се счита за изпълнено, когато в проектното предложение са включени допустими инвестиционни разходи, насочени към:

- а) нов продукт произвеждан от стопанството/предприятието;
- б) въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг;
- в) въвеждане на нова практика;
- г) енергоспестяващи технологии -условието се счита за изпълнено,когато:
 - В проекта е предвидено извършване на СМР, които водят до намаляване на енергоемкостта на съществуващия сграден фонд;
 - Придобиване на системи за отопление и охлаждане и/или производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
 - Придобиване на машини, съоръжения, оборудване (в това число специализирани транспортни средства), които допринасят за подобряване на енергийната ефективност на предприятията;

За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция, чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството. Съответствието се проверява от КППП, на база представена обосновка в Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

II. Формиране на оценката

1.Техническата и финансова оценка за всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на КППП.Общата оценка се формира, като средноаритметична от оценките на двамата оценители. Общата оценка се генерира автоматично в системата ИСУН 2020.

2.В случай че:

а/ При оценката има разлика в оценките на двамата оценители от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на оценителната комисия с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки.

Окончателната оценка се оформя от оценката на третия **само в случаите**, когато тя е средноаритметично от оценката на другите двама.

б/.Едната оценка е под минималния оценителен праг, а другата оценка – над прага или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трети оценител, член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третия оценител и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

2.Когато при оценката се установят неясноти и неточности комисията изпраща на кандидата уведомление за допълнителна пояснителна информация, разяснения, които не водят до подобряване качеството на проектното предложение.

3.Срокът за предоставяне на изисканата информация е не по-малко от 7 дни. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. **Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание.** По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно

предложение и се предоставя писмено на хартиен носител в МИГ и ДФЗ-РА.

4. Комуникацията с кандидатите се извършва, чрез ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил от администратора- /Председателя / Секретаря/. **За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020.**

5. Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

6. Проектното предложение ще бъде отхвърлено на следните основания:

1. Предложението е непълно или не отговаря на условията за административно съответствие;

2. Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;

3. Проектът не отговаря на условията за допустимост;

4. Разходите не отговарят на условията за допустимост;

5. Не са спазени други изисквания, посочени в Условията за кандидатстване.

Важно !!!

7. КППП класира заявленията в низходящ ред, съобразно получените точки до размера на определения бюджет.

Ако за последния проект от низходящия ред не достигат финансови средства за подпомагане на проектното предложение в пълния размер на заявената безвъзмездна финансова помощ, КППП уведомява кандидата, че проектното предложение е одобрено, но поради недостиг на финансов ресурс по процедурата, проектното предложение може да бъде финансирано с по-нисък интензитет на финансовата помощ. При съгласие от страна на кандидата, оценителите извършват повторен финансов анализ на проектното предложение от който да е видно, че намалянето на интензитета не влияе върху икономическата устойчивост на инвестицията в съответствие на заложените показатели в Бизнес плана.

8. В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, т.е. равен брой точки, за които не достига финансов ресурс за пълно подпомагане, но са преминали успешно оценяването, няма да се финансират, ще се включат в Списъка с резервните проектни предложения.

9. За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 25 точки.

10. Работата на КППП приключва с изготвяне на оценителен доклад за дейността си до Председателя на Колективния управителен орган на „МИГ Средец“, съгласно изискванията на чл.44 от ПМС 161/04.07.2016 г. и протоколи от двата етапа на оценката на проектното предложение, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица.

Оценителният доклад включва:

- Списък с одобрените и предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова

помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

- Списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на класиране;
- Списък на предложените за отхвърляне проектни предложени и основанията за отхвърлянето им;
- Списък с оттеглените по време на оценка проектни предложения(ако е приложимо).

Списъците се публикуват на интернет страницата на „МИГ Средец”;

11.Ако са извършени корекции в бюджета на проектното предложение те се отразяват в оценителния доклад.

12.При извършена корекция на бюджета на проектното предложение „МИГ Средец” уведомява кандидата, като посочва основанията за извършените корекции за всеки разход поотделно.

13.В срок до 5 работни дни от получаване на документите от КППП Колективният управителен орган на МИГ одобрява класирането.

14. В срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от УС на „МИГ Средец”, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за **предварително одобряване или отхвърляне на заявлението с мотивите за отказ**. Писмото се изпраща до кандидата, чрез ИСУН 2020 или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

15.Кандидата получил уведомление от „МИГ Средец”, че проектното му предложение не е одобрено или частично одобрено има право на възражение до ДФЗ съгласно чл. 45 от ПМС 161/04.07.2016 год. в срок до 3 работни дни от получаване на уведомлението. *(подробно описано в Раздел 27 Допълнителна информация“, т. 27.3 от настоящите УК).*

16.Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ или ДФЗ на хартиен носител./описано в т.23, подточка 8-8 б. от настоящите УК.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, в срока определен в настоящите УК. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

1. Проектно предложение може да бъде подадено единствено от кандидат, който е регистриран като потребител в системата ИСУН 2020.

2. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“,или в друг формат, ако изрично е указано в УК .Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

3. Подаването на проектното предложение се извършва, чрез модула Е-кандидатстване с попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и се прилагат документите по т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване.

Важно!!!

- Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на кандидата се прикача нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „pdf“, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице./а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра;
- **Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език.**

Важно!!!

ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.

След като кандидатът се е регистрирал в системата ИСУН 2020 като потребител, то следва да влезе в потребителския си профил и да избере секцията „Отворени процедури“. От нея се избира настоящата процедура. На екрана се визуализират основната цел на процедурата, /Условията за кандидатстване/, Приложенията, въпросите и отговорите по процедурата, с които кандидатът следва да се запознае преди да започне разработването на своето проектно предложение.

За да изтеглите формуляра за кандидатстване по процедурата, натиснете полето „Ново проектно предложение“, което се намира в долната лява част на екрана. На екрана се визуализира уеб базирания Формуляр за кандидатстване по процедурата, съдържащ 12 секции за попълване.

Системата не извършва автоматично записване на формуляра в профила Ви, необходимо е периодично да избирате командата „Запис на формуляра в системата“ в долната лява част на екрана.

4. Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път, чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от

който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

5. След подаване на проектното предложение, системата го регистрира и генерира регистрационен номер. Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

6. Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

7. При оценката на проектните предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020, чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Важно!!!

Следва да се има предвид, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изискваните приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

Важно!!!

8. До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до „МИГ Средец“ на хартиен носител, подписано от кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия, но се вписва в оценителния доклад.

8.а. Проектното предложение и приложенията към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма.

8.б. При оттегляне на проектното предложение по т.8.а. кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Освен Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят и придружаващи документи, които се сканират и прикачат в системата ИСУН 2020.

24.1 Общи документи:
1.Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата;
2.Таблица за допустими инвестиции в електронен формат „pdf“ по образец на ДФЗ, както и „xls“ или „xlsx“ формат, подписана от кандидата. Приложение №1;
3.Декларация за личните данни към чл.47,ал-2, т.2 от Н-ба 22, подписана от кандидата- Приложение № 15 към Условиата за кандидатстване;
4.Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата по която ще бъде преведена финансовата помощ;
5. Свидетелство за съдимост заверено за вярност от кандидата,от което да е видно, че кандидатът (вкл. собственик, съдружник, управител, прокурист или друго лице с правомощие за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата) не е осъждан, освен ако не е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а -159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 -217, чл. 219 -252, чл. 253 -260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 -353 е от Наказателния кодекс, <i>валидно към момента на извършване на проверката за АСД</i> ;
6.Декларация по образец, подписана от кандидата <i>(за обстоятелствата по чл.12, ал.3 от Наредба№22/2015г.)</i> . Приложение №4 към Условиата за кандидатстване;
7.Декларация нередности от представляващия/те кандидата. Приложение №11 към Условиата за кандидатстване;
8.Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни(<i>важи за кандидат земеделски стопанин</i>);
9.Декларация по образец, за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“, (<i>важи за кандидат земеделски стопанин</i>). Приложение № 3 към УК;
10. Бизнес план (по образец) за 5-годишен период, а в случаите на извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период с подпис/и, печат за юридически лица и ЕТ на всяка страница и сканирана във формат „pdf“ “ и таблиците от бизнес плана в „xls” по образец. Приложение №5, приложение № 5 а към Условиата за кандидатстване;
11.Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда

(ЗООС) и/или Закона за водите (<i>представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите</i>). Представя се във формат „pdf“
12. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг</i>). Представя се във формат „pdf“ ;
13.Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“ ;
14. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия. Представя се във формат „pdf“;
15.Справка за дълготрайните материални активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период. Представя се във формат „pdf“;
16. Декларация по чл. 3 и 4 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката) и Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава към декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ Приложение №8 и 8 А към Условията за кандидатстване ;
17.Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини (<i>важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция</i>)и/или декларация по образец Приложение №19 от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (<i>важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция</i>) като доказателство, че са осигурени най-малко 50 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, от които най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първата прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. (<i>представя се и в случаите, когато суровините се закупуват от кланични пунктове</i>). Представя се във формат „pdf“ ;
18.Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50 % от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100 % от произведенения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана. Представя се във формат „pdf“ ;
19.Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините (<i>важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата</i>) и/или декларация по образец- Приложение №9 от кандидата с описани вид и количества на суровините (<i>важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или</i>

преработвателната дейност на кандидата) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана (важи в случаите на проекти, включващи инвестиции 13.1.7 от т. 13.1 от УК. Представя се във формат „pdf“;
20. Сканирано копие на документи за проведен избор за изпълнител по Закона за обществените поръчки във връзка с разходи извършени преди подаване на проектното предложение /важи за възложителите по чл. 5 и 6 от ЗОП;
21. Договор за изпълнение на дейностите по проекта, извършени преди подаване на проектното предложение <i>/важи за кандидати, които не са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП/;</i>
22. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения;
23. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя - важи в случаите за възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП т.14.3.2 от УК, , във връзка за определяне стойността на разхода, за който се кандидатства;
24. Решение за определяне стойността на разхода, за който се кандидатства с включена обосновка за мотивите обосновавали разхода- важи в случаите за възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП;
25. Една независима оферта, за всеки заявен за финансиране разход по т.14.1, „Допустими разходи“, който е включен в списъците за референтните разходи, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове с посочен ДДС, ведно с направено от кандидата запитване за оферта съгласно Приложение №7 към УК и /или извлечение от каталог на производител/доставчик/ строител и /или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи с предложена цена производител/ доставчик/ строител -- важи в случаите по подточка т.14.3.1от УК и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. - Важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по <u>чл. 5 и 6 от ЗОП;</u>
26. Най-малко три съпоставими независими оферти, за всеки заявен за финансиране разход по т.14.1, „Допустими разходи“, който не е включен в списъците за референтните разходи, които съдържат наименование на оферента,

срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 7 към УК-. <i>Важни в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси</i>). Представя се във формат „pdf“, „xls“;
27.Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (<i>важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки</i>), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора.
28.Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (<i>важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки</i>). Представя се във формат „pdf“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „pdf“ или „xls“Приложение №20 към УК.
29.Отчет за приходи и разходи за предходна финансова година или за последния отчетен период. Представя се във формат „pdf“ Представя се и от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване.
30. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (<i>представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата</i>). Представя се във формат „pdf“ ;
31. Документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия , считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж (<i>важи в случай по под точка 14.5.8 от настоящите УК</i>.) Представя се във формат „pdf“ ;
32.Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, вписан в районна служба по вписванията, за кандидати микро-, малки или средни предприятия, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане – в случай на кандидатстване за разходи за: а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията; б) строително-монтажни работи извън случаите на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се във формат „pdf. в) Документ за ползване на сградата/ помещението за срок не по-малък от 6 години за проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения. Представя се във формат

„pdf“
33. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (<i>важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ</i>). Представя се във формат „pdf“;
34. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (<i>представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ</i>). Представя се във формат „pdf“;
35. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице, <i>представят се във формат „pdf“ и формат „xls“ или „xlsx“</i> ;
36. Разрешение за строеж (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ</i>). Представя се във формат „pdf“ ;
37. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ</i>). Представя се във формат „pdf“;
38. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения</i>). Представя се във формат „pdf“;
39. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. Представя се във формат „pdf“.
40. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници; Представя се във формат „pdf“.
41. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“;
42. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по подточки 13.2.10-13.2.14 от Условия за допустимост на дейностите от УК, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (<i>важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса</i>). Представя се във формат „pdf“ ;
43. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи/когато е приложимо/. Представя се във формат „pdf“;
44. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (<i>важи в случай, че проектът</i>

включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост). Представя се във формат „pdf“;
45. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно Приложение № 6 към УК/важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора или памук). Представя се във формат „pdf“ ;
46. Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение;
47. Удостоверение за липса на задължения към община Средец (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на проектното предложение- да е валидно към датата на проверка по АСД;
48. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по че за кандидатът не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения;
49. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем (<i>представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година</i>). Представя се във формат „pdf“;
50. Декларация ДДС. Приложение №16 към УК ;
51. Формуляр за мониторинг – Приложение № 17 към УК;
52. Декларация неприложими документи. /Когато някой от изискуемите документи не е приложен се описва в декларация Приложение № 10 към УК /.
53. Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия за получаване на БФП, Приложение № 12 към УК ;
54. Декларация НСИ, Приложение № 14 към УК;
55. Декларация за липса на двойно финансиране, Приложение № 13 към УК ;
56. Документ, удостоверяващ представителната власт на законния представител на кандидат, създаден по Закона за Селскостопанската академия - важи за юридическите лица, създадени по Закона за Селскостопанската академия.
24.2 Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:
57. Предварителни договори и /или Декларация по образец (Приложение №9 към УК) от кандидата (<i>важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция</i> / от бенефициента с описани вид и количества на суровините като доказателство, че преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на приоритетни направления: животновъдство и пчеларство, черупкови и други трайни насаждения, зеленчукопроизводство и етерично –маслени култури. “; (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 1 . Документите се представят във формат „pdf“. Декларацията важи и за критерий №2 ;
58. Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (<i>представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор по критерий за подбор</i>

№3.Приложение №18;.
59.Предварителни или окончателни договори с описани количества за реализация на над 50% от произведената продукция извън територията на „МИГ Средец“; <i>(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 4. Документите се представят във формат „pdf“ ; Документите са представени по т.18 от настоящия списък.</i>
60.Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ. <i>(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 5). Представя се във формат „pdf“.</i>
24.3 Други документи:
61. Декларация за свързаност. Приложение № 20-А, важи за втори прием
Важно!!!Когато някой от изискуемите документи е неприложим, кандидатът прикачва попълнена декларация/Приложение №10,към УК, удостоверяваща това обстоятелство– <i>във формат „pdf“</i> . В случай че кандидатът не е представил някой от посочените документи /с изключение на задължителните/ или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от КППП, като за целта ще бъде определен срок за предоставянето им, не по-кратък от една седмица.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Производството по предоставяне на БФП , чрез подбор на проектни предложения по настоящата процедура започва в деня на публикуване на обявата в ИСУН за откриване на процедурата. Приема на проектни предложения по настоящата процедура ще се извърши с два крайни срока за кандидатстване: Периоди на прием: Начало на прием: 08.02.2019 г. Първи краен срок:26.03.2019 г.,17.00 ч. Втори прием: Начало на прием: 21.10.2019 г. Краен срок:27.11.2019 г.,17.00 ч. Размер на БФП по втори прием –<u>100 162.50 лева</u>/сто хиляди сто шестдесет и два лева и 50 стотинки/, остатъчни средства след първи прием.
--

ВАЖНО!!!

В съответствие на чл.44, ал.1 от ПМС 161/2016 год. оценяването на проектните предложения се извършва от КППП до 30 работни дни от крайния срок на приема.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1 Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условиата за кандидатстване.

На електронен адрес lider.sredets@abv.bg, кандидатите могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, като се посочва процедурата и мярката за набиране на проектни предложения., в срок до *три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*.

Разясненията се публикуват в срок до 10 дни от получаването на искането за разяснение, но не по-късно от *две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

<https://eumis2020.government.bg/> и www.mig-sredets.eu

Важно!!! С оглед осигуряване равно поставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретното проектно предложение.

Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване.

В офиса на МИГ, след публикуване на обявата за прием, всеки работен ден от 10.00-12.00 ч/до 2 седмици преди изтичане на срока за прием/ служителите на МИГ ще информират потенциални бенефициери по настоящата процедура.

27.2 Указания за попълване на „Секция 11“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“:

В „Секция 11“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, **задължително** се попълва следната информация:

1. Допълнителни данни за кандидата:

1.1. ЕГН на физическото лице/ФЛ/ или на представляващия ЮЛ или ЛНЧ/личен номер на чужденец/;

1.2. От документа за самоличност на ФЛ представляващия ЮЛ/данните-№, дата на издаване, валидност, издаден от;

1.3. Правно организационна форма на кандидата;

1.4. Пол на собственика/управителя;

1.5. Възраст на собственика/управителя;

1.6. УРН/ в случай, че е издаден.

2. Данни за проектното предложение:

2.1. Място на извършване на инвестицията/УПИ, имот, парцел,отдел, подотдел и др./;

2.2. Стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай, че се кандидатства за такова;

2.3. Код на референтен разход/ако е приложимо/.

С подписване на формуляра за кандидатстване:

Декларирам ,че:

3.1. Осигурил/а съм финансови средства за извършване на инвестицията;

3.2. Запознат/а съм с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.;

3.3. Известно ми е, че нося наказателна отговорност по чл. 313 или чл. 248а от Наказателния кодекс за представяне на неверни сведения;

3.4. Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно посочените в тях факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са с вярно съдържание, автентични и носят моя подпис.

3.5. Информиран съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл. 111 от Регламент (ЕО) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на Общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ L 344, 20.12.2013 г.), както и че те могат да бъдат обработени от одитиращи и разследващи органи на Съюза и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.

3.6. Представените от мен данни при кандидатстване по настоящата процедура за подбор на проектни предложения в ИСУН 2020 са идентични с тези, в оригинал на хартиен носител, съхранявани от мен.

4. Съответствие с хоризонталните политики.

5. Осигуряване на заетост на територията.

6. Въведена нова за общината производство (нови и енергоспестяващи технологии и иновации в хранително вкусовата промишленост.

27.3 Уведомяване относно предварителното решение на «МИГ Средец» и възможност за възражения от кандидата:

След получаване на оценителния доклад от Председателя на оценителната комисия „МИГ Средец“ изпраща уведомително писмо до кандидатите, чийто проектни предложения не са одобрени или частично одобрени в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на „МИГ Средец“.

Кандидата получил уведомление от „МИГ Средец“, че проектното му предложение не е одобрено или частично одобрено има право на възражение до ДФЗ съгласно чл. 45 от ПМС 161/04.07.2016 год. в срок до 3 работни дни.

Възражението се подава на хартиен носител от кандидата. В случай, че кандидата се представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички представляващи.

С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изисквана от оценителната комисия на съответния етап документация.

28. Приложения към Условиата за кандидатстване:

Формуляр за кандидатстване (приложение към настоящата процедура в ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg>;

28.1 Документи за попълване към момента за кандидатстване:

Приложение № 1: Таблица за допустими инвестиции и дейности;

Приложение № 3: Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към датата на подаване на проектното предложение

Приложение № 4: Декларация по образец за обстоятелствата по чл 12, ал.3 от Н-ба 22/2015 г.

Приложение № 5 - Бизнес план;

Приложение № 5 а – Таблицы Бизнес план;

Приложение № 6: Декларация за размера на получените държавни помощи;

Приложение № 7: Образец на запитване за оферта;

Приложение № 8: Декларация по чл.3 и 4, от ЗМСП;

Приложение № 8а: Справка към Декларация по ЗМСП;

Приложение № 9: Декларация за видовете и количества суровини ;

Приложение № 10: Декларация неприложими документи;

Приложение № 11: Декларация нередности;

Приложение № 12: Декларация за липса на изкуствено създадени условия;

Приложение № 13: Декларация за липса на двойно финансиране;

Приложение № 14: Декларация НСИ;

Приложение № 15: Декларация за личните данни;

Приложение № 16: Декларация ДДС;

Приложение № 17: Формуляр за мониторинг;

Приложение № 18: Справка персонал;

Приложение № 19: Декларация за суровини;

Приложение №20: КСС.

Приложение № 20-А Декларация за свързаност- *важи за втори прием.*

2.Документи за информация:

Приложение № 21: Оценителна таблица за АСД;

Приложение №22: Оценителна таблица за техническа и финансова оценка;

Приложение №23:Таблица_СПО;

Приложение №24:Инструкции за попълване на електронен формуляр;

Приложение №25: Списък с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи;

Приложение №26: Списък с рег.номера на МИГ за попълване на таблицата за ТДИД;

Приложение № 27- Суровини_чувствителни_сектори;

Приложение № 28-Използвани съкращения и основни дефиниции;

Приложение № 29- Списък на сектори и кодове по КИД – 2008, разпределени по видове дейности;

Приложение № 30- Доклад /протокол/за посещение на място.