



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на **„МИГ СРЕДЕЦ”**

Период на отчитане	01.01.2025 г. - 30.09.2025 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-192/29.11.2016 г.
ЕИК на МИГ	175922438
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр. Средец, обл. Бургас, ул. „Лиляна Димитрова” 1, ет. 2
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Димо Иванов Найденов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	lider_sredets@abv.bg 0882881359 0882881358 0882366596

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

През отчетния период настъпиха промени, само в състава на Колективния върховен орган(Общо събрание). Не настъпиха промени в състава на Колективния управителен орган и Контролния съвет:

1.1. Промени в състава на Колективен върховен орган(Общо събрание)

1.1.1. Прекратено е членството в отчетния период :

1. „Екоресурс „ ЕООД, представлявано от Желязко Желязков, стопански сектор;
2. „Мидия Агро Транс“ ЕООД , представлявано от Стоян Маджаров, стопански сектор;
3. Иванка Петрова, стопански сектор;
4. Георги Хубенов, нестопански сектор;
5. Георги Тодоров, нестопански сектор;
6. Никола николов, нестопански сектор;
7. Зюмбюла Маринова, нестопански сектор.

1.1.2.Приети нови членове в отчетния период:

1. „Земела Агро“ ЕООД, представлявано от Радина Маринчева, представителна стопански сектор;
2. МИКИ 92“ ЕООД, представлявано от Милка Мандрова, стопански сектор;
3. Станков Агро“ ЕООД ,представлявано от Димчо Станков, стопански сектор;
4. “Пламя Агро“ЕООД,представлявано от Доника Николова, стопански сектор;
5. ЕТ“Тони-Т-Антонии Дюлгеров“, представляван от Антонии Дюлгеров, стопански сектор;
6. „Вкусотийки“ ЕООД, представлявано от Красимира Георгиева, стопански сектор;
7. ЕТ “Терзиев“ , представляван от Димо Йорданов Терзиев, стопански сектор;
8. Бойчо Николаев Иванов –ЗС, стопански сектор;
9. Ваня Стоянова Едрева – ЗС, , стопански сектор;
10. Георги Атанасов Георгиев – ЗС, Ф.Л. с. Вълчаново;
11. Георги Димитров Чапразлиев – ЗС, , стопански сектор;
12. Иванка Валентинова Стоева – ЗС, стопански сектор;
13. Стойчо Атанасов Георгиев – ЗС, стопански сектор;
14. НЧ „Изгрев -1930“ с. Драчево, представлявано от Пламена Анева Илиева-Иванова;
15. НЧ“ Просвета- 1930г“ с. Голямо Буково, представлявано от Лалка Никова Бойчева, нестопански сектор ;
16. НЧ“Христо Ботев-1905г.“ с. Факия, представлявано от Златка Великова Чочева, нестопански сектор;
17. НЧ“Просвета-1886 г.“ с.Дюлево, представлявано от Росица Петкова Щилянова нестопански сектор;
18. НЧ „ Христо Ботев-1927 г.“, с.Загорци, представлявано от Стоянка Ангелова Иванова, нестопански сектор;
19. НЧ“ Иван Вазов-1913г“ с. Светлина,представлявано от Иван Ангелов Айрянов, нестопански сектор;
20. “Тракийско сдружение Лазо Лазов“, НПО, гр. Средец, представлявано от Донка Иванова Коюмджиева, нестопански сектор ;
21. Златина Георгиева Иванова -активен гражданин, Ф.Л.,гр. Средец, нестопански сектор;

22. Ивелин Ангелов Кънчев, активен гражданин,/уязвима група/, Ф.Л. гр. Средец, нестопански сектор;
23. Мирела Георгиева Димитрова- активен гражданин, Ф.Л.,гр. Средец, нестопански сектор;
24. Калина Гинова Колева- активен гражданин, Ф.Л.,гр. Средец, нестопански сектор;
25. Соня Владимирова Коларова-активен гражданин, Ф.Л., гр. Средец, нестопански сектор;
26. Янко Киров Кочев- местен лидер,/самоопределил се като ром/Ф.Л., гр. Средец, нестопански сектор;

Приети са общо 26 нови членове – 13 членове стопански сектор и 13 членове нестопански сектор.

Състава на Общото събрание се състои от 52 членове: Стопански сектор – 25 членове(48,08%), нестопански сектор – 25 членове(48,08%) и публичен сектор 2 члена(3,84%).

Промените одобрени на заседание на ОС на „МИГ Средец“ с Протокол №8/15.04.2025 г. Промяната е одобрена от УО на ПРСР с Доклад №93-2419/13.05.2025г.

1.2. Състав на КУО/Управителен съвет на „МИГ Средец“

- 1.2.1. Димо Иванов Найденов – Председател на УС, представляващ „Д ЕНД Д ГРУП“ ЕООД;
- 1.2.2. Вълко Тодоров Вълков – член на УС;
- 1.2.3. Живко Минков Гърков – член на УС, представляващ Община Средец ;
- 1.2.4. Пламен Иванов Иванов – член на УС;
- 1.2.5. Петър Димитров Гайдов – член на УС, представляващ Сдружение волейболен клуб „Странджа“;
- 1.2.6. Георги Стоянов Георгиев – член на УС;
- 1.2.7. Станко Стоянов Николов- член на УС, представляващ „СТАГО ЕООД“ ЕООД

1.3. Състав на Контролния съвет(КС)

Няма настъпили промени, състава е :

- 1.3.1. Зорница Николаева Стоянова – Председател на КС;
- 1.3.2. Елена Костова Калудова - член на КС;
- 1.3.3. Недялка Янкова Карайотова –Маринова – член на КС

1.4. Персонал на Местната инициативна група.

В екипа ангажиран с прилагането на Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ СРЕДЕЦ“ не са настъпили промени и е в състав:

- 1.Русанка Георгиева Лапова – Изпълнителен директор;
- 2.Стоянка Тодорова Иванова – експерт по прилагане Стратегията за ВОМР;
- 3.Тодорка Иванова Кънчева – счетоводител .

1. Реализирани дейности:

Всички дейности са реализирани на основание одобрен бюджет със Заповед №РД 09-235/13.03.2025 г.

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

През периода са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала съгласно одобрения бюджет за 2025г. със Заповед № 09-235/13.03.20254 г. от УО на ПРСР .

3.1.1. Непреки разходи:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи за :

1. Разходи за наем офис - „МИГ Средец“, ползва офис на основание Договор от дата 23.02.2016 г., същия договор бе прекратен със споразумение за прекратяване от дата 30.04.2025 г. и бе сключен нов Договор за отдаване под наем на общински обект от 30.04.2025 г.
2. Електроенергия и вода;
3. Телефони – „А1 България“ ЕАД;
4. Пренос на данни и интернет - „ДЖИ-ТЕХ 3“ ЕООД;
5. Куриерски услуги;
6. Доставка на офис консумативи:
 - Доставка на канцеларски материали и офис консумативи - „Дели Маркер“ ЕООД и ДЖИ-ТЕХ 3“ ЕООД;
 - Закупуване на кофа и стирка за офиса- „Велчеви 2015“ ЕООД
 - Закупуване на консуматив за служебен автомобил – чистачки и течност за чистачки - „РОСБУЛ ТРАНС“ ЕООД;
7. Подновен е електронния подпис от Борика АД .

3.1.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя свързани с прилагане на стратегията:

През отчетния период не са залагани и извършени разходи оценки от КППП по процедури в ИСУН за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

3.1.3. Други текущи разходи:

1. Разходи за командировки на екипа и членовете на Колективния върховен орган на „МИГ Средец“ включително и разходи за участие в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони:
 - ✓ До ДФЗ- ОД Ямбол във връзка с подаване на искания за плащане;
 - ✓ Командировка на Русанка Лапова – изпълнителен директор и Стоянка Иванова – експерт по прилагане на СВМР за подписване на допълнително споразумение към СВМР до МЗХ гр. София ;
 - ✓ Командировки на Председателя на УС в гр. София, сградата на НСЗ „Банско шосе“ 7 – информационна среща е организирана от МЗХ на тема: Запознаване на потенциалните кандидати за финансиране на стратегии за Водено от общностите местно развитие по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие „ с изискванията към МИГ, стратегиите за ВМР и начина на кандидатстване и оценка на документите“;
 - ✓ Командировки до РИОСВ гр. Бургас за получаване на документи;
 - ✓ Командировка до гр. Бургас във връзка със срещи с Изпълнителя „Колорис дизайн 34“ ООД за одобрение на рекламните материали преди отпечатване;
 - ✓ Командировка до гр. Бургас във връзка със застраховане на автомобила в „Евроинс“ АД;
 - ✓ Командировки до гр. Бургас във връзка със срещи с Изпълнителя „Колорис дизайн 34“ ООД за одобрение на информационния бюлетин и неговото получаване;
 - ✓ Командировки на Русанка Лапова – изп. директор във връзка извършване на мониторинг по проекти до селата Факия, Зорница;
 - ✓ Командировки на Стоянка Иванова – експерт във връзка извършване на мониторинг по проекти до селата Загорци, Голямо Буково;

- ✓ Командировка на Председателя на УС – Димо Найденов до гр. София – МЗХ.

През отчетния период е платен Годишен членски внос за 2025 г. на Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа.

2. Разходи за закупуване на офис техника , в това число правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане

2.1. През отчетния период е извършен разход за Счетоводен и ТРЗ софтуер-модул актуализация за СИС и ТРЗ за 2025 г.– „Пламекс“ ЕООД ;

2.2. През отчетния период са извършени разходи за закупуване на:

- Два (2) броя компютри ;
- Скенер(1 бр.),

от фирма „ДЖИ-ТЕХ 3“ ЕООД, Договор №РД50-192- 71/18.03.2025 г.

3. Техническо обслужване на автомобила:

През отчетния период „МИГ Средец“ извърши следните разходи свързани с автомобила „Мазда“ с рег. № А 31 - 06 МВ, собственост на „МИГ Средец“:

3.1. техническо обслужване на автомобила -Закупени са два бр. гуми и е извършена подмяна на: двигателно масло, маслен филтър, въздушен филтър и филтър въздух купе, чрез фирма „ИНСТРАНС“ ЕООД;

3.2. Закупена е винетка;

3.3. Извършен е ГТП .

4. Разходи за застраховане на дълготрайни материални активи и застраховка - „Гражданска отговорност“ на автомобила.

5. През отчетния период са направени разходи за Такси – банкови, нотариални такси, такси за издаване на документи, такси за извършване на промени в ТРРЮНЦ.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- *за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания):*

През отчетния период не са залагани в бюджета проучвания и анализи.

- *за популяризиране, информирание и публичност:*

1. Поддръжката на интернет страницата на „МИГ Средец“- www.mig-sredets.eu се осъществява с Договор № РД 50-192-70/02.01.2025 г. с „ДЖИ-ТЕХ 3“ с ЕООД .

2. През отчетния период е извършен разход за Хост и домейн за 12 месеца , заплатен на „ДЖИ-ТЕХ 3“ ЕООД;

3. „МИГ Средец“ организира и проведе 6 броя творчески работилници /уъркшоп за целта бе сключен Договор № РД 50-192-72/08.04.2025 г. с „КОСТАДИНОВ

БГ“ ЕООД Творческите работилници се проведеха на следните дати, места и теми:

- 02.05.2025 г. , с. Загорци на тема: „Да посрещнем Гергьовден“ – на гости на НЧ „Христо Ботев 1927“ и ПК „Здравец“, с. Загорци ;
- 30.05.2025 г. ,гр. Средец на тема: „Магията на преждата – на гости на Тракийско сдружение “Лазо Лазов“, гр. Средец;
- 07.06.2025 г. , с. Кубадин на тема: Нетрадиционни приложни изкуства – Текстилна интарзия(вмъкване). На гости на НЧ „Надежда 2023“, с. Кубадин;
- 21.06.2025 г. , с. Дебелт на тема: „Моят пеперуден свят“ – на гости на НЧ „Светлина 1924“, с. Дебелт ;
- 26.06.2025 г. , с. Драчево на тема: „Пътят на хляба“ – на гости на НЧ „Изгрев-1930“, с. Драчево.
- 27.06.2025 г., с. Момина църква на тема: „Кулинарно пътешествие в Странджа“ – на гости на Пенсионерски клуб и Певческа група „ Момина сълза“, с. Момина църква

4. На основание Договор № РД 50-192-73/08.05.2025 г. „Изработка на информационен бюлетин и рекламни материали“ с Изпълнител „Колорис дизайн 34“ ООД,, са изготвени и доставени следните рекламни и информационни материали :

- ✓ Рекламни тефтери формат А5 – 300 броя;
- ✓ Рекламни тениски - 180 броя;
- ✓ Рекламни чаши– 120 броя;
- ✓ Рекламни моливници – 180 броя;
- ✓ Рекламен сет самозалепващи листчета – 200 броя;
- ✓ Рекламни подаръчни хартиени торбички – 350 броя;
- ✓ Рекламни ледочистачки(стъргалка за лед) – 200 броя;
- ✓ Рекламни химикали – 350 броя.

През отчетния период се изготви информационен бюлетин за напредъка – 500 броя;

През отчетния период съгласно одобрения бюджет не са извършени разходи за създаване и реализиране на публикации и печатни медии

- *за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.*

1. „МИГ Средец“ организира и проведе 4 броя информационни срещи за целта бе сключен Договор № РД 50-192-74/25.08.2025 г. с „КОСТАДИНОВ БГ“ ЕООД „Организиране и провеждане на информационни срещи“ .

Тема на срещите: Изпълнение на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „ МИГ Средец“, програмен период 2014-2020 г., за времето от 29.11.2012 г. до 30.08.2025 г.“

Дат.а, час и място на провеждане :

-  11.09.2025 г , 10,00 ч., гр. Средец, ул. Димитър Кичев 26 , зала на Зелената къща
-  12.09.2025 г , 10,00 ч., гр. Средец, ул. Димитър Кичев 26 , зала на Зелената къща
-  15.09.2025 г , 10,00 ч., гр. Средец, ул. Димитър Кичев 26 , зала на Зелената къща
-  16.09.2025 г , 10,00 ч., гр. Средец, ул. Димитър Кичев 26 , зала на Зелената къща

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период (01.01. – 30.09.2025г.)

№	Планирана дейност съгласно заявление/заявление за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
I	ТЕКУЩИ РАЗХОДИ		лв.			99774,36		82 160,20	81 679,81
1.	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1)	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор	месец	9	2 480.00	22 320.00	да	22 320,00	22 320,00
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВМП	месец	9	2 480.00	22 320.00	да	22 320,00	22 320,00
		1.3. Възнаграждение на счетоводител	месец	9	1 240.00	11 160.00	да	11 160,00	11 160,00
		1.4. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	9	1 173.04	10 557.36	да	10 557,39	10 077,00
2.	Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1/16	Непреки разходи	за периода на 2025 г.	1	5 870.00	5 870.00	да	4 508,88	4 508,88
3.	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировки	за периода на 2025 г.	1	3 600.00	3 600.00	да	1 184,24	1 184,24
		Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на МС от 2004г. (ДВ, бр. 50 от 2024 г.) – в страна, членка на ЕС	за периода на 2025 г.	1	9 825,80	9 825,80	не	-	-
4.	Разходи за закупуване на	Счетоводен и ТР3 софтуер-модул актуализация за	бр.	1	646,20	646,20	да	646,20	646,20

	офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл.9 ал.2, т. 7 Наредба №1	СИС и ТРЗ							
		Настолен компютър - всичко в едно - с операционна система и офис пакет	бр.	2	2 650.00	5 300.00	да	5 300,00	5 300,00
		Скенер - високоскоростен	бр.	1	1 348.00	1 348.00	да	1 348,00	1 348,00
6.	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на СМР“ и по мярка „Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за МИГ, прилагачи СМР“ от ПРСР за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. по чл.9 ал.2, т. 9 Наредба №1	Годишна винетна такса	бр.	1	87.00	87.00	да	87,00	87,00
		Разходи за техническо обслужване на МАЗДА 5, закупена 2013г., включващо:							-
		1.ГТП	бр.	1	80.00	80.00	да	80,00	80,00
		2.Гуми, монтаж и баланс на гуми /пролет и есен/, смяна масло и филтри	бр.	1	670.00	670.00	да	419,00	419,00
7.	Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „ВОМР“ от ПРСР за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно		за период а на 2025г.	1	700.00	700.00	да	469,11	469,11

	съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)								
8.	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1)	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ: -годишен членски внос - АБНЛМ	бр.	1	360.00	360.00	да	360,00	360,00
		-разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	за период а на 2025г	1	1 680.00	1 680.00	не	-	-
9.	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	за период а на 2025г.	1	3 250.00	3 250.00	да	1 400,38	1 400,38
II	Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:		лв.			20659,60		19 939,61	19 939,59
1.	Разходи за популяризиране, информиране и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1	Разходи за поддържане на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т.2, а)	месец	9	89.00	801.00	да	801,00	801,00
		Разходи за домейн и хостинг	за период а на 2025 г.	1	270.20	270.20	да	270,20	270,20
		Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл. 9, ал. 3, т.2, б)	бр.	2	360.00	720.00	да	-	-
		Информационен бюлетин за напредъка с тираж от 500 бр. – хартия формат А4, цветност, корица – двустранно хромована	бр.	500	4,50	2 250,00	да	2 250,00	2 250,00
		Рекламни тефтери, тип тетрадка със спирала, корица с	бр.	300	8,40	2 520,00	да	2520,00	2 520,00

колаж от снимки – формат А5							
Рекламни тениски	бр.	180	9,00	1 620,00	да	1 620,00	1 620,00
Рекламни чаши	бр.	120	6,42	770,40	да	770,40	770,40
Рекламни моливници	бр.	180	12,30	2 214,00	да	2 214,00	2 214,00
Рекламен сет самозалепващ и листчета	бр.	200	8,02	1 604,00	да	1 603,99	1 603,99
Рекламни подаръчни хартиени торбички	бр.	350	2,94	1 029,00	да	1029,00	1 029,00
Рекламни ледочистачки (стъргалки за лед)	бр.	200	3,54	708,00	да	708,00	708,00
Рекламни химикали	бр.	350	1,58	553,00	да	553,02	553,00
Провеждане на събития (празници/фестивали/изложения и други) Организиране и провеждане на творчески работилници/уъркшоп Разходите за 1 работилница включват:	бр.	6	848,00	5 088,00	да	5 088,00	5 088,00
Възнаграждени е на организатор/обучител - по 1 лице за всяка работилница			179,00				
Кетъринг - предвижда се да участват мин. 10 човека			69,00				
Материали и консумативи за всяка работилница - в зависимост от темата на творческата работилница (бои, картони, четки, ножници, платна, прежди, конци, платове, инструменти за работа, фото хартия, рамки за снимки, хранителни			500,00				

		продукти и др.)							
		Наем зала			100,00				
2.	Разходи за организиран е на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл. 9, ал. 3, т.3 от Наредба №1	Информационни срещи (за мин. 10 души)	бр.	4	128,00	512,00	да	512,00	512,00
ОБЩО						120 433,96		102 099,81	101 619,40

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	-	-	-	-	-
Брой на участниците в обучения	-	-	-	-	-
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	13	-	-	41	54

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

През отчетния период не се появиха проблеми при изпълнението на дейностите .

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

НП

Дата: 26.01.2026 г.

Представяващ МИГ:

Инж. Димо Найденов

Председател на УС

на „МИГ СРЕДЕЦ“