



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на „МИГ СРЕДЕЦ”

Период на отчитане	01.01.2021 г. - 31.12.2021 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-192/29.11.2016 г.
ЕИК на МИГ	175922438
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр. Средец, обл. Бургас, ул. „Лиляна Димитрова” 1, ет. 2
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Димо Иванов Найденов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	lider_sredets@abv.bg 0882881359 0882881358

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

През отчетния период настъпиха следните промени в органите за управление:

1.1. Колективен върховен орган(Общо събрание)

- 1.1.1. Прекратено е членството на Никола Стоянов Николов – физическо лице(нестопански сектор) и е избиран нов член Йорданка Георгиева Василев – физическо лице(нестопански сектор).Промените се осъществиха с: Препис-извлечение за смъртен акт №1625/09.12.2020 г., Заявление с Вх. № 169А/15.04.2021 г., Решение №5/18.05.2021г. и Решение №6/18.05.2021 г. на ОС „МИГ Средец“ . Промяната е одобрена от УО на ПРСР с Доклад №93-36-89/24.06.2021 г. и Уведомително писмо изх. №19-19-2-01-8/09.07.2021 г.
- 1.1.2. Прекратено е членството на „Тагарево“ ЕООД с представител Атанас Зайков и е избиран нов член Иванка Димитрова Петрова – Земеделски производител, стопански сектор. Промените се осъществиха с: Препис-извлечение за смъртен акт №0294/24.05.2021 г., Заявление с Вх. № 188А/02.06.2021 г., Решение №9/28.06.2021г. и Решение №10/28.06.2021 г. на ОС „МИГ Средец“ . Промяната е одобрена от УО на ПРСР с Доклад №93-5434/08.11.2021 г.и Уведомително писмо изх. № 91-726/10.11.2021 г.

1.2. Управителен съвет

- 1.2.1. Прекратено е членството на „Тагарево“ ЕООД с представител Атанас Зайков и е избиран нов член „СТАГО ЕООД“ ЕООД с представител Станко Николов. Промените се осъществиха с Решение № 9/28.06.2021г. и Решение №11/28.06.2021 г. на ОС „ МИГ Средец“ и отразена промяна в Агенцията по вписванията(Търговски регистър). Промяната е одобрена от УО на ПРСР с Доклад №93-5434/08.11.2021 г.и Уведомително писмо изх. № 91-726/10.11.2021 г.

1.3. Състав на Управителен съвет на „МИГ Средец“

- 1.3.1. Димо Иванов Найденов – Председател на УС, представляващ „Д ЕНД Д ГРУП“ ЕООД;
- 1.3.2. Вълко Тодоров Вълков – член на УС;
- 1.3.3. Иван Петков Жабов – член на УС, представляващ Община Средец ;
- 1.3.4. Костадин Кирязов Костадинов – член на УС, представляващ „ЗКПУ Дюлево“;
- 1.3.5. Петър Димитров Гайдов – член на УС, представляващ Сдружение волейболен клуб „ Странджа“;
- 1.3.6. Събинка Петрова Господинова – член на УС;
- 1.3.7. Станко Стоянов Николов- член на УС, представляващ „СТАГО ЕООД“ ЕООД

1.4. Състав на Контролния съвет(КС)

1. Румен Хърсев Чанков – Председател на КС;
2. Елена Костова Калудова - член на КС;
3. Недялка Янкова Карайотова – Маринова – член на КС.

2. Персонал на Местната инициативна група.

През отчетния период в състава на персонала на СНЦ „МИГ Средец“ промени не са настъпили.

Персонал :

1. Русанка Георгиева Лапова – Изпълнителен директор;
2. Стоянка Тодорова Иванова- експерт по прилагане Стратегията за ВОМР;
3. Тодорка Иванова Кънчева-счетоводител.

3. Реализирани дейности:

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

През периода са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала съгласно одобрения бюджет за 2020 г. от УО на ПРСР със Заповед № № РД 09-288/30.03.2021г.

3.1.1. Непреки разходи:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи за :

1. Разходи за наем офис - Договор за отдаване под наем на общински обект от дата: 23.02.2016 г.;
2. Електроенергия и вода;
3. Телефони – „А1 България“ ЕАД;
4. Пренос на данни и интернет - „ДЖИ-ТЕХ 3” ЕООД;
5. Куриерски услуги;
6. Доставка на офис консумативи;
7. Подновен е електронния подпис.
8. Други:
 - Ремонт на копирна машина Canon от „ДЖИ-ТЕХ 3” ЕООД .
 - Акумулатор, Доставчик „ИНСТРАНС“ ЕООД

3.1.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя свързани с прилагане на стратегията:

През отчетния период са извършени оценки от КППП по процедури в ИСУН за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както следва:

- № BG06RDNP001-19.353 „МИГ Средец - подмярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура – втори прием от СВОМР, ПРСР 2014-2020, оценителна сесия № BG06RDNP001-19.353-S2. Извършен е разход за Секретар и трима членове с право на глас, които са оценили постъпилото един(1) брой проектно предложение.
- № BG06RDNP001-19.197 „МИГ Средец - подмярка 7.6 ”Проучване и инвестиции, свързани с поддържане и възстановяване на културното и природното наследство на селата“, оценителна сесия № BG06RDNP001-19.197 -S3. Извършен е разход за Секретар и трима членове с право на глас, които са оценили постъпилите два(2) броя проектни предложения.

3.1.3. Други текущи разходи:

1. Разходи за командировки на екипа и членовете на Колективния върховен орган на „МИГ Средец“ включително и разходи за участие в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони:
 - Командировки свързани с прилагане на СВОМР – до София - МЗХГ; до ДФЗ- ОД Ямбол; до ДФЗ –ОД Бургас и до гр. Бургас за получаване на застраховка; за извършване на мониторинг по изпълнение на проекти - до с. Факия и с. Пънчево;
 - Участие на изпълнителния директор, експерта и счетоводителя в работна среща в гр. Харманли с екипа на „МИГ Харманли“;

- Участие на Председателя на УС в Общо събрание на Асоциация БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА ЛИДЕР МРЕЖА на 19.05.2021г.- 20.05.2021г. в гр. Панагюрище – „ Каменград хотел и спа“ и „Парк хотел“.

1. Разходи за закупуване на офис техника , в това число правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане

През отчетния период „ МИГ Средец“ извърши:

- Актуализация на Счетоводен софтуер- модул актуализация, чрез Договор от дата 18.01.2021 г. „За актуализация и обслужване на програмни системи. Кадри и работни заплати/ТРЗ/, Счетоводна информационна система в „СНЦ Местна инициативна група Средец“ с Изпълнител „ПЕРФЕКТ СОФТ ЕКСПЕРТ“ ЕООД.

2. Техническо обслужване на автомобила:

През отчетния период „МИГ Средец“ извърши следните разходи свързани с автомобила „Мазда“ с рег. № А 31 - 06 МВ, собственост на „МИГ Средец“:

- ❖ Винетен стикер;
- ❖ Годишен технически преглед;
- ❖ Смяна на масла и филтри
- ❖ Закупуване на два(2) броя гуми ;
- ❖ Демонтаж и монтаж на гуми;
- ❖ Застраховане на автомобила – „Гражданска отговорност“.

3. Заплатен е годишния членски внос за 2021 г. на АСОЦИАЦИЯ БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА ЛИДЕР МРЕЖА;

През отчетния период **не са извършени разходи** за:

- Обучение в чужбина на екипа на МИГ;
- Такси за участие в обучение.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания):

През отчетния период не са залагани в бюджета проучвания и анализи.

- за популяризиране, информиране и публичност:

1. Поддръжката на интернет страницата на „МИГ Средец“- www.mig-sredets.eu се осъществява с Договор № РД 50-192-42/04.01.2021 г. с „ДЖИ-ТЕХ 3“ с ЕООД .
2. През отчетния период е извършен разход за Хост и домейн - за 12 месеца на стойност 169,46 с ДДС , заплатен на ДЖИ-ТЕХ 3“ ЕООД;
3. Изготвени и публикувани са 2 публикации в регионален ежедневник „Черноморски фар“ на основание сключен Договор № № РД 50-192-43/08.03.2021 г. за информиране на местната общност, както следва :
 - ❖ **30 март 2021 г.**, брой 25 – Обява за откриване на процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.197 „МИГ Средец - подмярка

7.6 ”Проучване и инвестиции, свързани с поддържане и възстановяване на културното и природното наследство на селата” – четвърти прием ;

❖ **11 май 2021 г.**, брой 34 – Покана за Обществено обсъждане.

4. През отчетния период на основание сключен Договор № РД 50-192-46/23.08.2021 г. с „КОСТАДИНОВ БГ“ ЕООД се организира и проведе „Фестивал на местни храни и обичаи“. Фестивала се проведе в един ден на 25.09.2020 г на центъра на гр. Средец – пл. „България“, съгласно изискванията на цитирания договор.

5. На основание Договор № РД 50-192-45/02.08.2021 г. с Изпълнител „МЕРИДИАН 27 ГРУП“ ООД, са изготвени и доставени следните печатни информационни и рекламни материали :

- Информационен бюлетин – 2 издания по 200 бр. – 400 броя;
- Рекламни бележници – 100 броя;
- Рекламни календари – стенни, едно тяло- 100 броя;
- Рекламен сак – 100 броя;
- Рекламни запалки – 250 броя;
- Рекламни термоси 500 мл. – 100 броя;
- Рекламни флашки, тип ключодържател – 100 броя.

- *за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.*

В бюджета за 2021 г. не са залагани разходи за обучения, семинари и информационни срещи.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период (01.01.- 31.12.2021г.)

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплате на финансова помощ, лв.
I	ТЕКУЩИ РАЗХОДИ		лв.			89 411.69		75 372.87	37 277.49
	Разходи за заплати, както и задължителни и по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала,	1.1. Възнаграждение на изпълнителя и директор - основна заплата	месец	12	1 800.00	21 600.00	да	21 599.96	10 799.98
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане на СВОМР- основна заплата	месец	12	1 780.00	21 360.00	да	21 360.00	10680.00

	обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1)	1.3.Възнаграждение на счетоводител -основна заплата	месец	12	890.00	10 680.00	да	10 679.95	5 340.00
		1.4.Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	12	845.72	10 148.69	да	10 148.64	5 74.32
2.	Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1/16	Непреки разходи	за периода на 2021 г.	1	7 600.00	7 600.00	да	5 506.39	2 368.39
3.	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл.9 ал.2, т. 2 Наредба №1	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо	бр. оценени проекти от един оценител	12	179.00	2 148.00	да	1 074.00	358.00
		Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на проекти различни от	човекодини	4	128.00	512.00	да	256.00	128.00

		оценителите -председател и секретар							
4.	Разходи за командировки и на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	за периода на 2021 г	1	2 800.00	2 800.00	да	1 170.16	546.03
		Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.);	за периода на 2021 г	1	1 000.00	1 000.00	не		
5.	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл.9 ал.2, т. 7 Наредба №1	Счетоводен и ТРЗ софтуер - модул актуализация за СИС и ТРЗ	бр.	1	550.00	550.00	да	550.00	550.00
6.	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над	Годишна винетна такса	бр.	1	97.00	97.00	да	97.00	97.00

	5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на СМР“ и по мярка „Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за МИГ, прилагач и СМР“ от ПРСР за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. по чл.9 ал.2, т. 9 Наредба №1	Разходи за техническо обслужване на МАЗДА 5, закупена 2013г., включващо:							
		1. Гуми	бр.	2	150.00	300.00	да	164.00	
		2. Монтаж и баланс на гуми	за периода на 2021г.	1	80.00	80.00	да	20.00	
		3. Смяна масло и филтри	бр.	1	200.00	200.00	да	179.00	
		4. ГТП	бр.	1	36.00	36.00	да	50.00	
7.	Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумение	за периода на 2021г.	1	300.00	300.00	да	215.01	215.01	

	<p>то за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба №1)	Обучение за екипа и членовете на КВО в чужбина.	бр.	1	6 000.00	6 000.00	не		
		Такси за участие в обучения или курсове - 2 участника по 300.00лв за 2 дни	за периода на 2021 г	1	600.00	600.00	не		
9.	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1)	-годишен членски внос - АБНЛМ	бр.	1	360.00	360.00	да	360.00	
		-разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	бр.	2	270.00	540.00	да	219.26	219.26
10.	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	за периода на 2021 г.	1	2 500.00	2 500.00	да	1 723.50	901.50
II	Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:		лв.			22 089.96		20 289.96	1 254.00
1.	Разходи за популяризиране, информиране и	Разходи за поддържане на интернет страница по чл. 9, ал. 3, т.2, а)	месец	12	89.00	1 068.00	да	1 068.00	534.00

публичност по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1	Разходи за домейн и хостинг	за периода на 2021 г.	1	169.46	169.46	да	169.46	
	Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестниците до 3 страници А4 по чл. 9, ал. 3, т.2, б)	бр.	7	360.00	2 520.00	да	720.00	720.00
	Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т.2, в)							
	1.Информационен бюлетин - 2 броя с 1 тираж от 200 бр.- хартия формат А4, цветност, корица - двустранно хромована	бр.	400	3.50	1 400.00	да	1 400.00	
2.Рекламни бележници - формат А5	бр.	100	6.00	600	да	600.00		
3.Рекламни календари - стенни - 1 тятло, цветност, отразени празници и почивни дни	бр.	100	3.56	356.00	да	356.00		
4.Рекламен сак с р-ри 460/290/220 с две дръжки от полиестер	бр.	100	19.43	1 943.00	да	1 943.00		

5.Рекламни запалки - противовягърни - р-ри 82/25/12 от пластмаса	бр.	250	1.37	342.50	да	342.50	
6.Рекламни термоси 500мл. от неръждаема стомана с гумирано покритие	бр.	100	14.81	1 481.00	да	1 481.00	
7.Рекламни флашки - 16GB - метални, тип ключодържател	бр.	100	22.50	2 250.00	да	2 250.00	
<i>Други разходи за популяризиране, информиране и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2, ж):</i>							
Провеждане на събития (празници/фестивали/изложения и други).- "Фестивал на местните храни и обичаи" Разходите включват:	бр.	1		9960.00	да	9 960.00	
1.Пътни разходи за участниците	за събитието	1	450.00	450.00	да	450.00	
2. Участие на 6 групи за автентичен фолклор	бр.	6	100.00	600.00	да	600.00	
3.Озвучаване на събитието	бр.	1	400.00	400.00	да	400.00	
4. Водещ на събитието	бр.	1	100.00	100.00	да	100.00	
5. Храна за участниците	за събитието	1	600.00	600.00	да	600.00	
6. Наем шатри с оборудване за 1 ден	бр.	11	60.00	660.00	да	660.00	
7.Заплащане на продукти за ястия, предвидени за дегустация	за събитието	1	1500.00	1500.00	да	1 500.00	
8.Консумативи (тарелки,	за	1	500.00	500.00	да	500.00	

	чаши, вилочки, лъжички, салфетки, щипки, ръкавици, дезинфектан ти, маски и др	събитие то						
	9. Банер и афиши за събитието	за събитие то	1	150.00	150.00	да	150.00	
	10. Фото и видео заснимане на събитието	за събитие то	1	500.00	500.00	да	500.00	
	11. Преизда ване на книга "Традицио нна странджан ска кухня"	бр.	300	15.00	4500.00	да	4 500.00	
ОБЩО					111 501.65		95 662.83	38 531.49

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	1	-	4		5
Брой на участниците в обучения	-	-	-	-	-
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	-	-	-	-	-

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

През отчетния период не се появиха проблеми при изпълнението на дейностите .

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

НП

Дата: 26.01.2022 г.

Представяващ МИГ:

Инж. Димо Найденов
Председател на УС
на „МИГ СРЕДЕЦ“

